

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Магнитогорский
медицинский колледж имени
П.Ф. Надеждина»
_____ Фронюк



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность 34.02.01. Сестринское дело
(базовая подготовка)

2019 год

Рассмотрено

На заседании ЦМК

ОГСЭ

Протокол №_6_ от «_18_» 02 .2019 г.

Председатель ЦМК__ Макарова Г.В.

Рекомендовано

Методическим советом

Протокол заседания №_7_

от «_17_» 03 .2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 34.02.01 «Сестринское дело»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина

Разработчик:

Ишмакова О.З. – преподаватель математики и информатики ГБПОУ «ММК им.П.Ф. Надеждина», высшая квалификационная категория

Эксперт:

Макарова Г.В., преподаватель ГБПОУ «ММК им.П.Ф. Надеждина», высшая квалификационная категория

Рецензент:

Демиденко Л.Л., преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 34.02.01 «Сестринское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных сетей;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных за-

дач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

овладеть профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **117** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **39** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
В том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	48
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none">• индивидуальное проектно-исследовательское задание	21
<ul style="list-style-type: none">• создание презентаций или реферат по предложенной теме	2
<ul style="list-style-type: none">• написание эссе	2
<ul style="list-style-type: none">• подготовить отчеты по практической работе	5
<ul style="list-style-type: none">• работа с учебником (конспектирование).	9
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 34.02.01 Сестринское дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Изучение информационного обеспечения профессиональной деятельности		117 (48)	
Тема 1.1. Понятие о медицинской информатике.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие о медицинской информатике.		
Тема 1.2. Медицинские информационно-справочные системы,	Содержание учебного материала	2	1
	Медицинские информационно-справочные системы, назначение, деление. Медицинские консультативно-диагностические системы, назначение, виды, задачи, возможности. Специализированные медицинские системы: понятие информационной системы, цели информационных систем медицинского назначения, классификация медико-технологических систем.		
Тема 1.3. Медицинские приборно-компьютерные системы назначение, виды.	Содержание учебного материала	2	1
	Медицинские приборно-компьютерные системы назначение, виды. Структура МПКС. Мониторинг цель, виды, задачи, возможности.		
Тема 1.4. Автоматизированные рабочие места специалистов назначение, виды, задачи	Содержание учебного материала	2	1
	Автоматизированные рабочие места специалистов назначение, виды, задачи. Методы защиты медицинской информации. Методы и средства оформления результатов профессиональной деятельности. Моделирование в медицине.		
	Практические занятия	2	
	1. Основные понятия медицинской информатики.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	2	
Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Работа с учебником (конспектирование).			

Тема 1.5. Техника безопасности при работе с ПК. Компоненты системного блока.	Содержание учебного материала	2	2
	Компоненты системного блока. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК. Техника безопасности при работе с ПК		
	Практические занятия	2	1,2
	2. Устройство персонального компьютера. Периферийные устройства.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	4	
Подготовить реферат «Компьютер и зрение», «Гимнастика для глаз», «Проблемы, связанные с мышцами и суставами, гимнастика при работе за ПК», «Рациональная организация рабочего места».			
Заполнить таблицу «Классификация устройств персонального компьютера», «Понятие, назначение и классификация программного обеспечения».			
Подготовить проект «Применение прикладного программного обеспечения в медицине», подготовиться к защите проекта Эссе по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».			
Тема 1.6. Операционная система Windows	Содержание учебного материала	2	1,2
	Функции и интерфейс. Организация файловой системы, Обслуживание файловой структуры Справочная система Windows Операции с файловой системой. Работа с дисками. Проводник.		
	Практические занятия		
	3. Операционная система Windows		
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	2		
Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Выполнение упражнений при работе с файловой системой с записью на диск Подготовить презентацию- доклад на темы: «История выпусков версий Microsoft Windows», «Альтернативные ОС»			
Тема 1.7. Методы и средства обработки графической информации.	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие графического примитива: точка, отрезок, прямоугольник, окружность. Возможности систем деловой и научной графики. Графический редактор Paint. Графическое представление ин-		

	формации. Типы графических редакторов.		
	Практические занятия		
	4. Использование графики в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся		
	Создать рисунок по предложенной теме в одном из графических редакторов. Работа с учебником (конспектирование).	3	
Тема 1.8. Текстовые процессоры: назначение и основные функции	Содержание учебного материала		
	Текстовые процессоры: назначение и основные функции. Использование текстовых редакторов в деятельности. Интерфейс среды текстового процессора MSWORD. Структура страницы. Структура документа. Основные объекты текстового документа. Создание и оформление документов. Технология слияния документов. Методы оптимизации работы. Автоматическое оглавление. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Сравнение и преимущества, основные принципы работы. Обработка сканированного текста. Перекрестные ссылки. Защита данных. Понятие о шаблонах.	2	
	Практические занятия	12	
	5. Основные приемы оформления текстовой медицинской документации	2	
	6. Создание таблиц в текстовом редакторе	2	
	7. Создание комплексной медицинской документации с помощью программы MS Word.	2	
	8. Гипертекстовое представление медицинских документов	2	
	9. Технология оформления рефератов в MS Word	2	
	10. Основные приемы работы в программе Open Office Write	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	8	
	Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.	2	
Создать документ на предложенную тему (документ должен содержать: таблицу, иллюстрации, перекрестные ссылки, оглавление, списки, установить пароль на открытие документа)	6		
Тема 1.9. Системы презента-	Содержание учебного материала	2	1,2

ционной графики.	Методы и средства оформления результатов профессиональной деятельности в Microsoft Office PowerPoint. Разработка плана презентации. Настройка параметров презентации. Настройка анимации. Добавление эффектов мультимедиа. Настройка показа презентации. Рекомендации для оформления презентаций. Комбинации «горячих» клавиш. Настройка панели. Методы оптимизации работы. Системы оптического распознавания документов: назначение и основные функции. Системы машинного перевода текстов		
	Практические занятия	4	
	11. Создание презентаций для представления результатов профессиональной и повседневной деятельности	2	
	12. Создание и обработка презентаций с использованием интернет ресурсов. Перевод текстов профессиональной направленности	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся		
	Создание презентаций на тему «Моя будущая профессия», «Влияние компьютерной техники на здоровье человека».	2	
Тема 1.10. Электронные таблицы: назначение и основные функции.	Содержание учебного материала		2,3
	Электронные таблицы: назначение и основные функции. Использование основных статистических и математических функций в Excel. Поиск, сортировка и фильтрация данных в электронной таблице. Подведение итогов. Моделирование в медицине.	2	
	Практические занятия	12	
	13. Электронные таблицы в повседневной и профессиональной деятельности	2	
	14. Использование стандартных функций в электронных таблицах	2	
	15. Автоматизация деятельности с помощью встроенных функций	2	
	16. Диаграммы в профессиональной деятельности	2	
	17. Создание сводной таблицы.	2	
	18. Печать серийных документов по технологии слияния.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	8	
1. Подготовить отчеты по практической работе	1		

