

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Магнитогорский  
медицинский колледж имени  
П.Ф. Надеждина»  
В.М. Фронюк



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С**  
**ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»**

Специальность 33.02.01. Фармация  
(базовая подготовка)

2019 год

**Рассмотрено**

На заседании ЦМК

Клинических дисциплин

Протокол №\_9\_ от «\_18\_» 05.2019г.

Председатель ЦМК\_\_\_ Пашуткина А.Н

**Рекомендовано**

Методическим советом

Протокол заседания №\_10\_

от «\_06\_» 06 .2019 г.

**Согласовано**

Заведующая аптекой №53

АО «Областной аптечный склад»

Басимова Э.Г.

«\_12»\_\_\_\_\_06.19 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

Разработчики:

Луганская Надежда Федосеевна – преподаватель ГБПОУ «ММК им. П.Ф.Надеждина» ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Макаркина Раиса Георгиевна – преподаватель ГБПОУ «ММК им. П.Ф.Надеждина» ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Эксперты:

Рафикова С.М. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Басимова Э.Г. – Заведующая аптекой №53 АО «Областной аптечный склад»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	22
<b>6. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	35

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
2. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
3. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
4. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
5. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
6. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
7. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
8. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
9. ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

#### **уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 612 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 396 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 264 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 132 часа;

производственной практики – 216 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.



### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	63	42	12	-	21	4	-	-
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций	99	66	30	-	33	-	-	72
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	138	92	44	-	46	-	-	108
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	96	64	50	-	32	-	-	36
	Производственная практика (по профилю специальности)	-							216
	<b>Всего:</b>	<b>396</b>	<b>264</b>	<b>136</b>	<b>-</b>	<b>132</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>216</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01.1 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>		<b>300</b>	
<b>Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>		<b>63</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в дисциплину .Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.		
	2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.		
	3. Социальная значимость фармацевтических услуг.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемой теме	1	
<b>Тема 1.2. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.		
	2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).		
	3. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.		
	4. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему«Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование»	1	
<b>Тема 1.3. Охрана здоровья граждан.Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.		

	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему«Охрана здоровья граждан»	1	
<b>Тема 1.4. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников.</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.		
	2. Права и социальная защита фармацевтических работников.		
	3. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.		
	<b>Практические занятия</b> Охрана здоровья граждан	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему«Охрана здоровья граждан»	2		
<b>Тема 1.5. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.		
	2. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.		
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему«Права и обязанности аптечных учреждений»	2		
<b>Тема 1.6.Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему«Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности»	1	
<b>Тема 1.7. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Понятие договора.Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему«Понятие договора»	1	
<b>Тема 1.8. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов	1	
<b>Тема 1.9. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.		

мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты	1	
<b>Тема 1.10. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1.   Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1.   Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации		
<b>Тема 1.11. Государственное регулирование трудовых отношений.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону	2	
	<b>Содержание</b>	2	
	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.		
<b>Тема 1.12. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов.	1	
	<b>Содержание</b>	2	2, 3
	1.   Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	2.   Оплата труда. Компенсационные выплаты.		
	3.   Охрана труда.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1.   Законодательные основы трудовых отношений		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему: «Права и обязанности фармацевтических работников»	2	
<b>Тема 1.13. Ответственность фармацевтических работников</b>	<b>Содержание</b>	2	2, 3
	1.   Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.		
	2.   Материальная ответственность.		
	3.   Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.		
	4.   Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.		
	5.   Уголовная ответственность фармацевтических работников.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему: «Ответственность фармацевтических работников»	1	
<b>Тема 1.14. Ответственность</b>	<b>Содержание</b>	2	

<b>фармацевтических работников за нарушение законодательства РФ</b>	1.	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.		2, 3
	2.	Материальная ответственность.		
	3.	Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.		
	4.	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.		
	5.	Уголовная ответственность фармацевтических работников.		
<b>Самостоятельная работа</b>		1		
Подготовить реферат на тему: «Ответственность фармацевтических работников»				
<b>Практические занятия</b>		2		
1.	Юридическая ответственность фармацевтических работников			
<b>Самостоятельная работа</b>		1		
Подготовить реферат на тему: «Ответственность фармацевтических работников»				
<b>Тема 1.15. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка</b>	<b>Содержание</b>		2	2, 3
	1.	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.		
	2.	Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.		
	3.	Арбитражный суд первой инстанции.		
	4.	Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка		
<b>Самостоятельная работа</b>		2		
Оформить документы. Заполнить бланки документов.				
<b>Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций</b>		<b>99</b>		
<b>Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций</b>	<b>Содержание</b>		2	
	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.			
<b>Тема 2.2. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		1	
	Изучить нормативные документы			
<b>Тема 2.2. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка.</b>	<b>Содержание</b>		2	
	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		1	
Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу				
<b>Тема 2.3. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.</b>	<b>Содержание</b>		2	
	Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		1	
Составить таблицы для систематизации учебного материала				
<b>Тема 2.4. Маркетинг, его виды.</b>	<b>Содержание</b>		2	

