

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

Ю.Н. Бойченко Ю.Н. Бойченко

«31» августа 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность 33.02.01. Фармация
(базовая подготовка)

2021 год

Рассмотрено

На заседании ЦМК

ОГСЭ

Протокол №_6_ от «_18_» 02 .2021 г.

Председатель ЦМК__ Макарова Г.В.

Рекомендовано

Методическим советом

Протокол заседания №_7_

от «_17_» 03 .2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

Разработчики:

Широкова М.Н. – преподаватель ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина»

Эксперты:

Дюскина О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Гладышева Е.К. – преподаватель высшей квалификационной категории МАГУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно – правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

И профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часа;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
Подготовка сообщений, рефератов	4
Подготовка презентаций	4
Расчетно-графическая работа	4
Работа с интернет-ресурсами	4
Составление плана, таблиц, кроссвордов	4
Изучение нормативных документов, справочной литературы	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка.		8	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала	2	2
	1. Введение. Понятие, уровни, методы науки. Ученые-экономисты. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и принципы функционирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщений, рефератов на тему «Организационно-правовые формы хозяйствования»; составление схемы (таблицы) «Технико – экономические особенности предприятий по отраслям народного хозяйства»; подготовка презентаций; расчетно-графическая работа; работа с интернет-ресурсами.	2	
Тема 1.2. Организация производства	Содержание учебного материала	2	2
	1. Производственная структура организации ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях. Организация производственного и технологического процесса.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, рефератов на тему «Организация (предприятие) в условиях рынка»; подготовка презентаций; расчетно-графическая работа; работа с интернет-ресурсами; составление кроссвордов; изучение нормативных документов; составление таблиц «Классификация организационно-правовых форм организации», «Виды производственных структур предприятия».	2	
Раздел 2. Материально – техническая база организации.		16	
Тема 2.1. Производственн	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие нематериальных активов: виды оценок и амортизация		

ые ресурсы организации		Основной капитал и его роль в производстве Классификация элементов основного капитала и его структура Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг как форма аренды на длительный срок		
Тема 2.2. Основной капитал	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура. Оценка, износ и амортизация основных средств.. Принципы и методы управления основными средствами. Функции финансовой организации. Принципы организации финансов. Финансовый механизм.		
	Практические занятия 1. Определение показателей использования основных фондов		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, рефератов на тему «Принципы и методы управления основными средствами»; подготовка презентаций; расчетно-графическая работа; работа с интернет-ресурсами; составление кроссвордов; изучение нормативных документов; составление таблицы «Классификация элементов основных средств».		2	
Тема 2.3. Оборотный капитал	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и методы управления оборотными средствами. Определение потребности в оборотных средствах.		2
Тема 2.4. Показатели эффективности использования оборотных средств	Содержание учебного материала		2	2
	1	Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии.		
	Практические занятия Нормирование оборотных средств		4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, рефератов на тему «Энергосберегающие технологии»; подготовка презентаций; расчетно-графическая работа; работа с интернет-ресурсами; составление кроссвордов; изучение нормативных документов.		2	
Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда.			16	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		2	

Персонал организации и его структура.	1.	Понятие трудовых ресурсов организации. Среднесписочная численность персонала. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, рефератов на тему «Методы и показатели измерения производительности труда»; подготовка презентаций; расчетно-графическая работа; работа с интернет-ресурсами; составление кроссвордов.		2	
Тема 3.2. Планирование кадров	Содержание учебного материала		2	2
	Планирование кадров и их подбор Показатель изменения списочной численности персонала Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени			
Тема 3.3. Нормирование труда.	Содержание учебного материала		2	2
	Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда			
Тема 3.4. Эффективность использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала		2	2
	Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость. Мотивация труда			
Тема 3.5 Формы и системы оплаты труда.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда, его состав и структура		
	Практические занятия Расчет заработной платы.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, рефератов на темы «Формы и системы оплаты труда», «Новая система оплаты труда»; подготовка презентаций; расчетно-графическая работа; работа с интернет-ресурсами; работа с нормативно-правовой базой.		2	
Раздел 4. Основные технико – экономические показатели деятельности организации.			26	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		2	

