

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»



ТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

*Ю.Н. Бойченко* Ю.Н. Бойченко

«31» августа 2021 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

Специальность 33.02.01. Фармация  
(базовая подготовка)

2021 год

Рассмотрено  
На заседании ЦМК  
Клинических дисциплин  
Протокол №\_6\_ от «\_18\_» 02 .2021 г.  
Председатель ЦМК\_\_Анненкова Т.И..

Рекомендовано  
Методическим советом  
Протокол заседания №\_7\_  
от «\_17\_» 03 .2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

Разработчики:

Анненкова Т.И. – преподаватель ГБПОУ «ММК им. П.Ф.Надеждина»

ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Усенко П.И. – преподаватель ГБПОУ «ММК им. П.Ф.Надеждина» ПМ.02.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Эксперты:

Дюкина О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Саликова Н.И. – заместитель заведующей аптеки №140 г.Магнитогорска

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
2. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
3. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
4. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
5. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
6. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
7. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
8. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
9. ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

#### **уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 612 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 396 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 264 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 132 часа;

производственной практики – 216 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	63	42	12	-	21	4	-	-
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций	99	66	30	-	33	-	-	72
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	138	92	44	-	46	-	-	108
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	96	64	50	-	32	-	-	36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	-							216
	<b>Всего:</b>	<b>396</b>	<b>264</b>	<b>136</b>	<b>-</b>	<b>132</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>216</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>		<b>63</b>	
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
<b>Тема 1.1. Введение в дисциплину. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.		
	2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.		
	3. Социальная значимость фармацевтических услуг.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемой теме	1	
<b>Тема 1.2. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.		
	2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).		
	3. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.		
	4. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему «Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование»	1	
<b>Тема 1.3. Охрана здоровья граждан. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.		

	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему«Охрана здоровья граждан»	1	
<b>Тема 1.4. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников.</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.		
	2. Права и социальная защита фармацевтических работников.		
	3. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.		
	<b>Практические занятия</b> Охрана здоровья граждан	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему«Охрана здоровья граждан»	2		
<b>Тема 1.5. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.		
	2. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.		
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему«Права и обязанности аптечных учреждений»	2		
<b>Тема 1.6.Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.		
<b>Тема 1.7. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.</b>	<b>Содержание</b>	1	
	Подготовить реферат на тему«Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности»	2	
<b>Тема 1.7. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Понятие договора.Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.		
<b>Тема 1.7. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему«Понятие договора»	1	
<b>Тема 1.8. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов	1	
<b>Тема 1.9. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.		

мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты	1	
Тема 1.10. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.	<b>Содержание</b> 1. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону	2	
	<b>Содержание</b> Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. <b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов.	2	
1			
Тема 1.12. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	<b>Содержание</b> 1. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	2, 3
	2. Оплата труда. Компенсационные выплаты.		
	3. Охрана труда.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Законодательные основы трудовых отношений	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему: «Права и обязанности фармацевтических работников»	2	
	Тема 1.13. Ответственность фармацевтических работников	<b>Содержание</b> 1. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.	2
2. Материальная ответственность.			
3. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.			
4. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.			
5. Уголовная ответственность фармацевтических работников.			
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему: «Ответственность фармацевтических работников»		1	
Тема 1.14. Ответственность		<b>Содержание</b>	2

<b>фармацевтических работников за нарушение законодательства РФ</b>	1.	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.		2, 3
	2.	Материальная ответственность.		
	3.	Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.		
	4.	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.		
	5.	Уголовная ответственность фармацевтических работников.		
<b>Самостоятельная работа</b>		1		
Подготовить реферат на тему: «Ответственность фармацевтических работников»				
<b>Практические занятия</b>		2		
1.	Юридическая ответственность фармацевтических работников			
<b>Самостоятельная работа</b>		1		
Подготовить реферат на тему: «Ответственность фармацевтических работников»				
<b>Тема 1.15. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка</b>	<b>Содержание</b>		2	2, 3
	1.	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.		
	2.	Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.		
	3.	Арбитражный суд первой инстанции.		
	4.	Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка		
<b>Самостоятельная работа</b>		2		
Оформить документы. Заполнить бланки документов.				
<b>Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций</b>		<b>99</b>		
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>				
<b>Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций</b>	<b>Содержание</b>		2	
	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		1	
	Изучить нормативные документы			
<b>Тема 2.2. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка.</b>	<b>Содержание</b>		2	
	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		1	
	Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу			
<b>Тема 2.3. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной</b>	<b>Содержание</b>		2	
	Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.			