<b>Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.</b>	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему: «Маркетинг, его виды»	1	
<b>Тема 2.5. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент.</b>	<b>Содержание</b> Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицы для систематизации учебного материала	1	
	<b>Содержание</b>	2	
<b>Тема 2.6. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.</b>	1. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы	1	
	<b>Практические занятия</b> Спрос на товары аптечного ассортимента теория спроса	2	
	<b>Практические занятия</b> Спрос на товары аптечного ассортимента факторы, влияющие на спрос	2	
	<b>Практические занятия</b> Спрос на товары аптечного ассортимента	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов	3	
	<b>Содержание</b> Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.	2	
<b>Тема 2.7. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицы для систематизации учебного материала	1	
	<b>Содержание</b>	2	
<b>Тема 2.8. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.</b>	1. Формирование цен посредника.	2	2, 3
	2. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов	1	
	<b>Практические занятия</b> Организация работы аптечного склада. Основные задачи.	2	
	<b>Практические занятия</b> Организация работы аптечного склада движение товара	2	
	<b>Практические занятия</b> Организация работы аптечного склада	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему «Организация работы аптечного склада»	3	
<b>Тема 2.9. Аптечные</b>	<b>Содержание</b>	2	

<b>организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.</b>	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу.	1	
<b>Тема 2.10. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.</b>	<b>Содержание</b> Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решить ситуационные задачи. Ответь на контрольные вопросы.	1	
<b>Тема 2.11. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Правила розничной торговли.		
	2. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему «Правила розничной торговли»	1	
	<b>Содержание</b> Порядок приема рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приема требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.	2	
<b>Тема 2.12. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицы для систематизации учебного материала	1	
	<b>Содержание</b> Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.	2	
<b>Тема 2.13. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов.	1	
	<b>Содержание</b> Таксирование требований. Регистрация требований.	2	
<b>Тема 2.14. Таксирование требований. Регистрация требований.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов.	1	
	<b>Содержание</b> Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2	
<b>Тема 2.15. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы	1	
	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на ГЛФ	2	
	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на экстемп. лекарственной формы	2	
	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на лекарственные средства по бесплатному отпуску	2	
	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на лекарственные средства ЖНВЛС безналичный расчет	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	

	Ценообразование на лекарственные средства ЖНВЛС за наличный расчет		
	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на лекарственные средства не включая ЖНВЛС расчет	2	
	<b>Практические занятия</b> Ценообразование на лекарственные средства не включая ЖНВЛС безналичный расчет	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему: «Ценообразование»	7	
<b>Тема 2.16. Хранение товарно-материальных ценностей. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</b>	<b>Содержание</b> Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки документов.	1	
<b>Тема 2.17. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.</b>	<b>Содержание</b> Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу.	1	
<b>Тема 2.18. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.		2, 3
	2. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицы для систематизации учебного материала.	1	
	<b>Практические занятия</b> Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей (аптечный склад)	2	
	<b>Практические занятия</b> Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей аптеках	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на тему: «Прием товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей»	2	
<b>Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки</b>		<b>138</b>	
<b>Тема 3.1. Учёт поступления</b>	<b>Содержание</b>	2	



товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.		2, 3
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу.	1	
Тема 3.2. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.	<b>Содержание</b> Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу.	1	
Тема 3.3. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.	<b>Содержание</b> Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы.	1	
Тема 3.4. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	<b>Содержание</b> Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу	1	
	<b>Практические занятия</b> Учёт поступления товаров в аптеку	2	
	<b>Практические занятия</b> Учёт поступления товаров в аптеку	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	2	
	<b>Практические занятия</b> Составление товарных отчётов	2	
	<b>Практические занятия</b> Составление товарных отчётов аптечных организаций	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	2	
	<b>Практические занятия</b> Отчёт аптеки за месяц аптечного пункта	2	
	<b>Практические занятия</b> Отчёт аптеки за месяц аптечного киоска	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	2	
	Тема 3.5. Учёт движения денежных средств. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-	<b>Содержание</b> Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.	
<b>Самостоятельная работа</b>		1	

<b>кассовых машин. Обязанности кассира.</b>	Составить таблицы для систематизации учебного процесса		
<b>Тема 3.6. Приходные и расходные кассовые операции.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Приходные и расходные кассовые операции.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	1	
<b>Тема 3.7. Порядок ведения кассовых операций.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Порядок ведения кассовых операций.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	1	
<b>Тема 3.8. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		2, 3
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы	1	
	<b>Практические занятия</b> Учёт движения денежных средств	2	
	<b>Практические занятия</b> Учёт движения денежных средств	2	
	<b>Практические занятия</b> Учёт движения денежных средств	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Провести аналитическую обработку данных	3	
<b>Тема 3.9. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы	1	
<b>Тема 3.10. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки	1	
<b>Тема 3.11. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		2, 3
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки	1	
	<b>Практические занятия</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	2	
	<b>Практические занятия</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях мелкорозничной сети	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	