Понятие и состав издержек производства	1.	Понятие состава издержек производства обращения. Схема затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщений, рефератов на тему «Издержки производства»; составление схемы (таблицы) «Затраты на производство и реализацию продукции (услуг)»; подготовка презентаций; расчетно-графическая работа; работа с интернет-ресурсами; работа с нормативной и справочной литературой.		2	
Тема 4.2. Ценовая политика субъекта хозяйствования.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.		
Тема 4.3. Методы формирования цены.	Содержание учебного материал		2	
	Методы формирования цены. Виды и системы цен. Ценовая стратегия организации. Ценообразование на фармацевтические товары.			
	Практические занятия Расчет оптовых и розничных цен		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, рефератов на темы «Ценообразующие факторы», «Методы формирования цен»; подготовка презентаций; расчетно-графическая работа; работа с интернет-ресурсами; работа с нормативно базой и справочной литературой.		2	
Тема 4.4. Доход организации, его сущность и значение.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.		
Тема 4.5. Распределение и использование прибыли.	Содержание учебного материала		2	
	Распределение и использование прибыли.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, рефератов на тему «Показатели рентабельности»; подготовка презентаций; расчетно-графическая работа; работа с интернет-ресурсами; работа с нормативной и справочной литературой.		3	

Тема 4.6. Рентабельность организации	Содержание учебного материала		2	2	
	1.	Экономическая эффективность организации и методика ее расчета. Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета. Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета			
	Практические занятия Основные показатели деятельности организации. Дифференцированный зачет.				2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, рефератов на темы «Экономическая эффективность организации»; подготовка презентаций; расчетно-графическая работа; работа с интернет-ресурсами; работа с нормативной и справочной литературой.				4
Всего:			69		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации; мастерских - ; лабораторий -

Оборудование учебного кабинета:

- стол для преподавателя - 1
- стул для преподавателя - 1
- доска интерактивная -1
- компьютерные столы и стулья для студентов -15
- книжный шкаф-2
- информационный стенд -1

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

Наглядные средства обучения: плакаты, схемы, таблицы

Технические средства обучения:

- ноутбук - 1
- компьютеры -15
- мультимедийный проектор -1
- микрокалькуляторы -15
- обучающие программы -5

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Чечевицына, А.Н. Экономика организации: учебное пособие/А.Н. Чечевицына, Е.В. Хагадурова.- Изд. 2-е, испр.- Ростов н/Д: Феникс, 2016.- 382Сс.- (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. <http://fgou-vunmc.ru> ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» — Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.
2. <http://mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> Система «Консультант» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
4. <http://www.garant.ru> Система «ГАРАНТ» - компьютерная правовая система, которая содержит нормативные документы, поддерживает их в актуальном состоянии и помогает использовать правовую информацию в интересах Вашего предприятия.

5. <http://www.mednet.ru> Федеральное государственное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»).
6. <http://www.minobr74.ru> Министерство образования и науки Челябинской области.
7. <http://www.minzdravsoc.ru> Министерство здравоохранения и социального развития РФ.
8. <http://www.zdrav74.ru> Министерство здравоохранения Челябинской области.
9. <http://www.ofguu.ru> Электронный ресурс «Экономика организации»
10. <http://www.nauki-online.ru/ekonomika> Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес»

Дополнительные источники:

1. Экономика предприятия: учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.Я. Швандара. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно–правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать основные технико–экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка на практических занятиях; - экспертная оценка выполнения практического задания; - наблюдение и оценка в процессе деловой игры; - решение ситуационных задач; - экспертная оценка на зачете.
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - основные принципы построения экономической системы организации; - общую организацию производственного и технологического процессов; - основные технико–экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; - методы управления основными и 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тестовый контроль с применением компью-терных технологий; - экспертная оценка результатов подготовки рефератов, презентаций; - экспертная оценка на зачете.

<p>оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <ul style="list-style-type: none">- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии <p>механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</p> <ul style="list-style-type: none">- формы оплаты труда	
---	--

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П. Ф. Надеждина»

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Рассмотрено

На заседании ЦМК

ОГСЭ

Протокол №_6_ от «_18_» 02 .2020г.

Председатель ЦМК__ Макарова Г.В.

