

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

Ю.Н. Бойченко

«27» февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность 31.02.03. Лабораторная диагностика

2025 год

Рассмотрено:

На заседании ЦМК ОПЦ
Протокол № 5 от «15» января 2025 г.
Председатель ЦМК Горина Е.В.

Рекомендовано:

Методическим советом
Протокол заседания № 6
от «26» февраля 2025 г.

Учебная дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Разработчик:

Горина Е.В. – председатель ЦМК Общепрофессиональных дисциплин, преподаватель ГБПОУ ММК имени П.Ф. Надеждина.

Рецензент внутренний:

Акулова И.С. – методист ММК имени П.Ф. Надеждина, канд. философских наук, доцент ВАК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК,ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10	– Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	– Основные понятия автоматизированной обработки информации; – Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Код ОК, ПК	Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.7	Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	34
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся Содержание учебного материала:	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
		10/34	
Тема1. Технологии обработки текстовой и числовой информации. Технологии обработки графической информации. Мультимедиа технологии.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	Текстовые процессоры. Окно программы, методы представления документов, работа с несколькими документами. Оформление страниц документов. Работа с таблицами и рисунками. Формирование автоматического оглавления. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Понятие гипертекста, гиперссылки. Расчетные операции, статистические и математические функции в электронной таблице. Понятие относительной и абсолютной адресации. Построение диаграммы по результатам расчетов. Сохранение и загрузка изображений. Техника создания изображений. Редактирование деталей изображений. Основные этапы создания презентации. Работа по художественному оформлению презентации. Цветовая схема слайда, разметка слайда, вставка в презентацию фильма, звуков из файла. Настройка анимации. Добавление различных эффектов. Создание управляющих кнопок и гиперссылок. Создание интерактивной игры.		
	Практическая работа	2	
	Ввод текста и форматирование шрифтов. Оформление абзацев документов. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. Создание списков в текстовых документах.		
	Практическая работа	2	
	Вставка объектов в документ. Организационные диаграммы в документе. Гипертекст. Использование гиперссылок. Создание автоматического		

	оглавления в документе.		
	Практическая работа	2	
	Создание компьютерных публикаций с профессиональным оформлением. Создание брошюры «Профилактика инфицирования медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений». Обработка числовой информации. Основы работы в табличном процессоре. Использование функций в расчетах в электронной таблице. Ввод формул для вычисления количества эритроцитов, лейкоцитов, тромбоцитов.		
	Практическая работа	2	
	Организация расчетов в табличном процессоре. Использование абсолютной адресации при расчете концентрации раствора. Построение и форматирование диаграмм в электронной таблице		
	Практическая работа	2	
	Построение и форматирование диаграмм в электронной таблице. Комплексное использование возможностей электронных таблиц. Работа в графическом редакторе		
	Практическая работа	2	
	Создание мультимедиа – презентации «Моя будущая профессия». Рисунки и графические примитивы на слайдах. Использование анимации в презентации. Создание интерактивных презентаций. Работа с триггерами.		
	Практическая работа	2	
	Оформление возможностей диаграмм в презентациях. Комплексное использование возможностей редактора создания презентаций.		
Тема 2. Системы управления базами данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Информационные и	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	Понятие базы данных. Назначение БД. Виды баз данных. Системы управления базами данных. Создание таблиц с помощью конструктора и путем ввода данных. Форма, структура, виды, стили форм. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос. Отчет. Виды макетов отчета, Стили отчета. Локальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Технология World Wide Web. История создания Интернет. Браузеры. Поисковые		

коммуникационные технологии. Принципы технологии работы в интернете. Работа в справочно-правовых системах. Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой. Рабочее место регистратора. Поиск и создание нового пациента.	системы. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции. Облачные технологии. Облачные хранилища данных. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Быстрый поиск необходимых документов. Поиск с помощью карточки поиска. Поиск документов с использованием Правового навигатора. Поиск документов с использованием инструмента Кодексы. Поиск документов с использованием инструмента Справочная информация. Основные понятия и определения, процесс работы с системой. Вход в систему, порядок получения логина и пароля. Справочная информация по работе с системой. Элементы экрана, меню, навигация. Понятие поле, выпадающий список, кнопка, избранное. Поиск по персональным данным. Быстрый поиск. Поиск по карте, данным полиса, данным ДУЛ, СНИЛС.		
	Практическая работа	2	
	Создание табличной базы данных «Пациенты», с помощью конструктора СУБД. Работа с разными типами полей, со структурой таблицы. Создание связей между таблицами. Объекты баз данных. Формирование запросов. Создание форм Структура отчета.		
	Практическая работа	2	
	Комплексное использование возможностей СУБД. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание облачного хранилища.		
	Практическая работа	2	
Тема 3. Введение основных данных пациента. Работа с медицинскими документами.	Поиск нормативных документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс». Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «КонсультантПлюс».		
	Содержание учебного материала:	2	
	«Основные данные пациента» - фамилия, имя, отчество пациента, дата рождения. «ДУЛ» - данные документа, удостоверяющего личность. «Адрес» - добавление адреса из справочника КЛАДР, ввод адреса регистрации и фактического места жительства. «Полис» - кнопка «Проверить в ТФОМС». «Контакты», «Дополнительные сведения» -		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10