	2. Создать серийный документ по технологии слияния.	2	
	3. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.	2	
	4. Оформление мультимедийной презентации по теме «Использование электронных таблиц в медицине».		
	5. Выполнение статистического расчета, создание диаграммы.	2	
	6. Выполнить упражнения с базой данных (отработать операции сортировка, фильтр, вычисление итогов).	1	
Тема 1.11. Технология поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.	Содержание учебного материала	2	1
	Принципы работы локальных и глобальных компьютерных сетей Сервисы Интернет. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Поиск методом исключений. Медицинские веб ресурсы: порталы, социальные сети. Сетевые медицинские библиотеки. Поиск медицинской информации в сети Интернет. Поиск информации в медицинских базах данных. Интерфейс браузера. Использование сетевых технологий в здравоохранении.		
	Практическое занятие	2	
	19. Поиск медицинской информации в сети Интернет		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	2	
Конспект темы «Технология поиска» учебника, составить глоссарий по теме «Глобальные и локальные компьютерные сети». Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».			
Тема 1.12. Создание презентаций с использованием Open Office Impress	Методы и средства оформления результатов профессиональной деятельности в Open Office Impress. Разработка плана презентации. Настройка параметров презентации. Настройка анимации. Добавление эффектов мультимедиа. Добавление управляющих кнопок. Настройка показа презентации. Управление показом презентации. Рекомендации для оформления презентации. Издательская система Microsoft Office Publisher. Интерфейс программы. Настройка окна. Работа с текстом. Шаблоны.	2	3
	Практическое занятие	2	

	20. Технологии представления информации в виде электронных презентаций. Издательская система Microsoft Office Publisher. Создание буклетов, календарей визиток на основе готовых шаблонов		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	2	
	Сбор информации для презентации		
Тема 1.13. Организация электронного документооборота.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. Антивирусные средства защиты информации.		
	Практическое занятие	2	
	21. Ведение переписки с использованием электронной почты.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	2	
	Работа с учебником (конспектирование) ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения», ГОСТ Р 51188-98 «Защита информации. Испытания программных средств на наличие компьютерных вирусов. Типовое руководство», выписать основные положения.		
Работа с учебником (конспектирование). Архивация файлов. Архиваторы.	2		
Тема 1.14. Понятие базы данных и систем управления базами данных.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие структурированного представления информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Работа с таблицей базы данных: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Объекты баз данных: формы, запросы, отчеты.		
	Практическое занятие	4	
	22. Проектирование и работа с много табличными базами данных средствами Microsoft Access. Объекты баз данных: формы, запросы, отчеты.	2	
	23. Поиск и сортировка медицинской в базе данных. Создание тренировочных баз данных в MS	2	

	Access		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся		
	Выполнение упражнений при работе с учебной базой данных Создание базы данных по лекарственным препаратам.	2	
Тема 1.15. Справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание учебного материала		2,3
	Обзор справочно-правовых систем в РФ. «Консультант Плюс», «Гарант». Ограничения возможностей и области использования. Структура распространения правовой информации.	2	
	Практическое занятие	2	
	24. Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс» Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	2	
	Работа с учебником (конспектирование).		
	Всего	117	

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

1. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу или под руководством).

2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- стол для преподавателя - 1
- стул для преподавателя - 1
- доска интерактивная -1
- компьютерные столы и стулья для студентов -15
- книжный шкаф-2
- информационный стенд -1

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

Наглядные средства обучения: плакаты, схемы, таблицы

Технические средства обучения:

- ноутбук - 1
- компьютеры -15
- мультимедийный проектор -1
- микрокалькуляторы -15
- обучающие программы -5

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

1. Основная литература:

1. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Учебное пособие – Лань, 2017.
2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников. – Лань, 2017.
3. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей. Учебное пособие. – Феникс, 2017 г.

2. Дополнительная литература:

1. Омельченко В.П. Демидова А.А. Информатика. Практикум. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016.
2. Омельченко В.П. Демидова А.А. Информатика: Учебник. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016.

3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал «Российское образование» -

2. <http://window.edu.ru/window> - единое окно допуска к образовательным ресурсам
3. <http://eor.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
4. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
5. <http://window.edu.ru> - Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"
6. <http://fgou-vunmc.ru> - ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА». Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.
7. <http://mon.gov.ru> - Министерство образования и науки Российской Федерации
8. <http://rospotrebnadzor.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
9. <http://www.74.rospotrebnadzor.ru> - Управление Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области.
10. <http://www.consultant.ru> - Система «Консультант» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
11. <http://www.crc.ru> - Информационно-методический центр "Экспертиза" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
12. <http://www.fcgsen.ru> - Федеральное государственное учреждение здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" Роспотребнадзора.
13. <http://www.garant.ru> - Система «ГАРАНТ» - компьютерная правовая система
14. <http://www.mednet.ru> - Федеральное государственное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»).
15. <http://www.minobr74.ru> - Министерство образования и науки Челябинской области.
16. <http://www.minzdravsoc.ru> - Министерство здравоохранения и социального развития РФ.
17. <http://www.zdrav74.ru> - Министерство здравоохранения Челябинской области.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ) - самоконтроль и самооценка (тестирование)
<ul style="list-style-type: none"> - внедрять современные прикладные программные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль преподавателя (комбинированный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (выполнение упражнений, выполнение индивидуальных заданий)
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> - практическая проверка (выполнение упражнений, индивидуальных заданий)
<ul style="list-style-type: none"> - использовать электронную почту 	<ul style="list-style-type: none"> - практическая проверка (выполнение упражнений, индивидуальных заданий)
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство персонального компьютера 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль преподавателя (индивидуальный, комбинированный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - Письменная и практическая проверка
<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы медицинской информатики - источники медицинской информации 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный, компьютерный тест-контроль);
<ul style="list-style-type: none"> - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка выполнения упражнений, самостоятельных работ)

<ul style="list-style-type: none"> - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ) - самоконтроль и самооценка (тестирование)
<ul style="list-style-type: none"> - принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П. Ф. Надеждина»

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Рассмотрено

На заседании ЦМК

ОГСЭ

Протокол №_6_ от «_18_» 02 .2019г.