	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях производственной аптеке		
	<b>Практические занятия</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Результаты инвентаризации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферативное сообщение по теме: «Порядок проведения инвентаризации»	4	
<b>Тема 3.12. Учёт труда и заработной платы. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.</b>	<b>Содержание</b> Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Провести аналитическую обработку данных.	1	
<b>Тема 3.13. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.</b>	<b>Содержание</b> Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить нормативные документы	1	
<b>Тема 3.14. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.</b>	<b>Содержание</b> Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.	2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	1	
	<b>Практические занятия</b> Учёт труда и заработной платы руководителей	2	
	<b>Практические занятия</b> Учёт труда и заработной платы специалистов	2	
	<b>Практические занятия</b> Учёт труда и заработной платы вспомогательного персонала	2	
	<b>Практические занятия</b> Учёт труда и заработной платы основные и дополнительные	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Провести аналитическую обработку данных.	4	
	<b>Содержание</b> Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям.	2	
<b>Тема 3.15. Прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки	1	
	<b>Содержание</b>	2	
<b>Тема 3.16. Анализ основных</b>	<b>Содержание</b>	2	

экономических показателей деятельности аптечных организаций. Анализ как этап прогноза. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.	Анализ основных экономических показателей деятельности аптечных организаций. Анализ как этап прогноза. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Провести аналитическую обработку данных	1	
Тема 3.17. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.	<b>Содержание</b> Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.	2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки	1	
	<b>Практические занятия</b> Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	2	
	<b>Практические занятия</b> Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу	2	
	<b>Содержание</b> Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.	2	
Тема 3.18. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферативное сообщение по теме: «Понятие менеджмента»	1	
	<b>Содержание</b> Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.	2	
Тема 3.19. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.	<b>Самостоятельная работа</b> Оформить документы. Заполнить бланки.	1	
	<b>Содержание</b> Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	2
Тема 3.20. Понятие менеджмента. Функции менеджмента	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу	1	
	Тема 3.21. Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.	<b>Содержание</b> Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферативное сообщение по теме: «Сущность управленческой деятельности»		1	
<b>Содержание</b> Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		2	
Тема 3.22. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицы для систематизации учебного процесса	1	

<b>Тема 3.23. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу	1	
<b>Тема 3.24. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицы для систематизации учебного процесса	1	
	<b>Практические занятия</b> Порядок допуска к фармацевтической деятельности	2	
	<b>Практические занятия</b> Порядок допуска к фармацевтической деятельности	2	
	<b>Практические занятия</b> Порядок допуска к фармацевтической деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферативное сообщение по теме: «Порядок допуска к фармацевтической деятельности»	3	
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>96</b>	
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
<b>Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.	1	
<b>Тема 4.2. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.		
	2. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).		
	<b>Самостоятельная работа</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу	1	

<b>Тема 4.3. Программное обеспечение.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Решить ситуационные задачи	1	
<b>Тема 4.4. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows</b>	<b>Содержание</b>	2	3
	1. Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.		
	2. Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.	1	
	<b>Практические занятия</b> Текстовый процессор MicrosoftWord	2	
	<b>Практические занятия</b> Текстовый процессор MicrosoftWord	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу	2	
	<b>Практические занятия</b> Процессор электронных таблиц. MicrosoftExcel	2	
	<b>Практические занятия</b> Процессор электронных таблиц. MicrosoftExcel	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решить ситуационные задачи	2	
	<b>Практические занятия</b> Программы подготовки презентаций. MicrosoftPowerPoint	2	
	<b>Практические занятия</b> Программы подготовки презентаций. MicrosoftPowerPoint	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.	2	
	<b>Практические занятия</b> Системы управления базами данных. MicrosoftAccess	2	
	<b>Практические занятия</b> Системы управления базами данных. MicrosoftAccess	2	

	<b>Самостоятельная работа</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу	2	
<b>Тема 4.5. Локальные и глобальные информационные сети</b>	<b>Содержание</b>	2	2, 3
	1. Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общепетечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.		
	2. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.		
	3. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу	1	
	<b>Практические занятия</b> Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.	5		
<b>Тема 4.6. Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание</b>	2	2, 3
	1. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.		
	2. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».		
	3. Работа со списком документов, с текстом документа.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Решить ситуационные задачи	1	
	<b>Практические занятия</b> Компьютерные справочные правовые системы	2	
	<b>Практические занятия</b> Компьютерные справочные правовые системы	2	

	<b>Практические занятия</b> Компьютерные справочные правовые системы	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу	3	
<b>Тема 4.7. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.		
	2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	3. Работа с нормативной справочной информацией.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Решить ситуационные задачи	1	
	<b>Практические занятия</b> Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях	2	
	<b>Практические занятия</b> Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях	2	
	<b>Практические занятия</b> Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчёты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.	3	
	<b>Практические занятия</b> Работа с нормативной справочной информацией	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа с нормативной справочной информацией	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа с нормативной справочной информацией	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.	3	
	<b>Практические занятия</b> Платёжные ведомости. Формирование отчётов	2	
	<b>Практические занятия</b> Платёжные ведомости. Формирование отчётов	2	
	<b>Практические занятия</b> Платёжные ведомости. Формирование отчётов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	



	Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.		
		<b>Всего</b>	<b>396</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

#### **Технические средства обучения:**

1. Телевизор
2. DVD проигрыватель
3. Компьютеры
4. Мультимедийная установка
5. Интерактивная доска

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает три обязательные производственные практики по профилю специальности:

- «Организация работы аптек», которая проводится по окончании изучения раздела 2 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций»;
- «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли», которая проводится по окончании изучения раздела 3 «Основы организации работы структурных подразделений аптеки»;
- «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» которая проводится по окончании изучения раздела 4 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Омельченко, В.П. Информатика: практикум для медицинских училищ и колледжей/В.П. Омельченко, А.А. Демидова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.- 336с. : ил.
2. Организация экономики фармации: Учебник /под ред. В.И. Косовой. М.: Академия, 2016.- (СПО)
3. Акопов, В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие/В.И. Акопов.- Изд. 3-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 332с.- (Среднее медицинское образование).
4. Омельченко, В.П. Информатика: учебник для медицинских училищ и колледжей/В.П. Омельченко, А.А. Демидова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.- 384с.: ил.

