

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

 Ю.Н. Бойченко

«31» августа 2022 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»

Специальность 34.02.01. Сестринское дело
(базовая подготовка)

Форма обучения: очно-заочная

2022 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности
34.02.01 «Сестринское дело»

Организация-разработчик ГБПОУ «Магнитогорский медицинский
колледж им. П. Ф. Надеждина»

Разработчик: Новикова Г. В. – преподаватель ГБПОУ
«Магнитогорский медицинский колледж им. П. Ф. Надеждина»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» по очно-заочной форме обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение»

входит

В

Общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;
- рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья и населения;
- вести утвержденную медицинскую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- факторы, определяющие здоровье населения;
- показатели общественного здоровья населения, методику их расчета и анализа;
- первичные учетные и статистические документы;
- основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;
- систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;
- законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию;
- принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;
- принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья

населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку

- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося– 57 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося–21 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины «ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет - ресурсами.	-
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Управление кадрами здравоохранения		14	
Тема 1.1. Основы менеджмента. Медицинский маркетинг	Содержание учебного материала	2	
	1. Определение понятия "менеджмент". Роль руководителя ЛПУ как менеджера. Особенности системы управления в здравоохранении, компоненты управления и их качественные характеристики. Суть управления - наиболее эффективное достижение поставленных системой целей. Элементы управления. Субъект и объект управления. Уровни системы управления - стратегический, тактический, оперативный, их задачи. Механизмы управления, процесс управления. Цели, принципы, методы, функции управления. Цели управления: новаторские, решение проблем, обычных рабочих обязанностей, самосовершенствование.		1-2
	2. Стиль руководства. Типы руководителей. Концепция организационных изменений в управлении России кадрами здравоохранения. Ассоциация медсестер. Приоритетные направления. Управление кадрами. Компоненты управления: планирование, подготовка и использование персонала. Взаимозависимое функционирование компонентов управления. Интегрированное развитие медицинских кадров и системы здравоохранения.		1-2
	3. Определение понятия "маркетинг". Современная концепция маркетинга. Сущность бытового и маркетингового подхода. Понятия: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Формирование образа жизни в результате действия рыночных отношений. Задачи менеджера больницы: маркетинг услуг, маркетинг организаций, маркетинг места, отдельных лиц и маркетинг идей. Особенности медицинского маркетинга услуг: неосязаемость, неотделимость от источника, непостоянность качества, несохраняемость. Понятие о маркетинговой среде здравоохранения. Особенности маркетинговой макро- и микросреды. Экономическая среда. Ускорение научно-технического процесса, технизация медицины.		1-2

	Практические занятия		4	
	1.	Основы менеджмента.	2	
	2.	Медицинский маркетинг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений.			
Тема 1.2. Организация работы главной медицинской сестры. Система управления средним и младшим медицинским персоналом ЛПУ	Содержание учебного материала		2	
	1	Положение о специалистах со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Специальность: "Организация сестринского дела". Общие положения. Обязанности. Права, ответственность. Квалификационные характеристики специалиста по специальности "Организация сестринского дела". Общие знания. Общие умения. Специальные знания. Специальные умения. Организация работы и контроль главной медсестры за деятельностью среднего и младшего медперсонала. Роль Совета медсестер.		1-2
	2	Основные принципы организации работы общественного Совета сестер. Задачи, функции, права и обязанности председателя совета медсестер и членов совета сестер. Общие положения о группе НОТ лечебно-профилактического учреждения. Основные задачи и функции НОТ. Права группы НОТ. Составление, представление к утверждению и контроль выполнения индивидуально-должностных инструкций сестринского и младшего медперсонала. Организация взаимодействия с общественными организациями и сестринскими ассоциациями.		1-2
	Практические занятия		2	
	1. Организация работы главной медицинской сестры.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана.			
Тема 1.3. Допуск к практике. Номенклатура специальностей среднего медицинского и фармацевтического	Содержание учебного материала		-	
	1	Порядок допуска к осуществлению профессиональной медицинской и фармацевтической деятельности. Соответствие специальности подготовке, полученной в учреждениях профессионального образования, присвоенной квалификации - должности, сертификата, аттестации специалиста. Перечень документов, предоставляемых медицинскими и фармацевтическими работниками для получения сертификата специалиста. Требования к допуску лиц, не имеющих законченного		1-2