Председатель ЦМК__ Макарова Г.В.

Рекомендовано

Методическим советом

Протокол заседания №_7_

от «_17_» 03 .2019 г.

5.1. Форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 34.02.01. Сестринское дело проводится в форме дифференцированного зачета.

5.2. Объем времени на подготовку и проведение промежуточной аттестации

Подготовка к дифференцированному зачету осуществляется в течение курса учебной дисциплины ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информация о форме проведения дифференцированного зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

На проведение дифференцированного зачета отводится **90** минут:

5.3. Сроки проведения промежуточной аттестации

Проведение дифференцированного зачета запланировано на I семестр II курса.

5.4. Аттестационные материалы

Задания к дифференцированному зачету составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Задания к дифференцированному зачету предназначены для установления уровня и качества подготовки обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и соответствующих компетенций:

- общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осу-

ществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

- профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

5.5. Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Подготовка к дифференцированному зачету проводится по вопросам, выданным обучающимся в начале семестра.

Дифференцированный зачет проводится в форме компьютерного тестирования. Общее количество тестовых заданий для проведения дифференцированного зачета составляет **600 штук** с одиночным, множественным выбором ответа, заданий на сопоставление. Тесты подготовлены в программе **MyTestX** версии **Pro**; на одного обучающегося приходится **60 тестов** в экзаменационном режиме с перемешиванием ответов. При необходимости студентам предоставляется возможность использовать печатный вариант теста.

Дифференцированный зачет проводится в специально оборудованном кабинете (компьютерном классе). Во время выполнения заданий в кабинете может находиться одновременно не более 13 обучающихся (по количеству персональных компьютеров).

Обучающимся не разрешается пользоваться учебником, конспектами лекций. Все записи, электронные носители информации, мобильные телефоны сдаются студентами преподавателю.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с **требованиями техники безопасности при работе на персональном компьютере.**

Строго запрещается:

1. Трогать разъемы соединительных кабелей.
2. Прикасаться пальцами, иными предметами к экрану монитора.
3. Включать и отключать аппаратуру без указания преподавателя.
4. Дотрагиваться одновременно до корпусов двух компьютеров или до компьютера и батареи центрального отопления.
5. Класть любые предметы на клавиатуру.
6. Работать во влажной одежде или влажными руками.
7. Заходить в кабинет в уличной обуви и без халата (вместо сменной обуви бахилы использовать в исключительных случаях).
8. Прносить в кабинет и принимать любые пищевые продукты и жидкости.
9. Удалять и перемещать чужие файлы.
10. Приносить и запускать компьютерные игры, музыкальные диски, иные программы.
11. Использовать воду и пенные огнетушители для тушения загоревшейся аппаратуры, так как эти средства являются проводниками тока и, следовательно, могут привести к короткому замыканию и к поражению током человека, производящего тушение.

Необходимо:

1. При появлении запаха гари немедленно прекратите работу, выключите аппаратуру и доложите об этом преподавателю.
2. При возникновении пожара его надо тушить с помощью первичных средств, к которым относятся: песок, противопожарная ткань, ручные химические огнетушители (воздушно-пенные, углекислотные, бромэтиловые, порошковые) противопожарный инвентарь.
3. Нельзя работать при плохом самочувствии, при появлении головной боли, нарушений зрения, прекратите работу и сообщите преподавателю.
4. Работать надо сидя на расстоянии 60-70 см от экрана компьютера.
5. При возникновении неисправности аппаратуры надо немедленно прекратить работу и сообщить о случившемся преподавателю.
6. Плавно нажимайте на клавиши, не допуская резких ударов.

5.6. Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Оценка
от 50 до 45	5 (отлично)
от 44 до 39	4 (хорошо)
от 38 до 33	3 (удовлетворительно)
32 и менее	2 (неудовлетворительно)

5.7. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Классификация компьютеров по назначению. Классификация компьютеров по уровню специализации и по размерам.
2. Конфигурация персонального компьютера. Внутренние устройства персонального компьютера.
3. Устройства ввода данных. Устройства вывода данных.
4. Основные типы носителей информации, их характеристики. Периферийные устройства персонального компьютера. Область применения ПК
5. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Компьютер и зрение. Гимнастика для глаз Проблемы, связанные с мышцами и суставами. Гимнастика при работе за ПК. Рациональная организация рабочего места
6. Операционная система Windows. Функции и интерфейс. Организация файловой системы. Обслуживание файловой структуры. Проводник. Операции с файловой системой. Работа с дисками.
7. Текстовый процессор MS Word 2007. Запуск и завершение работы Word. Основные элементы окна Word и их назначение (панели инструментов Стандартная и Форматирования). Окно приложения, окно документа.
8. Создание нового документа (ввод текста документа; набор некоторых символов; ввод символов, отсутствующих на клавиатуре; общие правила подготовки литературного текста).
9. Работа с окнами в MS Word 2007. Изменение размеров и положения окна. Многооконный интерфейс. Одновременная работа с несколькими документами. Одновременный просмотр различных фрагментов текста.
10. Редактирование документов (примерная схема оформления; возможности для редактирования текста; перемещение по документу и исправление ошибок, поиск и замена фрагментов текста). Назначение непечатаемых символов.
11. Форматирование символов (с помощью меню и панели инструментов). Создание буквицы.
12. Форматирование абзацев (с помощью меню, панели инструментов, линейки форматирования, использование табуляции).
13. Способы копирования, перемещения, вставки фрагмента документа.
14. Приемы оформления текста (режим черновика; команда «Формат по образцу»; изменение регистра букв; обрамление (границы) текста и заливка)
15. Приемы оформления текста (создание списка с маркерами или номерами; создание многоуровневого нумерованного списка).
16. Создание и заполнение таблицы в MS Word 2007. Редактирование и форматирование таблицы. Обрамление и заливка таблицы. Работа с ячейками, столбцами и строками. Удаление ячейки, столбца, строки и всей таблицы; объединение ячеек; вставка столбца или строки. Перемещение и копирование столбцов, строк и содержимого ячейки; выделение