торговли и оптовой торговли.	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицы для систематизации учебного материала	1	
Тема 2.4. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.	<b>Содержание</b> Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему: «Маркетинг, его виды»	1	
Тема 2.5. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент.	<b>Содержание</b> Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицы для систематизации учебного материала	1	
Тема 2.6. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.	<b>Содержание</b>	2	
	1. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы	1	
	<b>Практические занятия</b> Спрос на товары аптечного ассортимента теория спроса	2	
	<b>Практические занятия</b> Спрос на товары аптечного ассортимента факторы, влияющие на спрос	2	
	<b>Практические занятия</b> Спрос на товары аптечного ассортимента	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов	3	
Тема 2.7. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.	<b>Содержание</b> Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицы для систематизации учебного материала	1	
Тема 2.8. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.	<b>Содержание</b>	2	2, 3
	1. Формирование цен посредника.		
	2. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов	1	
	<b>Практические занятия</b> Организация работы аптечного склада. Основные задачи.	2	
	<b>Практические занятия</b> Организация работы аптечного склада движение товара	2	
<b>Практические занятия</b> Организация работы аптечного склада	2		

	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему «Организация работы аптечного склада»	3	
<b>Тема 2.9. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.</b>	<b>Содержание</b> Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу.	1	
<b>Тема 2.10. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.</b>	<b>Содержание</b> Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решить ситуационные задачи. Ответь на контрольные вопросы.	1	
<b>Тема 2.11. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.</b>	<b>Содержание</b>	2	2, 3
	1. Правила розничной торговли.		
	2. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему «Правила розничной торговли»	1	
<b>Тема 2.12. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</b>	<b>Содержание</b> Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицы для систематизации учебного материала	1	
<b>Тема 2.13. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.</b>	<b>Содержание</b> Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов.	1	
<b>Тема 2.14. Таксирование требований. Регистрация требований.</b>	<b>Содержание</b> Таксирование требований. Регистрация требований.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов.	1	
<b>Тема 2.15. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</b>	<b>Содержание</b> Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы	1	
	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на ГЛФ	2	
	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на экстемп. лекарственной формы	2	
	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на лекарственные средства по бесплатному отпуску	2	

	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на лекарственные средства ЖНВЛС безналичный расчет	2	
	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на лекарственные средства ЖНВЛС за наличный расчет	2	
	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на лекарственные средства не включая ЖНВЛС расчет	2	
	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на лекарственные средства не включая ЖНВЛС безналичный расчет	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему: «Ценообразование»	7	
<b>Тема 2.16. Хранение товарно-материальных ценностей. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</b>	<b>Содержание</b> Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов.	1	
<b>Тема 2.17. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.</b>	<b>Содержание</b> Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу.	1	
<b>Тема 2.18. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.		2, 3
	2. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицы для систематизации учебного материала.	1	
	<b>Практические занятия</b> Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей (аптечный склад)	2	
	<b>Практические занятия</b> Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей аптеках	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему: «Прием товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей»	2	
<b>Раздел 3. Основы организации</b>		<b>138</b>	

работы структурных подразделений аптеки			
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Тема 3.1. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.	<b>Содержание</b> Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу.	1	
Тема 3.2. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.	<b>Содержание</b> Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу.	1	
Тема 3.3. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.	<b>Содержание</b> Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы.	1	
Тема 3.4. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	<b>Содержание</b> Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу	1	
	<b>Практические занятия</b> Учёт поступления товаров в аптеку	2	
	<b>Практические занятия</b> Учёт поступления товаров в аптеку	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	2	
	<b>Практические занятия</b> Составление товарных отчётов	2	
	<b>Практические занятия</b> Составление товарных отчётов аптечных организаций	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	2	
	<b>Практические занятия</b> Отчёт аптеки за месяц аптечного пункта	2	
	<b>Практические занятия</b> Отчёт аптеки за месяц аптечного киоска	2	

