



**Рассмотрено**

На заседании ЦМК

Общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от « 18 » 05.2020г.

Председатель ЦМК Горина Е.В

**Рекомендовано**

Методическим советом

Протокол заседания № 10

от « 06 » 06 .2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

Разработчики:

Шкутина О.Г. - преподаватель первой категории ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина»

Эксперты :

Рафикова СМ. - преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Гладышева Е.К. - преподаватель высшей квалификационной категории МГТУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4-6
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7-13
3	Условия реализации учебной дисциплины	14-15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16-18
5	Программа промежуточной аттестации	22

## Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Введение в специальность.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСССЗ в соответствии с ФГОС специальности 31.02.01 Лечебное дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессионально образовательной программы: дисциплина профессионального цикла, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины , требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Владеть культурой учебного труда;
- Формировать личные профессиональные качества;
- Организовать самостоятельную и внеаудиторную работу;
- Осуществлять подготовку к различным видам контроля знаний и умений (семинар, зачёт, экзамен, сессия);
- Оформлять и защищать реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу;
- Работать по лекции, конспектировать:
- Составлять план, доклад, тесты, алгоритмы, ситуационные задачи;
- Осуществлять и проводить презентацию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- Составлять библиографическое описание

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- Основные формы организации учебного процесса;
- Этапы подготовки к различным видам контроля знаний и умений;
- Виды, формы и способы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;
- Задачи профессионального и личного развития;
- Цели, задачи и этапы проведения учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- Правила библиографического описания

**Изучение предмета предполагает формирование следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	- 48 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	-32 часа
Самостоятельная работа обучающегося	- 16 часов

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего):	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	32
Лекционные занятия	24
Практические занятия	4
Семинарские занятия	4
Самостоятельная работа	16

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение в специальность

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Теория обучения</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Система среднего специального образования в РФ	Содержание учебного материала	2	1
	1. Основы современного среднего профессионального образования		
	2. Принципы системы образовательного процесса		
	3. Структура, цели, задачи среднего медицинского образования		
	4. Подготовка средних медицинских работников в РФ и за рубежом		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата на тему: «Подготовка средних медицинских работников за рубежом»	1	
Тема 1.2. Сущность процесса обучения	Содержание учебного материала	2	1
	1. Цели обучения		
	2. Основные этапы процесса обучения		
	3. Содержание обучения		
	4. Принципы обучения		
	5. Средства обучения		
	6. Уровни обучения		
	7. Факторы, способствующие эффективному обучению		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление таблицы «Уровни обучения» 2. Подготовка реферата на тему: «Мастерство обучения выдающихся педагогов»	1	



Тема 1.3. Организационные формы обучения	Содержание учебного материала	2	1
	1. Организационные формы обучения: парная, групповая, коллективная, индивидуальная		
	2. Урок. Типы уроков.		
	3. Практические занятия.		
	4. Дополнительные занятия		
	5. Требования к обучающимся на занятии		
	Практические занятия	-	
Тема 1.4. Методы обучения	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Составление структуры урока.		
	2. Подготовка реферата на тему: «Культура общения педагога и обучающегося».		
	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие о методах обучения		
	2. Информационно-развивающие методы обучения: лекция, рассказ, объяснение, учебный фильм		
	3. Организация работы обучающихся на лекции. Правила конспектирования.		
4. Самостоятельная работа обучающихся с книгой.			
5. Самостоятельная работа с обучающей программой.			
Практические занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	1		
1. Подготовка реферата на тему: «Ораторское искусство»			
2. Составление схемы «Методы обучения»			
Тема 1.5. Активные методы обучения	Содержание учебного материала	2	1
	Цели активного обучения.		
	Проблемно-поисковые методы обучения: проблемная ситуация, диагностическая задача, учебная дискуссия, метод «мозговой атаки», метод «круглого стола».		