- в "высоких" строчках текста вертикально посередине.
17. Создание документа на основе имеющегося шаблона в MS Word 2007. Стандартный, современный, изысканный шаблоны резюме. Трафаретные письма. Создание документа на основе имеющегося шаблона в MS Word. Стандартный, современный, изысканный шаблоны резюме, шаблоны титульного листа факса или любой деловой бумаги.
 18. Иллюстрирование документа MS Word 2007. Операции с рисунками. Вставка рисунка в текст из файла. Использование и редактирование готовых рисунков из коллекции Clipart; изменение размеров рисунка и стиля обтекания текстом для рисунка или графического объекта; перемещение и удаление рисунка в тексте. Создание "водяных знаков" и "подложки".
 19. Вставка объектов в документ MS Word 2007. Информационный обмен с помощью технологии OLE. Использование редактора формул Equation Editor.
 20. Панель рисования MS Word 2007, ее основные элементы изменение объема фигуры; создание тени рисунка; разворот фигуры.
 21. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Сравнение и преимущества, основные принципы работы.
 22. Табличный процессор MS Excel 2007, его назначение и достоинства. Основные понятия (рабочая книга, рабочий лист, адрес ячейки и т.д.). Запуск и завершение программы Excel.
 23. Табличный процессор MS Excel 2007 его назначение и достоинства. Окно приложения, окно документа. Основные элементы окна, их назначение.
 24. Создание, открытие, сохранение документа в Excel 2007. Форматы файлов. Ввод исходных данных в ячейку: чисел, формул, текстовой информации. Диалоговое окно Формат ячеек.
 25. Форматирование ячеек. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Выбор шрифта и выравнивание текста. Обрамление и фон ячеек. Форматирование чисел. В чем отличие форматов данных? Пользовательский формат. Условное форматирование.
 26. Выделение листа. Вставка, удаление, копирование, переименование рабочих листов Excel. Выделение строк, столбцов. Выполнение операции вставки в Excel дополнительных строк или столбцов. Как выполнить удаление лишних строк и столбцов.
 27. Использование абсолютного и относительного адреса ячейки. Задание имени ячейки. Вычисления в Excel. Формулы, операторы, операнды (константы, ссылки на ячейки, блоки ячеек). Ввод и редактирование формул. Работа с простейшими формулами.
 28. Основные методы оптимизации работы при создании таблицы Excel: автовод, автозаполнение, автосуммирование.
 29. Перемещение, копирование, вставка фрагментов таблицы. Использование буфера обмена и метода drag-and-drop. Специальная вставка
 30. Построение графиков и диаграмм на основе таблицы с помощью Масте-

- ра диаграмм. Нанесение масштаба на ось абсцисс и обозначение осей координат. Легенда диаграммы, понятие ряда и категории. Форматирование элементов диаграмм. Диаграммы в профессиональной деятельности
31. Печать серийных документов по технологии слияния
 32. Графическое представление информации. Типы графических редакторов. Растровые графические редакторы. Векторные графические редакторы
 33. Понятие графического примитива: точка, отрезок, прямоугольник, окружность. Возможности систем деловой и научной графики. Графический редактор Paint.
 34. Программа GIMP. Интерфейс программы. Настройка окна. Работа с объектами. Работа с текстом. Программа Inkscape. Интерфейс программы. Работа с объектами. Работа с текстом. Программа Paint.NET. Инструменты. Параметры холста, размеры изображения. Работа с кистями. Работа с текстом.
 35. Издательская система Microsoft Office Publisher. Интерфейс программы. Настройка окна. Работа с текстом. Шаблоны. Бюллетень и буклет.
 36. Технология представления информации в виде электронных презентаций. Создание презентации. Настройка параметров презентации. Управление показом презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Добавление управляющих кнопок. Настройка показа презентации. Создание презентаций с использованием OpenOffice Impress.
 37. Объекты СУБД MS Access. Этапы разработки базы данных. Основы работы с таблицами. Основные приемы работы с формами. Работа с разными видами запросов. Общие вопросы составления отчетов. Типы данных. Инструменты СУБД MS Access.
 38. Объекты баз данных: формы, запросы, отчеты. Поиск и сортировка информации в базе данных. Создание тренировочных баз данных в MS Access
 39. Представление о сетях. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Среда передачи данных. Локальные сети. Виды, назначение, основные понятия. Использование сетевых технологий в здравоохранении
 40. Общие представления. Сервисы Интернет. Основы безопасности в Интернете. Интерфейс браузера.
 41. Электронная почта принципы ее организации и работы. Правила ведения переписки. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Почтовые клиенты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.
 42. Технология поиска информации. Безопасность в сети Интернет. Технология поиска информации. Основы языка гипертекстовой разметки документов
 43. Медицинские информационные системы. Понятие о медицинской информатике. Специализированные медицинские системы (классифика-

- ция, назначение, область применения, примеры)
44. Медицинские консультативно-диагностические системы, назначение, виды, задачи, возможности. Медицинские приборно-компьютерные системы назначение, виды.
 45. Автоматизированные рабочие места специалистов назначение, виды, задачи. Методы защиты медицинской информации. Методы и средства оформления результатов профессиональной деятельности. Моделирование в медицине.
 46. Справочно-правовые системы. Обзор справочно-правовых систем в РФ. «Консультант Плюс», «Гарант». Ограничения возможностей и области использования. Структура распространения правовой информации.

5.8. Примеры тестовых заданий

Задание №1

Можно ли положить тетради, книги, диски на монитор и клавиатуру?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Можно.
- 2) Можно только на клавиатуру.
- 3) Можно только на монитор.
- 4) Нельзя.

Задание №2

На рисунке:



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) привод для оптических дисков
- 2) жесткий диск
- 3) компакт диск
- 4) процессор
- 5) дисковод для дискет

Задание №3

Укажите какое устройство можно подключить к такому разъему?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) монитор
- 2) принтер
- 3) сканер
- 4) плоттер

Задание №4

*Чему будут равны значения клеток В2 и В3 (после выхода из режима отображения формул), если в них было скопировано содержимое клетки В1?