Рекомендовано

Методическим советом

Протокол заседания №_7_

от «_17_» 03 .2020 г.

Программа промежуточной аттестации студентов является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

I. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

Итогом изучения дисциплины «Экономика организации» является проведение дифференцированного зачета, который проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения дисциплины и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

II. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.

Информация о форме проведения дифференцированного зачета доводится до сведения обучающихся в начале учебного года. Дата проведения зачета доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до его проведения.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.

Дифференцированный зачет проводится после изучения всех тем дисциплины во II семестре первого года обучения.

IV. НЕОБХОДИМЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ.

4.1. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины. Результаты освоения дисциплины: «Экономика организации », подлежащие проверке:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- определять организационно – правовые формы организаций;
 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
 - рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации;
 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда.

Задания зачета предназначены для установления уровня и качества подготовки обучающихся, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения дисциплины и определяют:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность **общих компетенций**:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

и **профессиональных компетенций**, соответствующих видам деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и

руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

4.3. Перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждаются на заседании ЦМК, рассматривается методическим советом.

4.4. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов, рекомендованных для подготовки к дифференцированному зачету, составляются тестовые задания. Дифференцированный зачет включает в себя тестовую часть.

В основе тестовых заданий лежат вопросы, рассматриваемые в рамках изучения дисциплины. Для выявления уровня освоения дисциплины используются тестовые задания закрытого типа - тесты, в которых можно выбрать один вариант. Ответ засчитывается, если ученик выбрал его правильно. Используется система простого выбора — один ответ из 4-5 предложенных ответов. Тестовые задания предлагаются обучающемуся в программе MyTest.

4.5. Вопросы носят равноценный характер, формулировки краткие, исключают двойное толкование.

4.6. На проведение комплексного экзамена для одного обучающегося отводится 30 минут:

- тестовая часть – 30 минут

4.7. Обучающимся не разрешается пользоваться учебником, конспектами лекций.

4.8 Дифференцированный зачет проводится в специально оборудованном кабинете. Во время сдачи зачета в тестовой форме в кабинете может находиться не более 15 обучающихся.

Для проведения зачета создан банк тестовых заданий, который выдается обучающимся за 1 месяц до экзамена.

4.9. Условия выполнения заданий

Задание №1

Место выполнения задания: кабинет информатики

Время выполнения задания: 30 минут

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: 3 варианта

Требования охраны труда: соблюдение формы одежды, соблюдение инструкции по технике безопасности при работе за компьютером.

Литература для экзаменуемых:

Основные источники:

2. Чечевицына, А.Н. Экономика организации: учебное пособие/А.Н. Чечевицына, Е.В. Хагадурова.- Изд. 2-е, испр.- Ростов н/Д: Феникс, 2016.- 382Сс.- (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

- 11.<http://fgou-vunmc.ru> ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» — Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.
- 12.<http://mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации
- 13.<http://www.consultant.ru> Система «Консультант» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
- 14.<http://www.garant.ru> Система «ГАРАНТ» - компьютерная правовая система, которая содержит нормативные документы, поддерживает их в актуальном состоянии и помогает использовать правовую информацию в интересах Вашего предприятия.
- 15.<http://www.mednet.ru> Федеральное государственное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»).
- 16.<http://www.minobr74.ru> Министерство образования и науки Челябинской области.
- 17.<http://www.minzdravsoc.ru> Министерство здравоохранения и социального развития РФ.
- 18.<http://www.zdrav74.ru> Министерство здравоохранения Челябинской области.
- 19.<http://www.ofguu.ru> Электронный ресурс «Экономика организации»
- 20.<http://www.nauki-online.ru/ekonomika> Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес»

Дополнительные источники:

2. Экономика предприятия: учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.Я. Швандара. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.

Оборудование учебного кабинета

– мебель и стационарное учебное оборудование;

Технические средства обучения:

- мобильный компьютерный класс;
- мультимедийный проектор;

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Задание 1 выполняется студентами в электронном варианте. Тестовые задания решаются в программе MyTest. Результаты выводятся на экран в виде процентного и количественного показателя выполненных верно и неверно заданий.