	Творчески воспроизводящие методы обучения: групповой тренинг, ролевая игра, деловая игра, программированное обучение.		
	Инновационные методы обучения.		
	Организация работы обучающихся на занятиях с применением активных методов обучения.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление ситуационных задач. 2. Составление задач, с проблемной ситуацией. 3. Подготовка реферата на тему: «Инновационные методы обучения»	1	
Тема 1.6. Контроль знаний и умений обучающихся	Содержание учебного материала	2	1
	1. Цели контроля знаний и умений.		
	2. Функции контроля знаний и умений: контрольная, обучающая, развивающая, воспитательная, методическая.		
	3. Виды контроля знаний и умений: предварительный, текущий, рубежный, итоговый.		
	4. Требования к осуществлению контроля знаний и умений обучающихся.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление таблицы «Виды контроля знаний и умений»	1	
Тема 1.7. Контроль знаний и умений обучающихся	Содержание учебного материала	2	
	1. Методы контроля знаний и умений: устный, письменный, практический, комбинированный.	2	1
	2. Стандартизированный контроль. Алгоритм. Виды алгоритмов.		
	3. Тест. Виды тестов. Требования к составлению тестов.		

	4. Формы контроля знаний и умений: зачёт, экзамен, квалификационные испытания, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, итоговая государственная аттестация выпускников.		
	5, Оценка результатов учебной деятельности обучающихся.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление тестов 1 уровня. 2. Подготовка реферата на тему: «Подготовка к экзамену» 3. Составление таблицы: «Виды контроля знаний и умений»	1	
	Семинарское занятие по темам: 1. «Организационные формы обучения» 2. «Методы обучения» 3. «Контроль знаний и умений»	2	1-2
<b>Раздел 2</b> <b>Организация труда</b> <b>обучающихся</b>			
Тема 2.1. Развитие личности обучающихся	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие личности		
	2. Факторы, влияющие на развитие личности: наследственность, среда, воспитание.		
	3. Физические и психические особенности развития личности в период юности		
	4. Методы воспитания личности.		
	5. Формирование личности среднего медицинского работника		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферативного сообщения на тему: «Практические достижения выдающегося педагога и воспитателя Антона Макаренко». 2. Составление схемы на тему: «Факторы, влияющие на развитие личности»	1	

Тема 2.2 Организация умственного труда	Содержание учебного материала	2	1
	1. Факторы, влияющие на повышение умственной работоспособности обучающихся		
	2. Организация режима дня, питания, рабочего места обучающихся		

	3. Учет биоритмов организма		
	4. Практические рекомендации по развитию психических возможностей и памяти обучающихся.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление индивидуального режима дня. 2. Подготовка реферата по теме: «Особенности физического развития в период юности», «Особенности психического развития в период юности»		
Тема 2.3. Организация самостоятельной и внеаудиторной работы обучающихся	Содержание учебного материала	2	1
	Условия продуктивности самостоятельной работы обучающихся		
	Планирование и хронометраж рабочего и свободного времени обучающихся.		
	Организация подготовки к занятиям, экзамену, сессии. Сдача экзамена		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление плана подготовки к экзамену. 2. Подготовка реферата по теме: «Сдача экзамена».		
Тема 2.4. Организация научной	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды научных работ обучающихся		
	2. Требования к написанию реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы.		

деятельности обучающихся	3. Структура, правила написания и оформления научных работ.		
	4. Этапы защиты курсовой и выпускной квалификационной работы.		
	5. Критерии оценки научной работы обучающихся.		
	Практическое занятие № 1	2	1-2
	Тема: Библиографическое описание печатного документа		
	1. Элементы библиографического описания		
	2.Методика составления библиографического описания		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление плана подготовки к реферату, курсовой работе. 2. Составление схемы защиты выпускной квалификационной работы 3. Составление таблицы; «Аналитическое описание статьи, газеты; журнала, книги».		
Тема 2.5. Организация исследовательской деятельности обучающихся	Содержание учебного материала	2	1
	1, Виды исследовательских работ		
	2. Цели и задачи организации исследовательской деятельности обучающихся		
	3. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся		
	4. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся		
	5. Этапы выполнения учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.		
	6. Структура, оформление научно-исследовательской работы		
	7. Презентация научно-исследовательской работы		
	Практическое занятие №2	2	1-2
	Тема: Правила оформления списка используемой литературы		
	1. Способы построения библиографических списков		
	2. Последовательность расположения литературы в списке		
	3. Нумерация библиографического списка		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление структуры научно-исследовательской работы 2. Составление плана научно-исследовательской работы 3. Составление таблицы: «Виды учебно-исследовательской и научно- *		