	A	B
1	10	=A1+A2
2	20	?
3	30	?
4	40	
5		

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 30 и 30
- 2) 50 и 70
- 3) 30 и 50
- 4) 50 и 30
- 5) нет правильного ответа

Задание №5

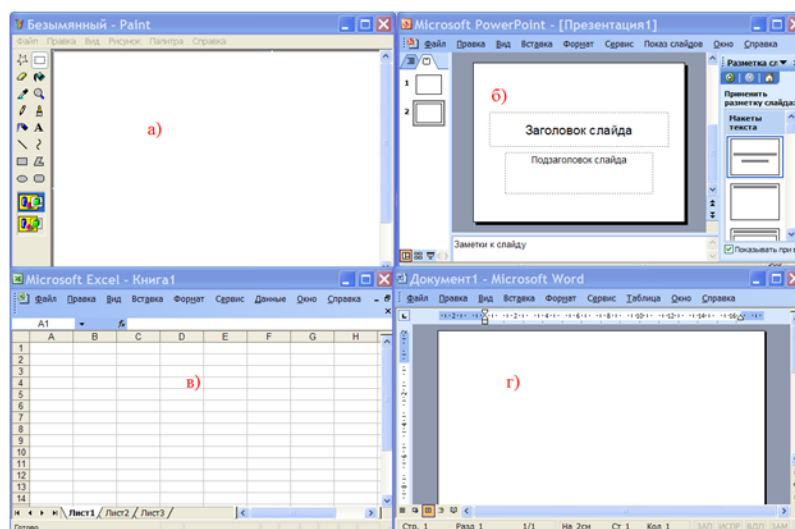
Укажите устройство, НЕ являющееся устройством вывода информации

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) монитор
- 2) клавиатура
- 3) акустические колонки
- 4) плоттер

Задание №6

Найдите программу Paint на рисунке



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) а
- 2) б
- 3) в
- 4) г

Задание №7

Совокупность тематически объединенных гипертекстовых страниц - это

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) сайт
- 2) Web- пространство
- 3) архив

Задание №8

Абзац - это ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) фрагмент текста, ограниченный символом "непечатаемый символ" ¶
- 2) фрагмент текста, ограниченный пробелом
- 3) элемент оформления документа, расположенный в верхнем либо нижнем поле страницы
- 4) несколько предложений объединенных по смыслу

Задание №9

Перемещает курсор в начало строки клавиша

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Home
- 2) End
- 3) PageUp
- 4) PageDown

Задание №10

Назначение клавиши Shift

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) ввод команды
- 2) удаление символа
- 3) печать заглавных символов
- 4) переход в начало страницы

Задание №11

Что можно вставить на слайд презентации?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Рисунок
- 2) Диаграмму
- 3) Текст
- 4) Звук
- 5) все ответы верные

Задание №12

Электронная почта (e-mail) позволяет передавать ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) только сообщения
- 2) только файлы
- 3) сообщения и приложенные файлы
- 4) видеоизображение

Задание №13

*Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных. На какой позиции окажется товар «Сканер планшетный», если произвести сортировку данной таблицы по убыванию столбца «Количество»? В ответе укажите число, соответствующее номеру строки.

№ п/п	Наименование товара	Цена	Количество	Стоимость
1	Монитор	7654	20	153080
9	Клавиатура	1340	26	34840
3	Мышь	235	34	7990
4	Принтер	3770	8	22620
5	Колонки акустические	480	16	7680
6	Сканер планшетный	2880	10	28800

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5

Задание №14

Назовите устройство на рисунке



Выберите один из 7 вариантов ответа:

- 1) монитор
- 2) принтер
- 3) сетевое оборудование
- 4) мышь
- 5) клавиатура
- 6) сканер
- 7) плоттер

Задание №15

Что обязан сделать студент, если в кабинете вычислительной техники возникла чрезвычайная ситуация?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Делать то же, что все делают.
- 2) Спокойно ожидать указания преподавателя.
- 3) Собрать вещи, привести в порядок свое рабочее место и покинуть кабинет.
- 4) нет правильного ответа

Задание №16

Для создания колонтитулов в Word нужно:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выбрать Вид - Колонтитулы
- 2) выбрать Вставка - Колонтитулы
- 3) выбрать Формат - Колонтитулы
- 4) выбрать Главная - Колонтитулы

Задание №17

Установите в порядке следования алгоритм создания автоматического оглавления

Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:

- 1) Всем заголовкам и подзаголовкам в тексте документа выбрать стиль: Заголовок 1, Заголовок 2, ...
- 2) Установите курсор в место, где будет располагаться оглавление.
- 3) Строка меню вкладка "Ссылки"
- 4) Группа Оглавление
- 5) щелкнуть кнопку Оглавление
- 6) В появившемся списке выберите нужный тип оглавления

Задание №18

Клавиатура - это:

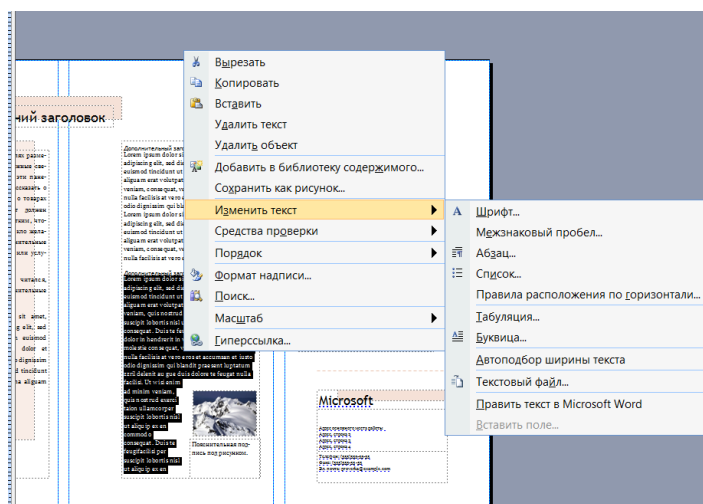
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) устройство вывода информации
- 2) устройство ввода символьной информации
- 3) устройство ввода манипуляторного типа
- 4) устройство хранения информации