образования. Подготовка средних медицинских кадров		высшего медицинского или фармацевтического образования, претендующих на занятие профессиональной деятельностью. Сертификат специалиста. Положение о квалификационном экзамене на получение сертификата специалиста. Номенклатура должностей в ЛПУ. Руководители учреждений и их заместители. Руководители структурных подразделений. Номенклатура специальностей среднего медицинского персонала. Перечень соответствия специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала должностям специалистов.		
	2	Додипломная подготовка. Формы. Постдипломная подготовка. Единая государственная система повышения квалификации. Формы подготовки кадров и повышение квалификации средних медработников в учреждениях постдипломного образования и в условиях ЛПУ. Смотры конкурсы. Освоение смежных специальностей. Организация и проведение научно-практических конференций (методика проведения). Аттестация средних медработников и квалификационная категория.		1-2
	3	Роль главной (старшей) медсестры в подготовке медперсонала ЛПУ к аттестации (практическая и методическая помощь). Основные регламентирующие приказы, инструкции по аттестации средних медработников. Профессионально - должностные обязанности младшего и среднего медперсонала. Требования к квалификационным категориям.		1-2
	Практические занятия		2	
	1	Подготовка средних медицинских кадров		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка рефератов.			
Тема 1.4. Организация и контроль главной медицинской сестрой производственной практики	Содержание учебного материала		-	
	1	Организация производственной практики. Роль главной (старшей) медсестры в осуществлении организации и контроля прохождения производственной практики.		1-2
	Практические занятия		2	
	1	Организация и контроль главной медицинской сестрой производственной практики		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Изучение нормативных документов, составление плана.	2		

Раздел 2. Управление материальными ресурсами здравоохранения. Учет и материальная ответственность			16	
Тема 2.1. Управление материальными ресурсами здравоохранения	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о материальных ресурсах здравоохранения и роль главной медсестры в их использовании. Вопросы материальной ответственности работников. Гарантии и компенсации. Понятие о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или перемещения в процессе производства. Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Рациональное использование ресурсов ЛПУ: экономия тепла, электроэнергии. Пути эффективного использования коечного фонда. Условия обеспечения сохранности государственного имущества. Особенности организации работы главной медсестры по рациональному использованию ресурсов ЛПУ в новых условиях хозяйствования.		1-2
	2	Учет белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно-профилактических и других учреждениях, состоящих на государственном бюджете. Общие положения. Особенности учета белья на центральном и бельевом складах. Учет белья в отделениях. Учет белья находящегося в стирке, дезинфекции и в ремонте. Списание белья, пришедшего в ветхость и негодность. Учет белья в централизованной бухгалтерии и бухгалтерии учреждения. Инвентаризация белья в учреждениях. Прием, хранение и выдача вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежащих больным, находящимся в ЛПУ здравоохранения. Порядок оприходования, хранения и выдача денег, принятых у больных на хранение. Прием, хранение и выдача денежных документов, принадлежностей больным. Прием, хранение документов, ценностей, принадлежащих больным. Учет в бухгалтерии учреждения денег, денежных документов, принятых на хранение от больных. Учет продуктов питания в ЛПУ здравоохранения, состоящих на государственном бюджете. Учет		1-2

	<p>продуктов питания на складе (кладовой). Учет продуктов в пищеблоке. Инвентаризация продуктов питания и тары. Учет перевязочных средств и изделий медицинского назначения в ЛПУ здравоохранения, состоящих на государственном бюджете: медикаменты – лекарственные средства, сыворотки и вакцины, дезинфицирующие средства и т.п. Перевязочные средства: марля, бинты, вата, компрессная клеенка и бумага и т.п. Вспомогательные материалы – бумага вошенная, пергаментная, фильтровальная, коробки и мешочки, пробки и т.п. Тара - склянки, банки, бутылки, бидоны и т.п. Особенности учета лекарственных средств в учреждениях имеющих и не имеющих аптек. Учет лекарственных средств в бухгалтерии учреждения. Нормативы потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения. Ориентировочные нормы расхода этилового спирта на медицинские процедуры</p>		
	Практические занятия	4	
	1. Управление материальными ресурсами здравоохранения	2	
	2. Учет продуктов питания в ЛПУ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение нормативных документов, составление презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет - ресурсами.	2	
Тема 2.2. Управление фармацевтическим обеспечением учреждений здравоохранения	Содержание учебного материала	-	
	1 Основные требования к лекарственному обеспечению в ЛПУ в условиях рыночных отношений. Роль главной медсестры. Нормы запасов лекарственных препаратов у главной медсестры и на посту. Информация о новинках поступлений медикаментов в ЛПУ. Контроль заполнения требований. Приказы по лекарственному обеспечению ЛПУ. Хранение и учет различных лекарственных средств. Правила списания различных лекарственных средств. Роль главной медсестры в рациональном использовании лекарственных средств ЛПУ. Распределение по отделениям. Осуществление контроля и своевременного пополнения наборов лекарственных средств по оказанию неотложной помощи. Современное состояние и перспективы использования лекарственных растений в стране. Источники фитотерапии. Показания, противопоказания и организация фитотерапии. Правила фитотерапии. Формы применения фитотерапевтических средств. Сбор сушка лекарственных средств. Гомеопатия. Порядок хранения рецептурных бланков в учреждениях здравоохранения. Акт получения и акт расходования учетных бланков. Основные правила выписывания рецептов на лекарства.		1-2
	2 Правила прописывания ядовитых, наркотических и сильнодействующих		1-2