Критерии оценки:

100-90% верных ответов – «отлично»

90-80% верных ответов – «хорошо»

80-70% верных ответов – «удовлетворительно»

Менее 70% верных ответов – «неудовлетворительно»

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

1. Организация как хозяйствующий субъект
2. Организация производства
3. Материально – техническая база организации.
4. Производственные ресурсы организации
5. Основной капитал
- 6.оборотный капитал
7. Показатели эффективности использования оборотных средств
8. Кадры предприятия и оплата труда.
9. Персонал организации и его структура.
10. Планирование кадров
11. Нормирование труда.
12. Эффективность использования трудовых ресурсов
13. Формы и системы оплаты труда.
14. Основные технико – экономические показатели деятельности организации.
15. Понятие и состав издержек производства
16. Ценовая политика субъекта хозяйствования.
17. Методы формирования цены.
18. Доход организации, его сущность и значение.
19. Распределение и использование прибыли.
20. Рентабельность организации

ТЕСТЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

- 1. Что является предметом изучения «Экономики организации»?**
 - А. Производство и потребление продукции.
 - Б. Хозяйственная деятельность организации.
 - В. Интеграция организации.
- 2. Что такое организация (предприятие)?**
 - А. Первичное структурное звено экономики страны.
 - Б. Комплекс взаимодействующих отраслей.
 - В. Сектор государственных учреждений.
- 3. Предпринимательство - это:**
 - А. Производственная деятельность организации.
 - Б. Инициативная самостоятельная деятельность граждан по изготовлению продукции (товаров и услуг) в рамках закона с целью получения прибыли.
 - В. Продажа товаров для удовлетворения людей.
- 4. Основные виды предпринимательства:**
 - А. Государственное, местное, региональное.
 - Б. Акционерное, кооперативное, общественное.
 - В. Коммерческое, производственное, финансовое.
- 5. Производственный процесс-это:**
 - А. Совокупность действий, в результате которых материалы и полуфабрикаты превращаются в готовую продукцию.

- Б. Различные методы и способы производства продукции.
- В. Циклы технологического процесса.

- 6. Производственные ресурсы организации включают в себя:**
 - А. Финансовый капитал и резервный капитал.
 - Б. Трудовой капитал и денежный капитал.
 - В. Основной капитал и оборотный капитал.
- 7. К основным фондам организации относятся:**
 - А. Денежные средства и готовая продукция.
 - Б. Сырье, материалы и полуфабрикаты.
 - В. Здания, сооружения, оборудования, машины.
- 8. Показатели эффективного использования основного капитала организации- это:**
 - А. Прибыль и рентабельность производства.
 - Б. Фондоёмкость, фондорентабельность.
 - В. Среднегодовая мощность, проектная мощность.
- 9. Оборотные средства организации – это:**
 - А. Сырье, материалы, готовая продукция и денежные средства.
 - Б. Товарные знаки, патенты, лицензии.
 - В. Трудовые ресурсы, транспортные средства.
- 10. Персонал организации - это:**
 - А. Инженерно-технические работники.
 - Б. Рабочая сила.
 - В. Рабочие (трудовые ресурсы) организации, которые участвуют в хозяйственной деятельности.

11. Нормирование труда на предприятиях необходимо:

- А. Для учета рабочего времени.
- Б. Для правильной организации труда и заработной платы.
- В. Для разработки штатного расписания организации.

12. Виды заработной платы бывают следующие:

- А. Номинальная и реальная заработная плата.
- Б. Индивидуальная и коллективная заработная плата.
- В. Сдельная и аккордная заработная плата.

13. Издержки производства – это:

- А. Фактические расходы торговой организации.
- Б. Эффективность производственной деятельности.
- В. Все затраты организации на производство и реализацию готовой продукции.

14. Что входит в производственную структуру организации?

- А. Объекты социальной сферы.
- Б. Ремонтные, транспортные цеха.
- В. Участки, цеха, службы.

15. Прибыль организации рассчитывается по формуле:

- А. $P = D + P$
- Б. $P = D - P$
- В. $P = R - D$,

где: П – прибыль организации, Д – доход, Р – расход, R -рентабельность.

16. Реклама лекарственных средств, отпускаемых по рецепту врача, разрешается:

- А. В торговом зале.
- Б. В журнале "Фармация".
- В. По радио и телевидению.