#### Дополнительные источники:

1. Чечевицына, А.Н. Экономика организации: учебное пособие/А.Н. Чечевицына, Е.В. Хагадурова.- Изд. 2-е, испр.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 382Сс.- (Среднее профессиональное образование).
2. Козлова Т.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2016
3. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
4. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
5. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
6. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

#### **Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)
4. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> </ul>

	<p>деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра.</li> </ul>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение</li> </ul>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<p>ситуационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание первой медицинской помощи</li> </ul>	
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>



	применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.</li> <li>- иметь положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точное и быстрое оценивание ситуации</li> <li>- принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования</p>

осознанно планировать повышение своей квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский медицинский колледж имени П. Ф. Надеждина»

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ  
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

**Рассмотрено**

На заседании ЦМК

Клинических дисциплин

Протокол №\_9\_ от «\_18\_» 05.2019г.

Председатель ЦМК\_\_ Пашуткина А.Н

**Рекомендовано**

Методическим советом

Протокол заседания №\_10\_

от «\_06\_» 06.2019 г.

**Согласовано**

Заведующая аптекой №53

АО «Областной аптечный склад»

Басимова Э.Г.

«\_12\_»\_\_\_\_\_06.19 г.

## **I. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО.**

Экзамен (квалификационный) по ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием», проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся и определяет: умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции в соответствии требованиям ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Форма проведения экзамена (квалификационного):

- решение тестовых заданий
- решение ситуационных задач, соотнесенных с будущей профессиональной деятельностью

## **II. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО.**

Информация о форме проведения экзамена квалификационного доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Дата проведения доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели.

На проведение экзамена квалификационного отводится не более восьми академических часов.

## **III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех разделов профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием», прохождения производственной практики согласно учебному плану специальности.

## **IV. НЕОБХОДИМЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

Аттестация экзамена квалификационного по ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» проводится в оснащенных кабинетах колледжа.

В процессе аттестации проводится оценка сформированности элементов компетенций (знаний и практических профессиональных умений) и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Для проведения квалификационного экзамена преподаватели готовят перечень вопросов для повторения теоретического материала, формируют банк тестовых заданий, практических заданий, перечень манипуляций.

Информация размещается в учебном кабинете на информационном стенде, а также доводится до сведения обучающихся на первых занятиях по ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» (в течение первых двух месяцев от начала семестра).

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и охватывают следующие разделы:

**Раздел 1.** Государственное регулирование фармацевтической деятельности

**Раздел 2.** Маркетинговая деятельность аптечных организаций

**Раздел 3.** Основы организации работы структурных подразделений аптеки

**Раздел 4.** Информационное обеспечение профессиональной деятельности

#### **V. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1 Задания экзамена квалификационного приближены к условиям будущей профессиональной деятельности.

Предназначены для установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Колледжа требованиям ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
---------	---

и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.



**уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

5.2 Перечень вопросов, банк тестовых заданий, практических заданий, перечень манипуляций выносимых на экзамен квалификационный, разрабатываются преподавателями МДК, обсуждаются на заседании ЦМК, методического совета, согласовываются с работодателем.

Проблемно-ситуационные задачи с практическими заданиями носят равноценный характер.

5.3 Время выполнения тестового задания ( 100 тестовых заданий на бумажном носителе) – не более 100 минут на каждого обучающегося;

Обучающимся не разрешается пользоваться учебником, конспектами лекций. Все записи, электронные носители информации, мобильные телефоны сдаются студентами преподавателю.

Время выполнения практического задания – не более 30 минут на каждого обучающегося

1.4 Оборудование и техническое оснащение кабинета для экзамена

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

#### **Технические средства обучения:**

1. Компьютеры
2. Интерактивная доска

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

#### **Информационное обеспечение обучения**

##### Основные источники:

1. Омельченко, В.П. Информатика: практикум для медицинских училищ и колледжей/В.П. Омельченко, А.А. Демидова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.- 336с. : ил.
2. Организация экономики фармации: Учебник /под ред. В.И. Косовой. М.: Академия, 2016.- (СПО)
3. Акопов, В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие/В.И. Акопов.- Изд. 3-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 332с.- (Среднее медицинское образование).
4. Омельченко, В.П. Информатика: учебник для медицинских училищ и колледжей/В.П. Омельченко, А.А. Демидова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.- 384с.: ил.

##### Дополнительные источники:

1. Чечевицына, А.Н. Экономика организации: учебное пособие/А.Н. Чечевицына, Е.В. Хагадурова.- Изд. 2-е, испр.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 382Сс.- (Среднее профессиональное образование).

2.Козлова Т.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2016

3.Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.

4.Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.

5.Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).

6.Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

### **Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:**

1.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2.[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3.[www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)

4.[www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)

## **VI .ПОДВЕДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

– оценка уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного программой профессионального модуля; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа; выполнение манипуляции согласно алгоритмам.

– оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, приближенных к будущей профессиональной деятельности.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Количество правильных ответов	оценка
От 100 до 91	5 (отлично)
От 92 до 89	4 (хорошо)
От 88 до 71	3 (удовлетворительно)
От 70 и менее	2 (неудовлетворительно)

**Оценка 5 «отлично»** выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, усвоившему взаимосвязь основных понятий МДК внутри

профессионального модуля в их значениях для приобретаемой специальности.

При выполнении практических манипуляций рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности покупателя и медперсонала; выдерживается регламент времени в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются; При решении проблемно-ситуационной задачи - комплексная оценка предложенной ситуации, знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий.

**Оценка 4 «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, показавшему систематический характер знаний по МДК внутри профессионального модуля, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

При выполнении практических манипуляций рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности покупателя и медперсонала; нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

При решении проблемно-ситуационной задачи - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, правильный выбор тактики действий.

**Оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой МДК внутри профессионального модуля, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности.

При выполнении практических манипуляций рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии

педагога; соблюдаются все требования к безопасности покупателя и медперсонала; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

При решении проблемно-ситуационной задачи - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога, выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога.

**Оценка 2 (неудовлетворительно)** выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При выполнении практических манипуляций - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность покупателя и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с используемыми материалами.

При решении проблемно-ситуационной задачи - неверная оценка ситуации, неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации.

## **VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

1. Органы управления фармацевтической службы.
2. Охрана здоровья граждан. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств
3. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников.
4. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
5. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров. Трудовой договор, Коллективный договор.
6. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»
7. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»

8. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества.
9. Государственное регулирование трудовых отношений.
10. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством
11. Материальная ответственность
12. Ответственность фармацевтических работников за нарушение законодательства РФ
13. Лицензирование фармацевтической деятельности.
14. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций
15. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка.
16. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.
17. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.
18. Спрос на товары аптечного ассортимента. Перечень товаров аптечного ассортимента.
19. Оценка эффективности ассортиментной политики, фактор спроса.
20. . Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли.
21. Санитарный режим в аптеке.
22. . Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.
23. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации
24. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.
25. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.
26. Внутриаптечная заготовка и фасовка.
27. Мерчандайзинг. Оформление витрин
28. Дооценка, уценка, оформление журнала лабораторно-фасовочных работ
29. Хранение товарно-материальных ценностей. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
30. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учёту. Ведение журнала учета регистрации операций оборота НС и ПВ.
31. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.

32. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.
33. Начисление естественной убыли.
34. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.
35. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц. Работа с мелкорозничной сетью.
36. Учёт движения денежных средств. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.
37. Приходные и расходные кассовые операции
38. Порядок ведения кассовых операций.
39. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.
40. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.
41. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации
42. Учёт труда и заработной платы. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.
43. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.
44. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.
45. Анализ основных экономических показателей деятельности аптечных организаций. Анализ как этап прогноза. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.
46. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности. Планирование товарооборота.
47. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.
48. Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.
49. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Аккредитация фармацевтов. Аттестация фармацевтов.
50. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

**Тесты для подготовки к квалификационному экзамену по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

**1. Допускается ли реализация населению ЖНВЛП по цене выше зарегистрированной в Государственном реестре цен:**

- А. Допускается.
- Б. Не допускается.

**2. Срок действия лицензии на фармацевтическую деятельность:**

- А. 1 год.
- Б. 2 года.
- В. Бессрочно.

**3. Декларация о соответствии качества лекарственного средства принимается на:**

- А. 1 год.
- Б. 3 года.
- В. Срок, установленный изготовителем, но не более установленного срока годности лекарственного средства.

**4. Выполнение работником другой (регулярной) оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время - это:**

- А. Совмещение профессий(должностей).
- Б. Совместительство.

**5. Для фармацевта аптечного киоска продолжительность рабочей недели:**

- А. 40 часов.
- Б. 36 часов.
- В. 30 часов.

**6. Подтверждение квалификационной категории проводится:**

- А. Каждый год.
- Б. Каждые три года.
- В. Каждые 5 лет.

**7. Остаток лимита денег в кассе устанавливается:**

- А. Руководителем аптеки.
- Б. Учредителем.
- В. Банком, по согласованию с руководителем.
- Г. Налоговой инспекцией.

**8. Документ единого образца, подтверждающий соответствие**

**подготовки специалиста государственным образовательным стандартам:**

- А. Лицензия.
- Б. Свидетельство об аккредитации специалиста.
- В. Сертификат качества.

**9. Отклонения в количестве и качестве при поступлении товаров в аптеку отражаются:**

- А. В акте об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара.
- Б. В сводной ведомости.
- В. В товарно-транспортной накладной

**10. Выручка аптеки за день оформляется:**

- А. Приходным кассовым ордером.
- Б. Расходным кассовым ордером.
- В. Кассовым чеком.
- Г. Товарным чеком.

**11. Вводный инструктаж проводится:**

- А. При приеме на работу.
- Б. Один раз в квартал.
- В. Один раз в месяц.
- Г. Один раз в полгода.



**12. Плановая инвентаризация товарно-материальных ценностей проводится:**

- А. 1 раз в год.
- Б. 1 раз в два года.
- В. 2 раза в год.

