

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

 Ю.Н. Бойченко

«31» августа 2022 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность 34.02.01. Сестринское дело
(базовая подготовка)

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик ГБПОУ «Магнитогорский медицинский
колледж им. П. Ф. Надеждина»

Разработчик: Ишмакова О.З. – преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский
медицинский колледж им. П. Ф. Надеждина»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» по очно-заочной форме обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОПОП.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.

ОК 15. Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.
ОК 16. Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 61 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины «Информатика» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
в том числе:	
создание презентаций	
подготовка сообщений	
подготовка рефератов	
составление кроссвордов	
подготовка докладов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 02. «ИТПД» (сестринское дело, очно-заочная)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Техническая и программная база информатики.		15		
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала		1	
	1.	Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации.		2
	2.	Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ.		
	Самостоятельная работа при изучении темы			6
	1	Подготовка сообщения по теме «Современные устройства ввода-вывода».		
	2	Подготовка сообщения по теме «Виды и основные характеристики современного ПК (внешний вид, объем внешней и оперативной памяти, особенности конфигурации устройств)»		
3	Оформление мультимедийной презентации «Принципы работы ПК».			
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера. Операционная система WINDOWS.	1	Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО.	2	
	2	Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы.		
	Самостоятельная работа при изучении темы		5	
	1	Создание кроссворда по теме: «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала.		
	2	Подготовка сообщения по теме: «Операционная система Windows»		
	3	Оформление мультимедийной презентации «Версии операционной системы Windows. Краткие характеристики».		

Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice.		66	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала	2	2
	1. Настройка пользовательского интерфейса.		
	2. Создание и редактирование текстового документа.		
	3. Настройка интервалов. Абзацные.		
	4. Работа со списками.		
	5. Создание и форматирование таблиц.		
	6. Стили в документе. Использование гиперссылок.		
	7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.		
	8. Вставка графических изображений в документ. Объекты Word Art.		
	9. Оформление страниц.		
	10. Печать документа.		
	Практические занятия	8	
	1) Технология работы в MS Word. Создание таблиц.	4	
	2) Создание диаграмм MS Word.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы	10	
1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы».			
2. Создание реферата по теме «Коммуникационные технологии»			
3. Создание кроссворда по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».			
4. Создание мультимедийного документа «Внешние устройства»			
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала	2	2
	1. Назначение и интерфейс.		
	2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.		
	3. Создание и редактирование табличного документа.		
	4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		
5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.			

	6.	Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.		
	7.	Выполнение математических расчетов.		
	8.	Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.		
	9.	Сортировка данных.		
	Практические занятия		8	
	1)	Технология работы в электронных таблицах MS Excel.	4	
	2)	Использование основных возможностей электронных таблиц MS Excel.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы:			
	1	Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы»	10	
	2	Подготовка сообщения по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».		
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access.	Содержание учебного материала:			
	1.	Назначение и интерфейс Microsoft Access. Создание базы данных.	2	2
	2.	Создание таблиц.		
	3.	Создание связей между таблицами.		
	4.	Редактирование данных таблицы.		
	5.	Редактирование структуры таблицы.		
	6.	Создание запросов.		
	7.	Создание форм.		
	8.	Составление отчетов.		
	Практические занятия		8	
	1.	Базы данных. Основные понятия и объекты СУБД MS Access.	4	
	2.	Создание БД «Поликлиника».	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы:		6	
1	Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных»			

	2	Создание кроссворда по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».		
	3	Составление реферативного сообщения (М.Г.Гилярова с.359)		
Тема 2.4. Технология представления информации в виде электронных презентаций	Содержание учебного материала:		2	2
	1.	Общие сведения Разработка плана презентации Создание презентации Настройка параметров презентации Настройка анимации		
	2.	Добавление эффектов мультимедиа Добавление управляющих кнопок Настройка показа презентации Управление показом презентации		
	Практические занятия		4	
	1.	Создание презентации в MS Power Point.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы		4	
	1.	Создание презентации лекарственного препарата (медицинского прибора)		
2.	Создание кнопочной презентации (переход осуществляется с помощью кнопок) по теме «Структурная классификация организма человека» (М. Г. Гилярова с.392)			
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.			36	
Тема 3.1. Работа в глобальных сетях. Медицинские приложения компьютерных сетей.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.		
	2.	Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.		
	3.	Структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	4.	Автоматизированные системы медицинского назначения.		

	5.	Технология создания WEB-сайтов.		
	Практические занятия		4	
	1.	Создание и заполнение индивидуального сайта.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы		10	
	1.	Подготовка реферата по теме: «Интернет».		
	2.	Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы».		
	3.	Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».		
	4.	Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет»		
	5.	Создание WEB-страницы медицинского назначения.		
Тема 3.2. Медицинские информационные системы.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Медицинская информатика. Источники медицинской информатики.		
	2.	Классификация медицинских информационных систем.		
	3.	Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.		
	4.	Информационные автоматизированные системы медицинского назначения.		
	5.	Медицинские приборно-компьютерные системы.		
	Практические занятия		8	
	1	Использование текстового редактора MS Word для создания форм документов медицинского назначения. Создание комплексных медицинских документов.	4	
	2.	Обобщение знаний по курсу «Информатика». Дифференцированный зачет.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы:		10	
	1	Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала»		
	2.	Подготовка доклада по теме «Компьютерные коммуникации в медицине».		
3.	Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики».			

	4.	Подготовка реферата по теме «Телемедицина».		
	5.	Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем».		
	6.	Подготовка сообщения по теме «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем».		
ВСЕГО			180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета, оснащенного компьютерами с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- доска маркерная;
- экран для проектора;
- книжный шкаф;
- кресло офисное;
- жалюзи;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- локальная сеть;
- Интернет;
- мультимедиа проектор;
- МФУ.

Программные средства обучения:

- Операционная система MS Windows;
- Интегрированное офисное приложение MS Office;
- Антивирусная программа.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика для медицинских колледжей : учебное пособие / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д : Феникс, 2017.
2. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439500.html>

Дополнительные источники:

1. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>
2. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433812.html>

Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
8. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей
9. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ - компьютеры, информатика, технологии»
10. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel . Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы,	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access.

делать отчёты.	
Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.
Знания:	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.	Текущий контроль в форме тестирования. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы
Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, Word Art, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.	Текущий контроль в форме тестирования. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Проверка, анализ и оценка выполнения домашнего задания по подготовке конспектов тем учебного содержания.
Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером	Текущий контроль в форме тестирования. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы

<p>функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	
<p>Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.</p>	<p>Текущий контроль в форме тестирования. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов.</p>	<p>Текущий контроль в форме тестирования. Промежуточный контроль в форме экзамена. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>