	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	2	
<b>Тема 3.5. Учёт движения денежных средств. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.</b>	<b>Содержание</b> Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицы для систематизации учебного процесса	1	
<b>Тема 3.6. Приходные и расходные кассовые операции.</b>	<b>Содержание</b> Приходные и расходные кассовые операции.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	1	
<b>Тема 3.7. Порядок ведения кассовых операций.</b>	<b>Содержание</b> Порядок ведения кассовых операций.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	1	
<b>Тема 3.8. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.</b>	<b>Содержание</b> Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы	1	
	<b>Практические занятия</b> Учёт движения денежных средств	2	
	<b>Практические занятия</b> Учёт движения денежных средств	2	
	<b>Практические занятия</b> Учёт движения денежных средств	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Провести аналитическую обработку данных	3	
	<b>Содержание</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.	2	
<b>Тема 3.9. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы	1	
	<b>Содержание</b> Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2	
<b>Тема 3.10. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки	1	
	<b>Содержание</b> Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	2	2, 3
<b>Тема 3.11. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки	1	

	<b>Практические занятия</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	2	
	<b>Практические занятия</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях мелкорозничной сети	2	
	<b>Практические занятия</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях производственной аптеке	2	
	<b>Практические занятия</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Результаты инвентаризации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферативное сообщение по теме: «Порядок проведения инвентаризации»	4	
<b>Тема 3.12. Учёт труда и заработной платы. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Провести аналитическую обработку данных.	1	
<b>Тема 3.13. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы	1	
<b>Тема 3.14. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.</b>	<b>Содержание</b>	2	2, 3
	Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	1	
	<b>Практические занятия</b> Учёт труда и заработной платы руководителей	2	
	<b>Практические занятия</b> Учёт труда и заработной платы специалистов	2	
	<b>Практические занятия</b> Учёт труда и заработной платы вспомогательного персонала	2	
	<b>Практические занятия</b> Учёт труда и заработной платы основные и дополнительные	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Провести аналитическую обработку данных.	4	
<b>Тема 3.15. Прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	

<b>Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям.</b>	Оформить документы. Заполнить бланки		
<b>Тема 3.16. Анализ основных экономических показателей деятельности аптечных организаций. Анализ как этап прогноза. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.</b>	<b>Содержание</b> Анализ основных экономических показателей деятельности аптечных организаций. Анализ как этап прогноза. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Провести аналитическую обработку данных	1	
<b>Тема 3.17. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.</b>	<b>Содержание</b> Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.	2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки	1	
	<b>Практические занятия</b> Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	2	
	<b>Практические занятия</b> Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу	2	
<b>Тема 3.18. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.</b>	<b>Содержание</b> Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферативное сообщение по теме: «Понятие менеджмента»	1	
<b>Тема 3.19. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.</b>	<b>Содержание</b> Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	1	
<b>Тема 3.20. Понятие менеджмента. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b> Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу	1	
<b>Тема 3.21. Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.</b>	<b>Содержание</b> Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферативное сообщение по теме: «Сущность управленческой	1	

	деятельности»		
Тема 3.22. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.	<b>Содержание</b>	2	
	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Составить таблицы для систематизации учебного процесса		
Тема 3.23. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.	<b>Содержание</b>	2	
	Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу		
Тема 3.24. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.	<b>Содержание</b>	2	
	Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Составить таблицы для систематизации учебного процесса		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Порядок допуска к фармацевтической деятельности		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Порядок допуска к фармацевтической деятельности		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Порядок допуска к фармацевтической деятельности		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	Подготовить реферативное сообщение по теме: «Порядок допуска к фармацевтической деятельности»		
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>96</b>	
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	<b>Содержание</b>	2	
	Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.		
Тема 4.2. Информационные технологии. Области применения	<b>Содержание</b>	2	
	1. Информационные технологии. Области применения информационных технологий.		2