**13. Термометры и гигрометры в помещениях хранения ЛС:**

- А. Должны размещаться на наружной стене помещения.
- Б. Должны размещаться на внутренней стене помещения.
- В. Размещаются на стеллаже.

**14. Производительность труда - это:**

- А. Товарооборот на одного сотрудника.
- Б. Товарооборот на одного специалиста.
- В. Однодневная выручка аптеки.

**15. При поставке в аптечные организации качество лекарственных средств должно подтверждаться:**

- А. Декларацией о соответствии качества или реестром деклараций.
- Б. Нотариально заверенной копией товарно-транспортной

накладной с данными о сертификации.

**16. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:**

- А. Принадлежат кассиру.
- Б. Увеличивают финансовый результат организации.
- В. Выдаются учредителям.

**17. Списание естественной траты проводится:**

- А. Ежемесячно.
- Б. 1 раз в квартал.
- В. 1 раз в год.
- Г. Во время инвентаризации.

**18. В первичных документах и регистрах бухгалтерского учета:**

- А. Исправления не допускаются.
- Б. Неоговоренные исправления не допускаются.
- В. Исправления допускаются.

**19. Декларации о соответствии качества принимаются:**

- А. Только на лекарственные препараты перечня ЖНВЛП.
- Б. Министерством здравоохранения и социального развития РФ.
- В. На парфюмерно-косметические средства.
- Г. В отношении каждой серии ЛП.

**20. Свидетельство об аккредитации специалиста подтверждается:**

- А. Каждые 8 лет.
- Б. Каждые 3 года.
- В. Каждые 5 лет.
- Г. Ежегодно.

**21. Противопожарные мероприятия в аптеке:**

1. Наличие плана эвакуации на случай пожара или стихийного бедствия.
2. Наличие первичных средств пожаротушения.
3. Наличие пожарной сигнализации.
4. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.
  - А. Верно все.
  - Б. Верно 1,2,3.
  - В. Верно 2,3,4.

**22. К заявлению о выдаче лицензии прилагаются:**

1. Копия учредительных документов.
2. Копия свидетельства о гос. регистрации.
3. Справка о постановке на учет в налоговой инспекции.
4. Документы на специалистов.

5. Заключение Центра Санэпиднадзора.

А. Верно 1,2.

Б. Верно 3,4,5.

В. Верно 2,3.

Г. Верно все.

**23. Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия:**

1. Фармацевтическая деятельность.

2. Производство лекарственных средств.

3. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ списка II.

4. Деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ списка III.

А. Верно все.

Б. Верно 1,2,4.

В. Верно 1,2.

**24. Лицензия может быть аннулирована по решению:**

А. Лицензирующего органа.

Б. Министерства здравоохранения субъекта РФ.

В. Органа местного самоуправления.

Г. Суда на основании заявления лицензирующего органа.

**25. Лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания:**

А. Антибиотики.

Б. Сульфаниламидные препараты.

В. Спиртовые экстракты и настойки.

Г. Лекарственное сырье, содержащее сердечные гликозиды.

Д. Органопрепараты.

**26. Хранить отдельно по сериям и срокам годности необходимо:**

А. Пахучие вещества.

Б. Красящие вещества.

В. Настойки и экстракты.

Г. МИБП.

**27. Срок годности препарата в отделе хранения аптечного склада контролируют по документу:**

А. Приемный акт.

Б. Реестр счетов.

В. Карточка складского учета.

Г. Стеллажная карточка.

**28. Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат:**

А. Только руководитель.

Б. Все работники организации.

В. Только ответственный за охрану труда.

**29. К некоммерческим организациям относятся:**

1. Фармацевтическое управление.

2. Аптека ЛПУ.

3. Фонд обязательного медицинского страхования.

А. Верно 1,3.

Б. Верно 1,2.

В. Верно все.

**30. Учредительный документ муниципального предприятия на правах хозяйственного ведения:**

А. Устав.

Б. Учредительный договор.

В. Устав и учредительный договор.

**31. Какое определение соответствует понятию "государственная собственность"?**

А. Собственность, принадлежащая одному или нескольким физическим лицам.

Б. Собственность собственно РФ и субъектов РФ.

В. Собственность, находящаяся в ведении местных органов

самоуправления или глав администраций.

**32. Общий уровень издержек обращения рассчитывается как:**

- А. Сумма издержек обращения, отнесенная к товарообороту в розничных ценах, выраженная в %.
- Б. Потери товаров при их перевозке, хранении и реализации.

**33. Порядок получения лекарственных средств отделениями ЛПУ:**

- 1. Наименования ЛС в требовании вписываются на латинском языке.
- 2. В требовании должен быть указан общий способ применения ЛС.
- 3. ЛС могут быть получены из аптеки младшим персоналом.
- 4. Лица, получающие в аптеке наркотические средства и психотропные вещества, должны иметь допуски.
- 5. В аптеке обслуживающей ЛПУ должны быть образцы подписей зав. отделением, главного врача, старших медсестер.

- А. верно все.
- Б. верно 1,2,3,4.
- В. верно 1,2,4,5.
- Г. верно 1,2,5.