Задание №19

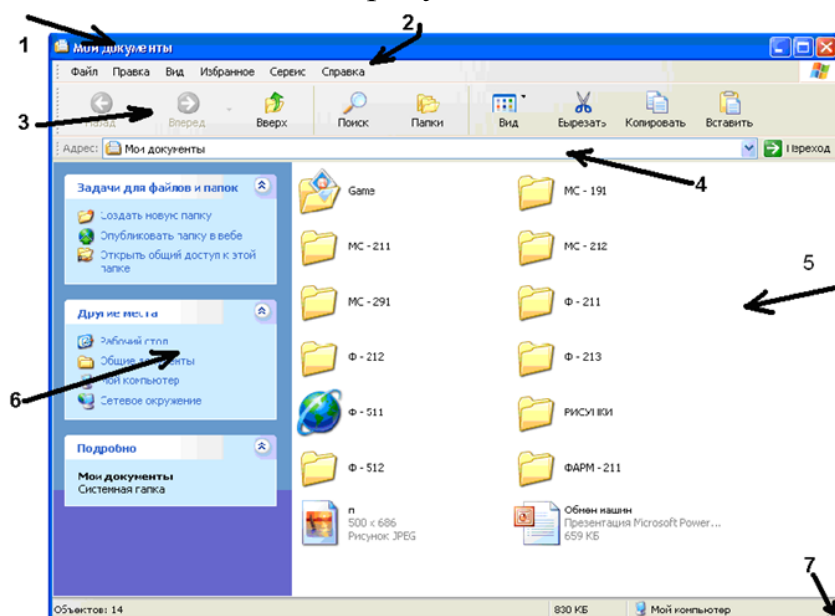
Вам необходимо отредактировать статью в буклете. Вы намерены использовать для этого Word. Выберите верную команду контекстного меню.

Укажите место на изображении:



Задание №20

Укажите название элемента №2 на рисунке



Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) информационная панель
- 2) строка меню
- 3) рамка
- 4) рабочая область
- 5) строка заголовка
- 6) строка адреса

Задание №21

Для работы компьютера в локальной сети необходим

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) модем
- 2) концентратор
- 3) шлюз
- 4) сетевой адаптер
- 5) сетевой принтер

Задание №22

Какими способами можно поместить выделенный файл в "Буфер обмена"?
Укажите все правильные ответы.

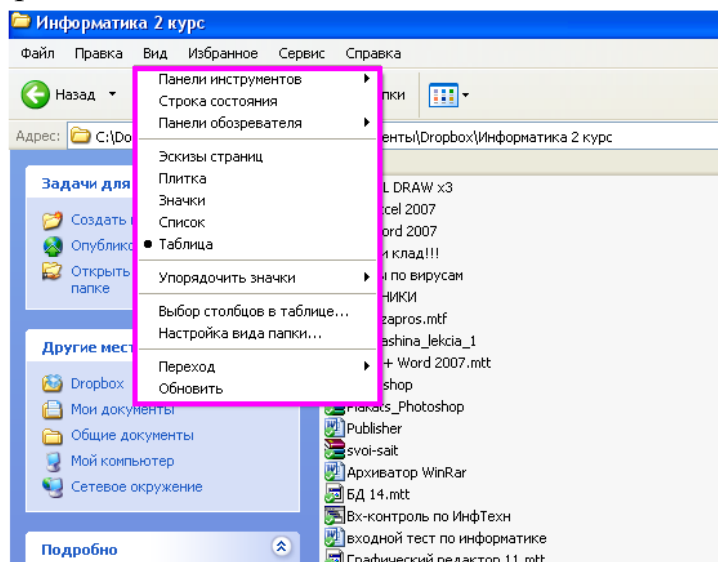
3

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Нажать клавишу F5
- 2) Выбрать меню "Правка - Копировать"
- 3) Нажать комбинацию клавиш CTRL+V
- 4) Выбрать команду "Копировать" контекстного меню объекта
- 5) Нажать комбинацию клавиш CTRL+C

Задание №23

При щелчке по строке меню появляется...



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) рабочий стол
- 2) строка меню
- 3) ниспадающее меню
- 4) нет правильного ответа
- 5) ярлык

Задание №24

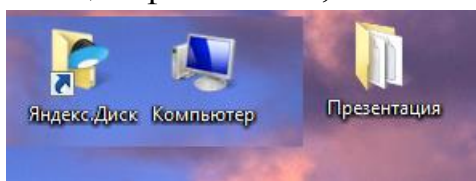
Компьютер, подключенный к Интернет обязательно имеет

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) IP-адрес
- 2) сайт
- 3) домашнюю Web-страницу
- 4) доменное имя
- 5) хостинг

Задание №25

Ярлык отличается от настоящих файлов тем, что



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) На его значке есть треугольник
- 2) На его значке есть буквы
- 3) На его значке есть пиктограмма
- 4) На его значке есть стрелочка

Задание №26

Выберите верные алгоритмы копирования фрагмента текста

2

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) установить курсор, выделить фрагмент, Вырезать, Вставить
- 2) установить курсор, выделить фрагмент, Копировать, Вставить
- 3) выделить фрагмент, Вырезать, установить курсор, Вставить
- 4) выделить фрагмент, Копировать, установить курсор, Вставить
- 5) выделить фрагмент, Ctrl + C , установить курсор, Ctrl+V

Задание №27

Исключение слова из результата поиска определяет оператор:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - (знак «минус»)

- 2) * (знак «звездочка»)
- 3) time
- 4) ! (восклицательный знак)

Задание №28

Для приведенного на рисунке абзаца выберите номер варианта, в котором правильно указаны использованные элементы форматирования в тексте...

Шаровой, или сферической поверхностью называется геометрическое место точек пространства, равноудаленных от одной точки – центра шара.