17.. Продолжительность основного отпуска:

- А. 24 рабочих дня
- Б. 28 календарных дней.
- В. 1 месяц.

18.. Формула торгового баланса:

- А. $O_k = O_n + П + Р$.
- Б. $O_k = O_n + П - Р$.
- В. $O_k = O_n - П + Р$.

19. К оборотным средствам относятся:

- А. Деньги в кассе.
- Б. Оборудование сроком службы более 1 года.
- В. Лицензия.

20. Члены акционерного общества несут ответственность по своим обязательствам:

- А. В пределах вложенных сумм.
- Б. Всем своим имуществом.
- В. В пределах стоимости своих акций.

21. Минимальный размер оплаты труда устанавливается:

- А. Правительством РФ.
- Б. Органом местного самоуправления.
- В. Министерством здравоохранения РФ.
- Г. Министерством финансов.

22. Лицензия – это документ:

- А. Разрешающий определенные виды деятельности.
- Б. Определяющий соответствие условий и места деятельности Государственным стандартам.

23. Квалификация специалиста определяется по следующим квалификационным категориям:

- 1. Третья.

- 2. Вторая.
- 3. Первая.
- 4. Высшая.
- А. Верно 1,2,3.
- Б. Верно 2,3,4.
- В. Верно 3,4.
- Г. Верно 2,3.

24. Противопожарные мероприятия в аптеке:

- 1. Наличие плана эвакуации на случай пожара или стихийного бедствия.
- 2. Наличие первичных средств пожаротушения.
- 3. Наличие пожарной сигнализации.
- 4. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.
- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2,3.
- В. Верно 2,3,4.

25.. Соискатель лицензии – это:

- А. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на конкретный вид деятельности.
- Б. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности.
- В. Органы исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющие лицензирование.

26. Лицензия может быть аннулирована по решению:

- А. Лицензирующего органа.
- Б. Министерства здравоохранения субъекта РФ.
- В. Органа местного самоуправления.
- Г. Суда на основании заявления лицензирующего органа.

27. Организация является юридическим лицом, если она:

- 1. Занимается изготовлением ЛС.

- 2. Целью своей деятельности ставит получение прибыли.
- 3. Находится на самостоятельном балансе.
- 4. Может быть истцом и ответчиком в суде.
- 5. Наделена имущественными правами.
- А. Верно все.
- Б. Верно 2,3,4,5.
- В. Верно 3,4,5.
- Г. Верно 3,4.

28. Признаки унитарного предприятия:

- 1. Имущество находится в собственности предприятия.
- 2. Руководство осуществляется на принципе единоначалия директора предприятия.
- 3. Допустима работа по найму.
- 4. Работа по найму не допустима.
- 5. Имущество передано предприятию на правах хозяйственного ведения или оперативного управления.
- А. Верно 1,2,3.
- Б. Верно 2,3,5.
- В. Верно 1,4.
- Г. Верно 1,2,4.

29. Индивидуальный предприниматель несет ответственность по своим обязательствам:

- А. В пределах уставного капитала.
- Б. В пределах вклада.
- В. Всем своим имуществом.
- Г. В пределах пакета акций.

30. К некоммерческим организациям относятся:

- 1. Фармацевтическое управление.
- 2. Аптека ЛПУ.
- 3. Фонд обязательного медицинского страхования.
- А. Верно 1,3.
- Б. Верно 1,2.
- В. Верно все.

31. К коммерческим предприятиям относятся:

- 1. Аптека – муниципальное предприятие.

2. Аптека – общество с ограниченной ответственностью.
3. Закрытое акционерное общество.
4. Аптека больничная, находящаяся на бюджете ЛПУ.
5. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования.
 - А. Верно 1,2,3.
 - Б. Верно 1,2,4.
 - В. Верно 1,4,5.
 - Г. Верно все.

32. Учредительный документ муниципального предприятия на правах хозяйственного ведения:

- А. Устав.
- Б. Учредительный договор.
- В. Устав и учредительный договор.

33. Имущество унитарного предприятия:

- А. Может быть распределено между работниками предприятия.
- Б. Не может быть распределено между работниками предприятия.