	исследовательской деятельности»		
	Семинарские занятия по темам: 1. «Организация умственного труда обучающихся» 2. «Организация научной работы обучающихся»; 3. «Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся»	2	1-2

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

- Мебель и стационарное учебное оборудование;
- Учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы, справочные издания, библиотечные каталоги, библиографические пособия, видеофильмы, рефераты).

##### **Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением для пользования электронными образовательными ресурсами;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- мультимедийные обучающие видеофильмы

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники**

- 1.Сабитов Р.А. Основы учебных исследований. - Москва., - 2016
- 2.Ковалёва Т.М. Тьюторское сопровождение как управленческая технология// Технологии открытого образования. - М., 2015
- 3.Решетников П.Е. Психолого-педагогические основы субъективного развития специалиста. -Белгород, 2016
- 4.Степанов В.В. О состоянии научных исследований по организации работы среднего медицинского персонала// главная медицинская пестра.- 2016.- №1.- с.87-92
5. Кванесов В.С. Композиция тестовых заданий.,Учебная книга.-М., 2015
6. Пшеничная Л.Ф. Педагогика в сестринском деле.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.
7. Татур Ю.Г., Беспалько В.П. Системно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов. М., 2016.

##### **Дополнительные источники**

1. Никитина Г.А. Практико-ориентированное обучение.//Сестринское дело.-2016. -№1.-с.19-22
2. Кущева Г.Г. Опыт подготовки и защиты квалификационных работ «студентами колледжа по проблемам организации и содержания

- деятельности «школ здоровья» в ЛПУ.// главная медицинская сестра. 2016. - №3 - с.93-96
3. Каспрук Л.И. Применение инновационных образовательных; технологий при подготовке кадров среднего медицинского звена.// : Медсестра. - 2015. - №9 - с. 40-43
4. Новиков А. Основы педагогической деятельности // Специалист. - 2015.-№1 -с.2-7.
5. Болдырева Л.В., Парахина О.В. Организация исследовательский деятельности студентов.// Специалист. - 2015. - №5. - с. 24-23.
6. Бородин И.И. Учебно-исследовательская работа студентов// Специалист. - 2016. - №5. - с. 20-22

#### **4. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знание целей, задач, структура среднего медицинского образования</li> <li>• знание принципов образовательного процесса;</li> <li>• знание основных видов деятельности выпускника;</li> <li>• знание основ современного среднего образования в России, и за рубежом;</li> </ul>	<p>1 .Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 2. Практические и семинарские занятия по форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестовые задания;</li> <li>• Письменный опрос;</li> <li>• Решение ситуационных задач.</li> </ul>
<p>ОК 1.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнения и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знание организованных форм обучения;</li> <li>• знание методов обучения; понимание назначения назначения контроля знаний и умений, его функции;</li> <li>• умение организовывать аудиторную и внеаудиторную</li> </ul>	