Варианты ответа	Красная строка	Выравнивание абзаца	Начертание символов
а)	Нет	По центру	<u>Полужирный</u> , все буквы прописные
б)	да	Влево	Нормальный
в)	да	Вправо	Нормальный и полужирный
г)	да	По ширине	Нормальный и курсив

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) а
- 2) б
- 3) в
- 4) г

Задание №29

Сочетание клавиш Ctrl+Z используется в Word для ...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) выделения всего документа
- 2) открытия нового документа
- 3) сохранения нового документа
- 4) копирования документа в буфер
- 5) отмены действия

Задание №30

В архитектуру современного компьютера положен принцип

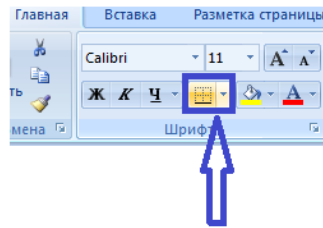
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Джона фон Неймана
- 2) Блеза Паскаля
- 3) Ньютона-Лейбница

4) Билла Гейтса

Задание №31

В Excel данная кнопка на рисунке устанавливает ...



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) границу ячеек в таблице
- 2) начертание шрифта: подчеркнутый
- 3) заливку и цвет границ
- 4) нет правильного ответа

Задание №32

В ячейку F13 ввели формулу =F12/\$B\$4.

Затем эту формулу скопировали в ячейку F16.

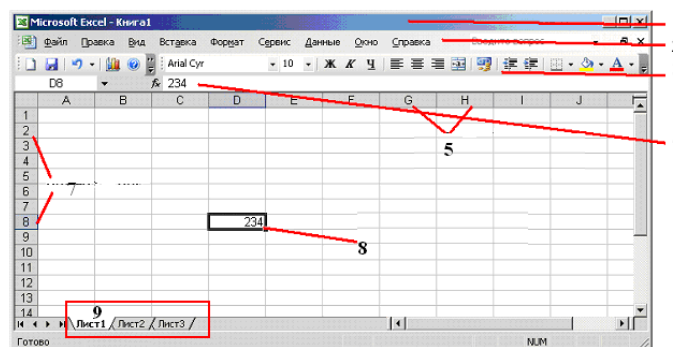
Какая формула содержится в ячейке F16?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =F15/\$B\$4
- 2) =\$D\$2*C5
- 3) =\$C\$5*D3
- 4) =D2*D3

Задание №33

Подпишите элементы интерфейса программы:



Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) 4
- 1) строка формул

- | | | | |
|----|---|----|------------------------|
| 2) | 5 | 2) | заголовки столбцов |
| 3) | 7 | 3) | заголовки строк |
| 4) | 2 | 4) | строка меню |
| 5) | 9 | 5) | область рабочих листов |

Задание №34

Выберите только правильно составленные адреса ячеек электронной таблицы

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) A45
- 2) Ж136
- 3) XS81
- 4) 2А
- 5) АВ
- 6) 123
- 7) СД4512

Задание №35

Какая формула записана в ячейку В9?

	А	В	С
1	Район	Заболееваемость ОРВИ (тыс. чел.)	Численность населения (тыс. чел.)
2	Ашинский	28,3	48,2
3	Брединский	24,5	68,2
4	Коркинский	20,6	24,9
5	Варнинский	6	13,8
6	Красноармейский	14,2	34,8
7	Среднее значение	18,72	37,98
8	Минимальное значение	6	13,8
9	Максимальное значение	28,3	68,2
10			

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) =МАКС(В2:В6)
- 2) =МИН(В2:В6)
- 3) =СРЗНАЧ(В2:В6)
- 4) =МАКС(С2:С6)
- 5) МАКС(В2:В6)

Задание №36

По диаграмме ПОРОДЫ ДЕРЕВЬЕВ В ПАРКЕ определить количество берез, если всего в парке посажено 300 деревьев?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 100
- 2) 35
- 3) 25
- 4) 75

Задание №37

Закончите предложение:

Как называется способ просмотра презентации, когда аудитория видит полноценное слайд-шоу на одном экране, а ведущий пользуется подсказками и заметками с другого экрана? Режим ...

Составьте слово из букв:

АРАЕ)ДОАЛ(ЧККЛОИТКД >>

Задание №38

Действуют ли правила этикета в Интернете?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Интернет - пространство свободное от правил
- 2) В особых случаях
- 3) Да, как и в реальной жизни

Задание №39

Текстовый тип данных подразумевает хранение текста длиной не более ...

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) 255 символов
- 2) 8 символов
- 3) 64 000 символов

Задание №40

О каком формате идет речь?

Универсальный формат растровых графических файлов, используется в операционной системе Windows.

который:

- Хранит информацию без потери качества;
- Большой объем файла;
- До 16 777 216 цветов;
- Не рекомендуется для использования в полиграфии и на сайтах в сети Internet (для временного хранения и обмена между программами).

Запишите ответ:

1) Ответ:

Задание №41

Как называется короткое официальное сообщение, сборник официальных актов или периодическое издание.

Например анализ финансового положения предприятия за определенный период, обзор спортивных новостей, отчет о проведенных исследованиях и т. п.

Составьте слово из букв:

ЛЬЕНТЛЮБЕ

>>

Задание №42

Какой объект в программе Paint у вас получится, если использовать инструмент на рисунке при указанных настройках



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) прямоугольник, полностью закрашенный без контура
- 2) прямоугольник с контуром и фоном
- 3) контур эллипса
- 4) прямоугольный контур

Задание №43

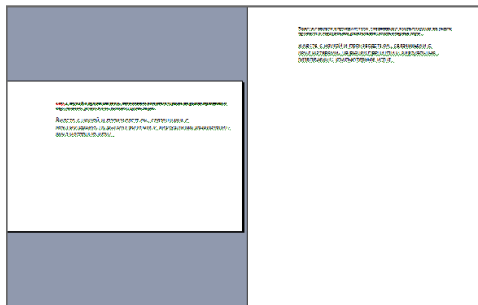
Сетевая карта (LAN adapter)

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Позволяет подключить компьютер к локальной сети
- 2) Содержит разъёмы (слоты) для подключения дополнительных плат (устройств)
- 3) Обрабатывает звуковой сигнал
- 4) Преобразует изображение из памяти в видеосигнал для передачи
- 5) Устройство, позволяющее компьютеру взаимодействовать с другими устройствами сети

Задание №44

Перечислить, чем отличаются две страницы документа на рисунке

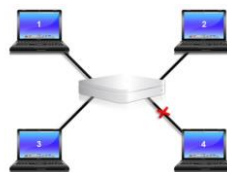


Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 1. ориентацией страницы; 2. шрифтом
- 2) 1. положением текста на бумаге; 2. форматом бумаги
- 3) 1. форматом; 2. размером документа
- 4) 1. размером бумаги; 2. ориентацией страницы
- 5) нет отличий!