Ведение расписания, создание нового графика работы. Планирование амбулаторного посещения (запись на прием). Работа с разделом «Сетка». Рабочее место врача. Создание амбулаторного случая. Протокол осмотра пациента.	«Представитель» - обязательно для несовершеннолетних пациентов. Оформление на пациента или его законного представителя: Согласие на обработку персональных данных пациента, Согласие/Отказ пациента на медицинское вмешательство. Присоединение файлов (подписанных пациентом согласий, результатов диагностических назначений...). Период заполнения графика. Горизонт планирования – периоды работы по дням (начало и окончание периода). Метка и номенклатура периода. Типы планирования. Критерии поиска свободных сроков для записи. Навигация в расписании врачей. Поиск пациента, редактирование основных данных, печать талона. Перепланирование записи, отмена записи на прием. Перенос записи пациентов к другому врачу. Основные понятия и определения, процесс работы с системой. Вход в систему, порядок получения логина и пароля. Элементы экрана, меню, навигация. Добавление пациента в список врача. Поиск пациента, кнопка «Открыть случай». Заполнение данных по данному случаю. Постановка диагноза. Работа с каталогом МКБ-10. Анализ пациента. Перевод документа в статус «Готов» и «Не готов». Добавление файла к случаю. Подписание медицинского документа ЭЦП.		
	Практическая работа	2	
	Поиск и создание нового пациента. Введение основных данных пациента. Работа с медицинскими документами.		
	Практическая работа	2	
	Ведение расписания. Создание нового графика работы. Работа с разделом «Сетка»		
	Практическая работа	2	
	Создание амбулаторного случая. Протокол осмотра		
Тема 4. Назначение диагностических услуг. Направление на консультацию, обследование или	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	Выбор наименований диагностических услуг. Комментарий к услуге. Настройка избранного (список необходимых анализов). Просмотр и печать направлений. Запись к узкому специалисту и создание направления. Прикрепление файлов к направлению. Печать формы №057/у-04. Форма назначения лекарственных средств. Команда «Подбор». Создание графика		

госпитализацию. Лекарственные назначения. Оформление листка временной нетрудоспособности (ЛВН). Закрытие амбулаторного случая.	назначений. Печать рецепта (форма 107-1 /у). Присвоение номера ЛН. Указание причины нетрудоспособности. Особенности оформления листка нетрудоспособности по уходу за ребенком. Статусы документа ЛН.		
	Практическая работа	2	
	Назначение диагностических услуг. Лекарственные назначения.		
	Практическая работа	2	
	Работа с листком временной нетрудоспособности.		
	Практическая работа	2	
	Закрытие амбулаторного случая.		
	Практическая работа	2	
	«Работа в программе 1С: Медицина. Больница»		
Зачет (промежуточная аттестация)		2	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся. Доска классная.

Стенд информационный. Учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учебная версия системы «1С: Медицина. Больница».

Мультимедийный комплект.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020. - 224 с. - Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И.В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 26.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И.В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 26.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 26.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

4. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN>

3.2.3. Дополнительные печатные издания (по необходимости)

1. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. - Текст: непосредственный.

2. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И.В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. - Текст: непосредственный.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с. - Текст: непосредственный.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с. - Текст: непосредственный.

5. Гилярова, М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с.: ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1. - Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
Знания 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 6. Основные методы приемы обеспечения информационной 7. безопасности.	Тестирование; Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении; Подготовка и защита индивидуальных заданий; Зачет.	Выполнение тестов не менее чем на 60%; Правильность выполнения заданий; Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.

Умения 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении; Подготовка и защита индивидуальных заданий; Зачет.	Выполнение тестов не менее чем на 60%; Правильность выполнения заданий; Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.
---	--	--