**34. Доверенность, по которой из аптеки отпускается для ЛПУ этиловый спирт, действительна:**

- А. 10 дней.
- Б. 15 дней.
- В. 1 месяц.
- Г. 1 квартал.

**35. Прием на работу на должность фармацевта оформляется:**

- А. Договором подряда.
- Б. Трудовым договором.

**36. Протокол согласования цен на ЖНВЛП:**

- А. Обязателен только для аптечных киосков.
- Б. Не обязателен.
- В. Обязателен для аптечных организаций, осуществляющих розничную торговлю ЖНВЛП.

**37. Какие функции может осуществлять аптечный киоск?**

- 1. Изготовление лекарств по рецептам врача.
- 2. Оптовая торговля лекарственными средствами.

- 3. Продажа готовых лекарств по рецептам.
- 4. Продажа готовых лекарств без рецептов.
- 5. Продажа медицинских изделий.
  - А. Верно 4,5.
  - Б. Верно 1,3,4,5.
  - В. Верно 2,3,4,5.
  - Г. Верно 3,4,5.

**38. Отбитый покупателю чек работник первого стола обязан:**

- А. Наколотить на наколку.
- Б. Погасить и отдать покупателю вместе с товаром.
- В. Порядок работы устанавливается руководителем.

**39. Ответственность за соответствие цен на упаковке с ценой в документах несет:**

- А. Бухгалтер.
- Б. Зав. аптекой.
- В. Фармацевт асептического блока.
- Г. Должностное лицо, назначенное приказом руководителя аптечной организации.

**40. Журнал кассира-операциониста подписан:**

1. Руководителем аптеки.
  2. Главным бухгалтером.
  3. Налоговым инспектором.
  4. Старшим кассиром.
- А. Верно все.  
Б. Верно 1,2,3.  
В. Верно 1,2.

**41. В журнале кассира-операциониста:**

- А. Исправления не допускаются.  
Б. Не оговоренные исправления не допускаются.

**42. Свободные денежные средства обязаны хранить в банках:**

1. Государственные аптеки.
  2. Муниципальные аптеки.
  3. Частные аптеки (ООО, Акционерное общество).
- А. Верно все.  
Б. Верно 1,2.  
В. Верно 1.

**43. Выдача денег из кассы на подотчет оформляется:**

- А. Приходным кассовым ордером.  
Б. Расходным кассовым ордером.  
В. Кассовым чеком.

**44. Естественная убыль рассчитывается:**

- А. В аптечном киоске.

Б. В отделе готовых лекарственных форм.

В. В рецептурно-производственном отделе.

**45. Книжные и фактические остатки при инвентаризации отражаются в:**

- А. Требования-накладной.  
Б. Квитанции к ПКО.  
В. Акте результатов инвентаризации.  
Г. Описном листе.

**46. Нормы естественной убыли устанавливаются к стоимости израсходованных веществ, используемых при аптечном изготовлении по рецептам и требованиям ЛПУ и ВЗ:**

- А. 1,9%.  
Б. 1,7%.  
В. 0,4%.  
Г. 1,8%

**47. Перечень ЖНВЛП утвержден:**

- А. Росздравнадзором.  
Б. Правительством РФ.  
В. Органом исполнительной власти субъекта РФ

**48. Административная ответственность может быть применена:**

1. К администрации аптеки.
  2. К непосредственному исполнителю.
- А. Верно 1,2.  
Б. Верно 1.

**49. Порядок применения дисциплинарных взысканий:**

1. Работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме.
  2. Взыскания применяются не позднее чем через месяц со дня обнаружения проступка.
  3. Приказ о применении взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания.
- А. Верно все.  
Б. Верно 1,2.  
В. Верно 3.

**50. С материально-ответственным лицом, возглавляющим мелкорозничную аптечную организацию, руководитель аптеки заключает:**

- А. Соглашение сторон.  
Б. Обязательство.

В. Договор о материальной ответственности.

Г. Договор подряда.

**51.Случаи полной материальной ответственности:**

1. Недостача вверенных ценностей.
  2. Умышленное причинение ущерба.
  3. Разглашение коммерческой тайны.
  4. Причинение ущерба при неисполнении трудовых обязанностей.
  5. Неумышленное нанесение ущерба имуществу работодателя.
- А. Верно все.  
Б. Верно 1,2,3,4.  
В. Верно 1,2.  
Г. Верно 1,2,3.

**52. Минимальный размер оплаты труда устанавливается:**

- А. Министерством финансов.  
Б. Органом местного самоуправления.  
В. Правительством РФ.

**53.Показатели влажности и температуры в помещениях хранения проверяются не реже:**

А. 1 раза в неделю.

Б. 1 раза в сутки.

В. 1 раза в 10 дней.

Г. 1 раза в месяц.

**54. Трудовой договор – это:**

- А. Правовой акт, регулирующий социально-правовые отношения только на фармрынке.  
Б. Соглашение между работодателем и работником.  
В. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном, территориальном или отраслевом уровне.

**55. Закон спроса утверждает, что при прочих равных условиях:**

- А. Снижение цены приводит к увеличению спроса.  
Б. Снижение цены приводит к уменьшению спроса.

**56. Структура товарооборота:**

- 1.Оборот по амбулаторной рецептуре.
2. Организация продаж.

3.Оборот по стационарной рецептуре.

4.Оборот по мелкорозничной сети.