34. Какое определение соответствует понятию "государственная собственность"

- А. Собственность, принадлежащая одному или нескольким физическим лицам.
- Б. Собственность собственно РФ и субъектов РФ.
- В. Собственность, находящаяся в ведении местных органов самоуправления или глав администраций.

35. Какое определение соответствует понятию "муниципальная собственность"

- А. Собственность, принадлежащая одному или нескольким физическим лицам.
- Б. Собственность собственно РФ и субъектов РФ.
- В. Собственность, находящаяся в ведении местных органов самоуправления.

36.. Сертификат соответствия производства – это:

- А. Документ, удостоверяющий безопасность и соответствие качества ЛС требованиям нормативных документов.
- Б. Документ, удостоверяющий, что производство заявленного изготовителем ЛС соответствует установленным требованиям.

37. В случае обнаружения потребителем недостатков в товаре продавец:

- А. Обязан заменить товар в течение 7 дней.
- Б. Может отказать потребителю в замене товара.
- В. Замена может быть проведена в течение трех месяцев.
- Г. Замена может быть проведена в течение шести месяцев.

38. За сохранность денег в кассе отвечает:

- А. Бухгалтер.
- Б. Руководитель аптеки.
- В. Зав. отделом.
- Г. Кассир.

39. Пароль к фискальной памяти известен:

- А. Директору МП.
- Б. Налоговому инспектору.
- В. Старшему кассиру.

40. Свободные денежные средства обязаны хранить в банках:

1. Государственные и муниципальные аптечные предприятия.
 2. ЦРА.
 3. Частные аптеки (ООО, акционерное общество).
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2.
 - В. Верно 1.

41. Контрольные проверки инвентаризации проводятся:

- А. До инвентаризации.
- Б. По окончании инвентаризации.
- В. Во время инвентаризации.
- Г. По окончании инвентаризации, но обязательно до открытия аптеки.

42.. Административная ответственность может быть применена:

1. К администрации аптеки.
2. К непосредственному исполнителю.
 - А. Верно 1,2.
 - Б. Верно 1.

43. Виды ответственности:

1. Дисциплинарная.
2. Административная.
3. Уголовная.
4. Социальная.
5. Материальная.
 - А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2,3.
 - В. Верно 2,3,4.
 - Г. Верно 1,2,3,5.

44. Материальная ответственность оформляется:

- А. Приказом по аптеке.
- Б. Договором.
- В. Записью в трудовой книжке.
- Г. Контрактом.

45. Случаи полной материальной ответственности:

1. Недостача вверенных ценностей.
2. Умышленное причинение ущерба.
3. Разглашение коммерческой тайны.
4. Причинение ущерба при не исполнении трудовых обязанностей.
5. Неумышленное нанесение ущерба имуществу работодателя.
 - А. Верно все.
 - Б. Верно 1,2,3,4.
 - В. Верно 1,2.

Г. Верно 1,2,3.

46. Коллективный договор заключается на срок:

- А. Не более 1 года.
- Б. Не более 3 лет.
- В. Не более 7 лет.
- Г. Не более 5 лет.

47. Коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения:

- А. В организации любой ОПФ.
- Б. В организации с государственной формой собственности.
- В. В целом по РФ.
- Г. На отраслевом уровне.

48. Трудовой договор – это:

- А. Правовой акт, регулирующий социально-правовые отношения в организации.
- Б. Соглашение между работодателем и работником.
- В. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном, территориальном или отраслевом уровне.

49. Срочный трудовой договор заключается:

- 1. Для замены временно отсутствующего работника.
 - 2. С лицами, поступающими на работу на малые предприятия.
 - 3. С лицами, работающими в организации по совместительству.
 - 4. С пенсионерами по возрасту.
 - 5. С руководителями, их заместителями и главным бухгалтером.
- А. Верно все.
 - Б. Верно 1,4,5.
 - В. Верно 5.
 - Г. Верно 1,5.

50. Виды материальной ответственности:

- 1. Полная.
 - 2. Гражданская.
 - 3. Ограниченная.
 - 4. Коллективная.
 - 5. Индивидуальная.
- А. Верно 1,2,4,5.
 - Б. Верно 1,3,4.
 - В. Верно 2.
 - Г. Верно 1,3,4,5.