

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

Ю.Н. Бойченко

«31» августа 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

2023 год

Рассмотрено
На заседании ЦМК клинических дисциплин
Протокол № 6 от «17» февраля 2023 г.
Председатель ЦМК Шкутина О.Г.

Рекомендовано
Методическим советом
Протокол заседания № 7
от «17» марта 2023 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

Разработчики:

Шкутина О.Г. - преподаватель высшей категории «ГБПОУ Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина», председатель ЦМК «Клинических дисциплин»;

Герасимова Е.В. – председатель ЦМК «Сестринское дело», преподаватель I квалификационной категории «ГБПОУ Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»;

Тимеева А.И. - преподаватель I квалификационной категории «ГБПОУ Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»;

Рецензенты:

внутренний: Пашуткина А.Н. – зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

внешний: Осипова А.Л. - главная медицинская сестра ГАУЗ «Городская больница №3 г. Магнитогорска».

Программа профессионального модуля ПМ.06 «Осуществление организационно-аналитической деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	
1.1. Цели и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	8
2.2. Структура профессионального модуля.....	9
2.3. Содержание профессионального модуля.....	10
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.2 Материально-техническое обеспечение.....	19
3.3 Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности. Осуществление профилактической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем; в профессиональном и/или социальном контексте	–

ОК 02	определять задачи и планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; составлять различные правовые документы; находить интересные	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.	

	проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК 04	применять современную научную профессиональную терминологию	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК 07	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила поведения в чрезвычайных ситуациях; основные направления изменения климатических условий региона; принципы бережливого производства	
ОК 09	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 6.1	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки.	проведения анализа основных медико статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного

			населения.
ПК 6.2	проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.	нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности.	проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3	координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ПК 6.4	рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде	принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника;	организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.5	порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности	составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка.	ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка.
ПК 6.6	применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 6.7	использовать в работе персональные данные	основы законодательства Российской Федерации о	использования в работе персональных данных

	пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.	защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
--	---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	132	66
Практика, в т.ч.:		
учебная	66	36
производственная	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.06.01 Введение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала УП.06.01 Учебная практика в форме диф. зачета ПМ 06 в форме квалификационного экзамена	18	
Всего	186	102

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09	Раздел 1. Проведение организационно--аналитической деятельности	132	168	132	66	66	-	36	-
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	-	-					-	
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	186	168	132	66	66	-	36	-

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		132 (66/66)	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала			
Тема 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в РФ. Виды медицинской помощи.	Содержание Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи.	2	
Тема 2. Первичная медико-санитарная помощь.	Содержание Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.	2	
Тема 3. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ОВЗ.	Содержание Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.	2	
Тема 4. Организация деятельности ФАП, фельдшерского здравпункта медицинской	Содержание Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.	2	

организации, здравпункта предприятия.	Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.		
Тема. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП.	Практическое занятие №1 Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП.	6	
Тема 5. Современный менеджмент.	Содержание Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.	2	
Тема 6. Управленческие решения. Конфликты.	Содержание Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов.	2	
Тема 7. Этика в профессиональной деятельности фельдшера.	Содержание Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера.	2	
Тема. Основные подходы, функции управления. Технология менеджмента. Решение управленческих задач.	Практическое занятие №2 Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Решение управленческих задач в симулированных условиях.	6	
Тема 8. Медицинская статистика. Методы статистической обработки и методика расчета.	Содержание Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в	2	

	медицине.		
Тема 9. Первичная медицинская документация, при оказании первичной медико-санитарной помощи.	Содержание Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.	2	
Тема 10. Методики расчета и оценки показателей.	Содержание Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.	2	
Тема 11. Методики расчета и оценки показателей.	Содержание Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика определения и анализа показателей инвалидности.	2	
Тема. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях.	Практическое занятие №3 Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях.	6	
Тема. Проведение расчета и анализа статистических показателей.	Практическое занятие №4 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	6	
Тема 12. Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения ВКК и безопасности мед.	Содержание Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	

деятельности.			
Тема 13. Задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности мед.деятельности.	Содержание Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	
Тема 14.	Содержание Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	
Тема 15. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Содержание Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	
Тема 16. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Содержание Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	
Тема. Задачи внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	Практическое занятие №5 Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	6	
Тема 17. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	2	

Тема 18. Паспорт фельдшерского участка.	Содержание Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.	2	
Тема 19. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.	Содержание Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.	2	
Тема 20. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера. Правила оформления медицинской документации	Содержание Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа	2	
Тема 21. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа.	Содержание Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа.	2	
Тема. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта и ФАП.	Практическое занятие №6 Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	6	
Тема 22. Делопроизводство. Нормативные требования, виды и уровни документов в медицинской организации.	Содержание Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации.	2	
Тема 23. Организация делопроизводства в условия ФАП.	Содержание Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.	2	

Правила ведения деловой переписки.	Правила ведения деловой переписки.		
Тема. Нормативные требования к организации делопроизводства. Оформление деловых писем, справок и других документов.	Практическое занятие №7 Нормативные требования к организации делопроизводства. Оформление деловых писем, справок и других документов.	6	
Тема 24. Телекоммуникационные технологии в медицине.	Содержание Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	2	
Тема 25. Поиск по контексту.	Содержание Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений.	2	
Тема 26. Поисковые системы.	Содержание Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов.	2	
Тема 27. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	Содержание Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	2	
Тема. Осуществление поиска информации для выполнения проф-х обязанностей.	Практическое занятие №8 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	6	
Тема. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации	Практическое занятие №9 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Осуществление работы в информационных системах в сфере	6	

дистанционных образовательных технологий. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения.	здравоохранения.		
Тема 28. Электронный документооборот.	Содержание	2	
	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.		
Тема 29. Офисное программное обеспечение.	Содержание	2	
	Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.		
Тема 30. Организация и работа с электронной почтой.	Содержание	2	
	Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.		
Тема 31. Структурированное представление информации.	Содержание	2	
	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации.		
Тема 32. Базы данных и системы управления ими.	Содержание	2	
	Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.		
Тема 33.	Содержание	2	
	Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.		
Тема. Создание электронных архивов. Регистрация почтовых аккаунтов.	Практическое занятие №10	6	
	Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Регистрация почтовых аккаунтов.		
Тема.	Практическое занятие №11	6	

Осуществление электронного документооборота. Работа с базами данных.	Осуществление электронного документооборота. Работа с базами данных.		
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистического талона для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листов нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей		36	

11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения		
12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.		
Квалификационный экзамен	18	
Всего	186	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские и зоны по видам работ: ведение документации в амбулаторно-поликлинической службе.

Оснащенные мастерские/зоны по видам работ оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст: непосредственный

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022.- 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: непосредственный

4. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст: непосредственный

Основные электронные издания

5. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении: учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Дон: ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html> (дата обращения: 03.03.2024). - Режим доступа: по подписке.

7. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, -192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. -URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>

8. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 03.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А., Вайсман Д. Ш., Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> (дата обращения: 03.03.2024). - Режим доступа: по подписке.

11. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-

Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-97045265-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

13. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с.: ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

14. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

15. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

16. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательна для освоения данного модуля.

2. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. - URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

3. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года].- URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

4. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. - URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. - Текст: электронный

5. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

6. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в

отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. - Текст: электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Определяет этапы решения профессиональной задачи оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение

профессиональной деятельности;		выполнения практических работ
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную терминологию в процессе деятельности самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Оформляет необходимые в профессиональной деятельности документы в соответствии с требованиями государственного языка	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства.	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использует устную и письменную речь соответственно нормам государственного языка, обосновывает и объясняет профессиональные действия	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