		лекарственных средств. Организация хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, хранение различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Хранение дезинфицирующих средств. Хранение изделий медицинского назначения. Требования к таре. Лекарственные средства, подлежащие хранению в защищенном от света месте, хранению в прохладном месте. Порядок получения лекарств из аптек. Правила хранения лекарств в отделениях. Препараты списка "В". Препараты, имеющие ограниченный срок годности. Сроки годности лекарственных форм, изготовленных в аптеке больницы и укупоренных "под обвязку". Сроки годности растворов для инъекций и глазных капель, герметически укупоренных резиновыми пробками "под обкатку". Ужесточение порядка отпуска лекарств из аптеки и ЛПУ. Роль главной медсестры в организации и контроле лекарственного обеспечения учреждений здравоохранения.		
	Практические занятия		2	
	1	Управление фармацевтическим обеспечением учреждений здравоохранения		
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Изучение нормативных документов, составление плана.	2	
Тема 2.3. Получение, учет, хранение, расходование и сдача в государственный фонд изделий, содержащих драгоценные металлы.	Содержание учебного материала		2	
	1	Порядок получения изделий, содержащих драгоценные металлы. Сбор, хранение и сдача драгоценных металлов и их транспортировка. Инвентаризация и учет. Порядок формирования планов сдачи в государственный фонд драгоценных металлов в виде лома и отходов. Учет медицинских и других изделий, а также содержащихся в них драгоценных металлов. Инвентаризация драгоценных металлов в виде лома и отходов. Формы первичного учета. Перечень изделий, содержащих драгоценные металлы. Роль главной медсестры в организации и контроле получения, учета, хранения, расходования и сдачи в государственный фонд изделий содержащих драгоценные металлы.		1-2
	Практические занятия		2	
	1. Порядок получения изделий, содержащих драгоценные металлы.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Изучение нормативных документов, подготовка сообщений.	2	

Тема 2.4. Медицинская техника. Техника безопасности в учреждениях здравоохранения	Содержание учебного материала			
	1	Организация работы главной медсестры ЛПУ по медицинскому обеспечению лечебно-профилактического учреждения медтехникой, медицинским инструментарием, предметами ухода. Связь с аптекой, "Медтехникой". Составление требований, заявок на ремонт оборудования. Информация о новинках и новых поступлениях. Расчет экономической эффективности стандартизации медицинской техники. Организация работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы министерства здравоохранения Российской Федерации. Обязанности руководителей учреждений по охране труда.		1-2
	2	Обязанности руководителя подразделения по охране труда. Обязанности работника по вопросам труда. Основные задачи службы охраны труда. Функции. Права работников службы охраны труда. Организация обучения и проверки знаний по охране труда. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний охраны труда. Порядок хранения и обращения в аптечных учреждениях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Перечень огнеопасных и взрывчатых веществ. Особенности хранения и обращения с кислородными баллонами. Роль главной медсестры в организации и контроле соблюдения техники безопасности в лечебно-профилактических учреждениях.		1-2
	Практические занятия		2	
	1. Техника безопасности в учреждениях здравоохранения			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка рефератов.	2		
Раздел 3. Нормирование труда среднего медицинского персонала		8		
Тема 3.1. Раздел 3. Нормирование	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о нормировании труда. Состояние. Задачи нормирования труда в учреждениях здравоохранения в условиях перехода к рыночной экономике, создание		1-2