	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение выполнять различные формы контроля знаний и умений.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки задач, профессионального и личного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знания основных этапов процесса познания;</li> <li>• знание сущности процесса обучения;</li> <li>• умение воспринимать, осмысливать, анализировать, закреплять и применять на практике полученные знания, умения и навыки.</li> </ul>	
<p>ОК 1.4. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• иметь понятие о технологии обучения;</li> <li>• знание классификации технологии обучения;</li> <li>• знание задач применения информационных технологий в образовательном процессе;</li> <li>• умение использовать технические средства информационных технологий (персональный компьютер).</li> </ul>	
<p>ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знание целей, задач, перспектив и структуры коллектива;</li> <li>• знание прав и обязанностей членов коллектива;</li> <li>• знание основных принципов эффективного общения;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение выбрать уровень и тип общения;</li> <li>• умение использовать элементы эффективного общения.</li> </ul>	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знание процесса развития личности;</li> <li>• понимание важности жизненной позиции, мировоззрения, направленности личности для формирования интеллектуальных и профессиональных качеств;</li> <li>• умение повышать мотивацию, работоспособность, усидчивость, силу воли.</li> </ul>	
ОК 7. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь применять новые технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>• знать инновационные технологии профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать принципы санитарно-гигиенического воспитания и инфекционной безопасности;</li> <li>• уметь использовать правила эргономики при организации рабочего места;</li> <li>• соблюдать требования техники безопасности и противопожарной,</li> </ul>	

	безопасности;	
ПК 2.1. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной медицинской документацией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать содержание нормативно-правовой, учётно-отчётной медицинской документации;</li> <li>• уметь применять в практической деятельности нормативно-правовую документацию;</li> <li>• уметь правильно оформлять медицинскую документацию установленного образца.</li> </ul>	
ПК 2.2 Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать цели, задачи и этапы проведения исследовательской работы;</li> <li>• уметь осуществлять исследовательскую работу;</li> <li>• уметь проводить презентацию исследовательской работы</li> </ul>	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский медицинский колледж имени П. Ф. Надеждина»

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ЗАЧЕТ  
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

**Рассмотрено**

На заседании ЦМК

Общепрофессиональных дисциплин

Протокол №\_9\_ от «\_18\_» 05.2020г.

Председатель ЦМК\_\_ Горина Е.В

**Рекомендовано**

Методическим советом

Протокол заседания №\_10\_

от «\_06\_» 06 .2020 г.

## **I. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

Изучение раздела Введение в специальность согласно календарно-тематическому плану и рабочей программе завершается **зачетом**, который проводится с целью установления уровня и качества подготовки, обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения профессионального модуля и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- развитие общих и сформированности профессиональных компетенций.

## **II. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.**

Информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Дата проведения дифференцированного зачета доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели.

На проведение дифференцированного зачета отводится **не более двух академических часов (90 минут)**.

## **III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.**

Дифференцированный зачет проводится после изучения всех тем, на последнем занятии.

## **IV. НЕОБХОДИМЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ**

**4.1.** Для проведения дифференцированного зачета преподаватели готовят перечень вопросов для повторения теоретического материала.

**4.2.** Тестовые задания к зачету составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины дисциплине Введение в специальность для специальности 31.02.01 Лечебное дело.

**4.3.** Задания к зачету предназначены для установления уровня и качества подготовки обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и соответствующих компетенций:

### **Общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

## **V. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**5.1.** Подготовка к зачету проводится по вопросам, выданным обучающимся в начале семестра.

**5.2.** Проведение зачета осуществляется в учебной аудитории. Каждый обучающийся отвечает на 40 тестовых заданий. На проведение итогового занятия дисциплине Введение в специальность отводится 90 минут. Каждый студент получает тестовые задания, напечатанные на листах А 4 и бланк для ответов.

**5.3** Информационное обеспечение обучения

## Основные источники

1. Сабитов Р.А. Основы учебных исследований. - Москва., - 2016
2. Ковалёва Т.М. Тьюторское сопровождение как управленческая технология// Технологии открытого образования. - М., 2015
3. Решетников П.Е. Психолого-педагогические основы субъективного развития специалиста. -Белгород, 2014.
4. Степанов В.В. О состоянии научных исследований по организации работы среднего медицинского персонала// главная медицинская сестра.- 2016.- №1.- с.87-92
5. Кванесов В.С. Композиция тестовых заданий., Учебная книга.-М., 2015
6. Пшеничная Л.Ф. Педагогика в сестринском деле.- Ростов н/Д: Феникс,2015.
7. Татур Ю.Г., Беспалько В.П. Системно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов. М., 2016.