<b>информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.</b>		Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.		
	2.	Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).		
	<b>Самостоятельная работа</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу		1	
<b>Тема 4.3. Программное обеспечение.</b>	<b>Содержание</b> Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решить ситуационные задачи		1	
<b>Тема 4.4. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows</b>	<b>Содержание</b>		2	3
	1.	Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.		
	2.	Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.		1	
	<b>Практические занятия</b> Текстовый процессор MicrosoftWord		2	
	<b>Практические занятия</b> Текстовый процессор MicrosoftWord		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу		2	
	<b>Практические занятия</b> Процессор электронных таблиц. MicrosoftExcel		2	
	<b>Практические занятия</b> Процессор электронных таблиц. MicrosoftExcel		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решить ситуационные задачи		2	
<b>Практические занятия</b> Программы подготовки презентаций. MicrosoftPowerPoint		2		
<b>Практические занятия</b> Программы подготовки презентаций. MicrosoftPowerPoint		2		
<b>Самостоятельная работа</b>		2		

	Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.		
	<b>Практические занятия</b> Системы управления базами данных. Microsoft Access	2	
	<b>Практические занятия</b> Системы управления базами данных. Microsoft Access	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу	2	
<b>Тема 4.5. Локальные и глобальные информационные сети</b>	<b>Содержание</b>	2	2, 3
	1. Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаппетная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.		
	2. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.		
	3. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу	1	
	<b>Практические занятия</b> Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.	5		
<b>Тема 4.6. Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание</b>	2	2, 3
	1. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.		
	2. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».		
	3. Работа со списком документов, с текстом документа.		

	<b>Самостоятельная работа</b> Решить ситуационные задачи	1	
	<b>Практические занятия</b> Компьютерные справочные правовые системы	2	
	<b>Практические занятия</b> Компьютерные справочные правовые системы	2	
	<b>Практические занятия</b> Компьютерные справочные правовые системы	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу	3	
<b>Тема 4.7. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.		
	2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	3. Работа с нормативной справочной информацией.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Решить ситуационные задачи	1	
	<b>Практические занятия</b> Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях	2	
	<b>Практические занятия</b> Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях	2	
	<b>Практические занятия</b> Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.	3	
	<b>Практические занятия</b> Работа с нормативной справочной информацией	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа с нормативной справочной информацией	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа с нормативной справочной информацией	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.	3	
	<b>Практические занятия</b> Платёжные ведомости. Формирование отчётов	2	

	<b>Практические занятия</b> Платёжные ведомости. Формирование отчётов	2	
	<b>Практические занятия</b> Платёжные ведомости. Формирование отчётов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.	3	
	<b>Всего</b>	<b>396</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

#### **Технические средства обучения:**

1. Телевизор
2. DVD проигрыватель
3. Компьютеры
4. Мультимедийная установка
5. Интерактивная доска

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает три обязательные производственные практики по профилю специальности:

- «Организация работы аптек», которая проводится по окончании изучения раздела 2 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций»;
- «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли», которая проводится по окончании изучения раздела 3 «Основы организации работы структурных подразделений аптеки»;
- «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» которая проводится по окончании изучения раздела 4 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Омельченко, В.П. Информатика: практикум для медицинских училищ и колледжей/В.П. Омельченко, А.А. Демидова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.- 336с. : ил.
2. Акопов, В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие/В.И. Акопов.- Изд. 3-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2016.- 332с.- (Среднее медицинское образование).
3. Омельченко, В.П. Информатика: учебник для медицинских училищ и колледжей/В.П. Омельченко, А.А. Демидова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.- 384с.: ил.
4. 0

#### Дополнительные источники:

1. Чечевицына, А.Н. Экономика организации: учебное пособие/А.Н. Чечевицына, Е.В. Хагадурова.- Изд. 2-е, испр.- Ростов н/Д: Феникс, 2016.- 382Сс.- (Среднее профессиональное образование).
2. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2016 г.
3. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
4. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
5. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
6. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

#### **Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)
4. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>

	прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра.</li> </ul>

	- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	- тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями;</li> <li>- положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных</li> <li>- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;</li> <li>- толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий;</li> <li>- соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
---	---	---