Задание №45

Кабель поврежден. Укажите, какие компьютеры остались без сети



Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

Задание №46

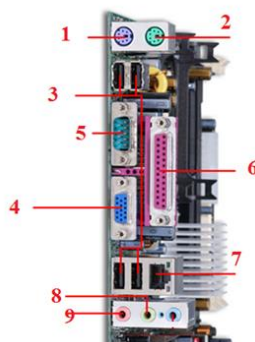
Что необходимо сделать при публикации изображения на собственном веб-сайте?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Перед использованием изображений необходимо спросить разрешения владельцев изображений.
- 2) На собственных веб-страницах можно свободно публиковать изображения, найденные на страницах других пользователей, только при условии, что вы будете оповещать об этом владельцев изображений.
- 3) На собственных веб-страницах можно свободно публиковать изображения, найденные на страницах других пользователей, только при условии, что вы укажете источник изображений,
- 4) На собственных веб-страницах можно свободно публиковать изображение, найденные на страницах других пользователей, потому что Интернет является бесплатным ресурсом.

Задание №47

Подпишите разъемы и порты на задней панели системного блока



Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- | | |
|-------|----------------------|
| 1) №3 | 1) VGA |
| 2) №4 | 2) USB разъем |
| 3) №7 | 3) LAN Сеть |
| 4) №8 | 4) колонки, наушники |

Задание №48

Основным критерием для классификации сетей является ...

Запишите ответ:

- 1) Ответ:

Задание №49

Выделите достоинства сетевой топологии "Шина":

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) лучшая защита от «посторонних» подключений;
- 2) минимальная цена;
- 3) простой поиск неисправностей;
- 4) сигнал не затухает, т.к. ретранслируется компьютерами;
- 5) максимально простая в реализации;
- 6) минимальный расход кабеля;

Задание №50

Задан адрес электронной почты в сети Internet:

user_name@mtu-net.ru.

Каково имя владельца этого электронного адреса?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) ru
- 2) mtu-net.ru
- 3) user_name
- 4) mtu- net

Задание №51

Укажите тип диаграммы на рисунке



Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) ленточная или линейчатая
- 2) круговая
- 3) секторная
- 4) гистограмма
- 5) столбиковая
- 6) кольцевая

Задание №52

Перечислите, чем отличаются три предложения на рисунке:

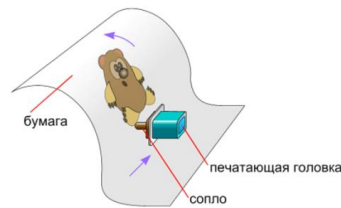


Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1) тип шрифта, 2) размером шрифта, 3) начертание шрифта.
- 2) 1) выравниванием текста, 2) размером шрифта.
- 3) 1) тип шрифта, 2) размером шрифта.
- 4) 1) тип шрифта, 2) начертание шрифта.

Задание №53

На рисунке принцип работы



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) жесткого диска
- 2) струйного принтера
- 3) матричного принтера
- 4) лазерного принтера

Задание №54

Укажите технические средства для проведения конференций

4

Выберите несколько из 8 вариантов ответа:

- 1) Проеционный экран
- 2) веб-камера
- 3) микрофон
- 4) носитель информации: флэшшка
- 5) сетевой адаптер
- 6) компьютер
- 7) принтер

- 8) сканер

Задание №55

Файл "Записка.txt" был изменен в программе "Блокнот".

Затем окно пытались закрыть.

К чему приведет нажатие на кнопку "Отмена"?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Окно программы "Блокнот" будет закрыто. Изменения в файле не сохраняются
- 2) Окно программы "Блокнот" будет закрыто с сохранением всех изменений
- 3) Окно программы "Блокнот" не будет закрыто. Отменятся все изменения, произведенные в файле с момента его открытия.
- 4) Окно программы "Блокнот" не будет закрыто, закроется только окно, изображенное на рисунке

Задание №56

В URL-адресе Web-страницы

<http://www.mipkro.ru/index.htm>

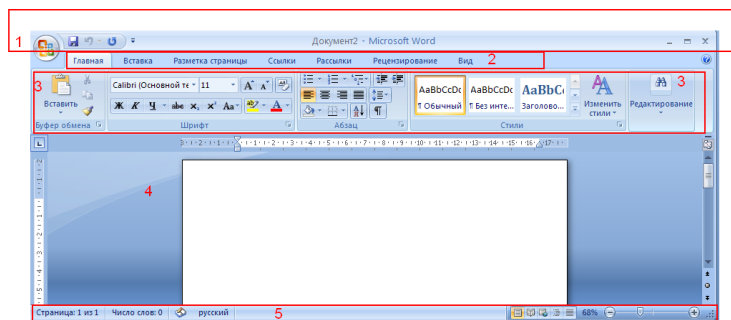
имя файла - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) http
- 2) www.mipkro.ru
- 3) index.htm
- 4) http://www.mipkro.ru/index.htm

Задание №57

Найдите на рисунке строку меню.



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

Задание №58

Найдите многоуровневый список на рисунке

Укажите место на изображении:

- | | | |
|---------------------|--------------------|---------------------|
| 1. Физика | ✧ Физика | 1. Физика |
| 2. Математика | ✧ Математика | 1.1. механика |
| 3. Литература | ✧ Литература | а) динамика |
| 4. Иностранный язык | ✧ Иностранный язык | б) статика |
| 5. История | ✧ История | 1.2. термодинамика |
| | | 2. Математика |
| | | 2.1. тригонометрия |
| | | 2.2. интегралы |
| | | а) определенные |
| | | б) неопределенные |
| | | 3. Литература |
| | | 4. Иностранный язык |

Задание №59

BIOS - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) нет правильного ответа
- 2) программа - утилита
- 3) программа, выполняющая тестирование всех устройств компьютера при его включении
- 4) программа - приложение

Задание №60

Web-сайт - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) совокупность взаимосвязанных страниц, принадлежащих какому-то одному лицу или организации
- 2) сеть документов, связанных между собой гиперссылками

- 3) компьютер, на котором работает сервер-программа WWW
- 4) отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html