## Дополнительные источники

- 1.Никитина Г.А. Практико-ориентированное обучение.//Сестринское дело.-2016. -№1.-с.19-22
- 2.Кущева Г.Г. Опыт подготовки и защиты квалификационных работ «студентами колледжа по проблемам организации и содержания деятельности «школ здоровья» в ЛПУ.// главная медицинская сестра. 2016. - №3 - с.93-96
- 3.Каспрук Л.И. Применение инновационных образовательных; технологий при подготовке кадров среднего медицинского звена.// : Медсестра. - 2015. - №9 - с. 40-43
- 4.Новиков А. Основы педагогической деятельности // Специалист. - 2015.-№1 -с.2-7.
- 5.Болдырева Л.В., Парахина О.В. Организация исследовательский деятельности студентов.// Специалист. - 2015. - №5. - с. 24-23.
- 6.Бородин И.И. Учебно-исследовательская работа студентов// Специалист. - 2016. - №5. - с. 20-22

## VI. ПОДВЕДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИФЗАЧЕТА

Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного программой профессионального модуля; обоснованность, четкость, краткость;



- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении заданий, приближенных к будущей профессиональной деятельности.

## **V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Критерии оценки:

- 70% и менее правильных ответов - 2 (неудовлетворительно);
- 71-80% правильных ответов – 3 (удовлетворительно),
- 81 - 90 % правильных ответов – 4 (хорошо),
- 91 -100% правильных ответов – 5 (отлично).

## **Вопросы к зачету по дисциплине «Введение в специальность».**

1. Система среднего специального образования в РФ.
2. Сущность процесса обучения (цели, содержание, средства, основные этапы).
3. Организационные формы обучения (урок, практическое занятие).
4. Требования к обучающимся на занятии.
5. Методы обучения.
6. Организация работы обучающихся на лекции.
7. Правила конспектирования.
8. Организация самостоятельной работы обучающихся с книгой, обучающей программой.
9. Контроль знаний и умений обучающихся ( виды, методы, формы).
10. Требования к составлению тестов.
11. Требования к осуществлению контроля знаний и умений обучающихся.
12. Развитие личности студента.
13. Факторы, влияющие на развитие студента.
14. Научные работы студентов:

1. Реферат:

- этапы работы над рефератом
- Структура реферата
- Требования к оформлению реферата

2. Курсовая работа:

- Этапы выполнения
- Требования к оформлению
- Структура курсовой работы

3. Выпускная квалификационная работа:

- Этапы выполнения
- Требования к оформлению
- Структура выпускной квалификационной работы

4. Научно – исследовательская работа студентов

- Цель НИРС
- Задачи НИРС
- Формы НИРС
- Этапы выполнения НИРС

5. Учебно-исследовательская работа студентов

- Цель УИРС

- Задачи УИРС
- Формы УИРС
- Этапы выполнения УИРС

15. Организация внеаудиторной и самостоятельной деятельности студентов.

16. Способы построения библиографических списков.

17. Последовательность расположения литературы в списке.

18. Нумерация библиографического списка.

19. Аналитическое описание статьи из газет, журналов, части или главы книг.

20. Библиографическое описание печатного документа.