труда среднего медицинского персонала		новой модели финансирования в здравоохранении. Проблемы. Норма времени. Нормы нагрузки. Нормативы численности. Порядок определения должностей. Показатели для определения должности среднего медицинского персонала: - численность должностей врачебного персонала; - число коек; - численность населения; - объем работы; - другие показатели (в целом на учреждение, сменность работы и т.д.).		
	2	Нормативное число должностей среднего медицинского персонала в расчете на 1 должность врача амбулаторного приема. Понятие об аналитических методах нормирования труда. Установление дополнительного количества должностей или уменьшение его численности, основываясь на объеме работы различных подразделений ЛПУ с учетом затрат рабочего времени на определенный вид работы. Роль главной медсестры в расчете штата медицинского персонала в амбулаторно-поликлинических учреждениях.		1-2
	Практические занятия		2	
	1	Штатные нормативы медицинского персонала амбулаторно-поликлинических и больничных учреждений		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
		Изучение нормативных документов, составление презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет - ресурсами		
Тема 3.2. Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	1	Понятие о единой тарифной сетке. Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по должностям работников здравоохранения Российской Федерации. Руководители. Специалисты. Младший медицинский персонал. Работники аптечных учреждений. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников здравоохранения Российской Федерации.		1-2
	2	Положение об оплате труда работников здравоохранения. Российской Федерации. Порядок определения окладов (ставок). Определение разрядов оплаты труда и тарифных коэффициентов по категориям работников. Повышение окладов. Доплаты. Надбавки. Другие вопросы оплаты труда. Особенности оплаты труда в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда. Совместительство в учреждениях здравоохранения. Оплата труда и отпуска совместителей. Особенности оплаты труда, надбавки за осуществление лечения, обследования, диагностики ВИЧ-инфицированных пациентов. Особенности расчета оплаты труда среднего и младшего медицинского персонала при 2- степенной и 3 – степенной системе обслуживания.		1-2

	Практические занятия	4	
	1. Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации.	2	
	2. Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение нормативных документов		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение. Учебный кабинет общественных дисциплин

Оборудование учебного кабинета.

Инструктивно-нормативная документация: государственные требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплине, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, соответствующие профилю дисциплины; инструкции по охране труда и противопожарной безопасности; перечень информационного и материально-технического оснащения кабинета.

Учебно-программная документация: рабочая программа, календарно-тематический план.

Методические материалы: учебно-методические комплексы, контролирующие и обучающие программы, учебно-методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе, ориентировочных основ действий, контрольно-оценочные средства.

Технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование, видео -аудиовизуальные средства обучения.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433256.html>
Авторы В. А. Медик, В. К. Юрьев

2. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] :учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова.

- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435168.html> Авторы под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018

3. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-

Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970434208.html>

Авторы С.И. Двойников

4. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. –

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970428955.html> Авторы под ред. С.И. Двойникова

Дополнительные источники:

1. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник для использования в учеб. процессе образовательных учреждений, реализующих программы сред. проф. образования / Липсиц, И. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970435625.html> Авторы Липсиц, И. В.

2. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018." - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html> Авторы Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица.

3. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций [Электронный ресурс] / Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. - М.: Менеджер здравоохранения, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> Авторы Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А

4. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html> Авторы В. М. Шипова

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь :	<p>Формы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный; групповой; комбинированный; самоконтроль; фронтальный; <p>Методы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный; письменный; практический; поурочный балл (оценивается деятельность студентов на всех этапах занятия и выводится итоговая оценка);
консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;	- анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность различных структур
рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья и населения;	<ul style="list-style-type: none"> - оформление понятийных словарей; - анализ предложенных понятий по изучаемой теме; - анализ и оценка друг у друга факторов риска здоровья; - оценка собственного рациона питания; - составление собственного оптимального рациона с позиции рационального питания; - проведение медико-социального обследования больного по заданной схеме; - тестирование;
вести утвержденную медицинскую документацию;	- составление структурной схемы порядка ведения медицинской документации
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать :	<p>Формы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный; групповой; комбинированный; самоконтроль; фронтальный; <p>Методы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный; письменный; практический; поурочный балл (оценивается деятельность студентов на всех этапах занятия и выводится итоговая оценка);
факторы, определяющие здоровье населения, методику их расчета и анализа;	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка друг у друга факторов риска здоровья; - оценка собственного рациона питания; - составление собственного оптимального рациона с позиции рационального питания; - оценка двигательной активности
первичные учетные и статистические документы;	- составление первичных учетных и статистических документов
основные показатели, используемые для	- составление основных показателей,

оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;	используемых для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения
систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;	- анализ и оценка системы организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;
законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию;	- анализ и оценка основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность различных структур
принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;	- знание принципов организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения
принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	- знание принципов организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях
Аттестация по разделу	Проводится в форме Дифференцированного зачета.