**ТЕСТЫ К ЗАЧЕТУ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ  
« ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

**1. Наиболее распространенным видом семинара является:**

Семинар \_\_\_\_\_

**2. Перечислите \_\_\_\_\_ этапы подготовки студента к семинару:**

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_

**3. На развитие личности влияют следующие факторы:**

- а) наследственность
- б) среда
- в) воспитание
- г) всё перечисленное верно

**4. Сколько курсовых работ пишется в течение 1 года:**

- а) одна
- б) две

**5. Срок написания и защиты курсовой работы устанавливает:**

- а) научный руководитель
- б) директор колледжа

в) учебная часть

**6. Научный руководитель после окончательной проверки выпускной квалификационной работы составляет:**

- а) рецензию
- б) отзыв
- в) характеристику

**7. Дайте определение термину «Обучение».**

**8. Установите последовательность \_\_\_\_\_ этапов процесса обучения:**

- а) осмысление учебного процесса
- б) \_\_\_\_\_ закрепление \_\_\_\_\_ и совершенствование знаний
- в) восприятие, усвоение
- г) применение на практике

**9. Заполните \_\_\_\_\_ пропущенное слово: \_\_\_\_\_ умения \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ навыки вырабатываются \_\_\_\_\_ на основе \_\_\_\_\_.**

**10. Выберите правильный ответ: урок – это:**

- а) средства обучения
- б) метод обучения

в) форма обучения

**11. Что в переводе с латинского языка обозначает термин «студент».**

**12. Дайте определение термину «лекция»**

**13. Перечислите \_\_\_\_\_ правила конспектирования.**

**14. Выберите активные методы обучения:**

- а) деловая игра
- б) ситуационная задача
- в) лекция
- г) учебная дискуссия
- д) «групповой тренинг»

**15. Выберите правильный ответ: Тест – это:**

- а) диспут
- б) собеседование
- в) проба, испытание

**16. Составьте тест I уровня на опознание.**

**17. Составьте тест I уровня на различие.**

**18. Составьте тест I уровня на классификацию.**

**19. Составьте тест II уровня на подстановку.**

**20. Выберите правильный ответ. Формами контроля знаний является:**

- а) зачёт
- б) экзамен
- в) контрольная работа
- г) рассказ
- д) беседа

**21. Самый распространённый метод контроля знаний является \_\_\_\_\_**

**22. Перечислите, что относится к тестам III уровня**

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_

д) \_\_\_\_\_

**23. Дайте определение термину «семинар».**

**24. Перечислите виды семинаров:**

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_

**25. Дайте определение Реферат – это:**

**26. Перечислите этапы работы над рефератом:**

- а)
- б)
- в)
- г)
- д)
- е)
- ж)

**27. Перечислите компоненты заключения в структуре курсовой работы:**

- а)
- б)

в)

**28. Объём реферата должен быть не менее:**

- а) 50-60 листов
- б) 30-40 листов
- в) 10-15 листов

**29. Дайте определение. Курсовая работа – это:**

**30. Виды курсовых работ. Заполните пропущенное:**

- а) опытно-экспериментального характера
- б) \_\_\_\_\_
- в) реферативного характера

**31. К защите курсовой работы не допускаются:**

- а)
- б)
- в)
- г)

**32. Введение научной работы студента состоит из:**

- а)
- б)
- в)
- г)
- д)
- е)
- ж)

**33. Структура научной работы студента состоит из (заполните пропущенное):**

- а) титульный лист
- б)
- в)
- г)
- д)
- е)

**34. Приложение научной работы студента включает в себя (перечислите):**

- а)
- б)
- в)
- г)
- д)

**35. Перечислите этапы защиты выпускной квалификационной работы:**

- а)
- б)
- в)
- г)
- д)

**36. Выберите правильный ответ:**

Гипотеза – это:

- а) опровержение
- б) подтверждение
- в) предположение

**37. Определите формы УЧРС (учебно-исследовательской работы студентов):**

- а) работа в научных кружках
- б) составление тестов, ситуационных задач
- в) составление схем, таблиц, графиков
- г) участие в олимпиадах, конкурсах, экспериментах

**38. Научно-исследовательская работа студентов проводится:**

- а) в аудиторное время

- б) вне аудиторное время

**39. С латинского языка термин «студент» переводится**

«\_\_\_\_\_»

**40. Дайте определение.**

**Выпускная квалификационная работа – это:**