5.Оборот по безрецептурному отпуску.

А. Верно все.

Б. Верно 1,2,3,4.

В. Верно 2.

Г. Верно 1,3,4,5.

**57. Виды времени отдыха:**

1. Перерывы в течение смены.
  2. Ежедневный междусменный отдых.
  3. Выходные дни.
  4. Нерабочие праздничные дни.
  5. Отпуска.
- А. Верно все.  
Б. Верно 1,3,4,5.  
В. Верно 1,5.  
Г. Верно 4,5.

**58. Работник имеет право приостановить работу, письменно известив работодателя**

**в случае задержки заработной платы более чем на:**

А. 3 дня.

Б. 10 дней.

В. 7 дней.

Г. 15 дней.

**59. Существенные условия трудового договора:**

1. Место работы.
  2. Дата начала работы.
  3. Должность работника.
  4. Условие об испытании.
  5. Виды и условия социального страхования.
- А. Верно все.  
Б. Верно 1,2,3,5.  
В. Верно 1,2,3,4.  
Г. Верно 1,2,4.

**60. При сокращении численности штата преимущественное право на оставление на работе в первую очередь предоставляется:**

- А. Семейным лицам, имеющим двух и более иждивенцев.  
Б. Лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельной з/п.  
В. Работникам, получившим проф. заболевание.  
Г. Работникам, имеющим более высокую квалификацию

**61. Размер пособия по больничному листу зависит от:**

- А. Общего стажа работы.

- Б. Стаж работы по специальности.  
В. Непрерывного трудового стажа.

**62. Розничные цены - это:**

- А. Разница между оптовой ценой и отпускной ценой завода.  
Б. Конечные цены на товары, по которым их приобретает население.  
В. Предельные отпускные цены поставщика.

**63. Если закуп ЖНВЛП осуществляется непосредственно у производителя, то:**

- А. Розничная торговая надбавка не применяется.  
Б. НДС аптека не уплачивает.  
В. НДС производителем не уплачивается.  
Г. Розничная торговая надбавка прибавляется к отпускной цене производителя.

**64. ПКУ подлежат:**

1. Наркотические средства.
  2. Психотропные вещества.
  3. Спирт этиловый.
  4. Тропикамид
  5. Все противосудорожные ЛП.
- А. Верно все.

- Б. Верно 1,2,3,4  
В. Верно 1,3,5.  
Г. Верно 1,2,3,5.

**65. В Государственном реестре цен на ЖНВЛП отражены:**

- А. Зарегистрированные цены производителей, предельные розничные и оптовые цены и предельные надбавки.  
Б. Цены на все ЛП.  
В. Розничные цены с указанием адреса аптеки и даты регистрации цены.

**66. Чем больше торговая скидка, тем:**

- А. Выше уровень реализованных торговых наложений.  
Б. Выше чистая прибыль.  
В. Ниже уровень реализованных торговых наложений (валового дохода торговли)

**67. Темп роста - это:**

- А. Отношение розничных цен к оптовым.  
Б. Разница между валовым доходом и расходом.  
В. Отношение последующего члена динамического ряда к предыдущему, выраженное в процентах.

**68. Торговые наложения рассчитываются:**

- А. В днях.
- Б. В сумме и по уровню.

**69. Согласно теории менеджмента, организации-это:**

- А. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.
- Б. Система сознательно координируемых действий двух и более человек.
- В. Верно А и Б.

**70. Коммуникация- это:**

- А. Процесс обмена информацией между членами организации.
- Б. Передача информации от источника к потребителю.

**71. Специалист может получить квалификационную категорию:**

- А. Только по основной специальности.
- Б. Как по основной, так и по совмещаемой специальности.

**72. Из заработной платы работника производится удержание следующих налогов:**

- А. Единого социального налога.

Б. Налога на доходы физических лиц.

В. Транспортного налога.

**73. Районные коэффициенты при работе в местностях с особыми климатическими условиями начисляются:**

- А. На оклад.
- Б. На фактическую месячную заработную плату работника.

**74. При определении размера ущерба по нормам трудового законодательства учитываются:**

- А. Прямой действительный ущерб.
- Б. Неполученные работодателем доходы.

**75. Какой лекарственный препарат подлежит ПКУ?**

- А. Пилокарпин.
- Б. Кетонал.
- В. Аминазин.
- Г. Тримеперидин

**76. Какой лекарственный препарат не подлежит ПКУ?**

- А. Трамадол.
- Б. Эриус.
- В. Фентанил, трансдермальная форма.

Г. Сибутрамин.

**77. Какой нормативный документ регулирует ценообразование на ЖНВЛП?**

- А. Приказ МЗ РФ от 14.12.2005 № 785.
- Б. Постановление Правительства РФ от 30.07.1994 № 890.
- В. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865.

**78. Оптовая надбавка - это:**

- А. Предельная надбавка от розничной цены.
- Б. Зарегистрированная торговая надбавка на ЛП с НДС оптовика.
- В. Разница между оптовой ценой без НДС и фактической отпускной ценой производителя ЖНВЛП.

**79. Организации оптовой торговли могут осуществлять продажу ЛП:**

- А. Аптечным организациям.
- Б. Физическим лицам.
- В. Любым покупателям.

**80. При выявлении ЛП с истекшим сроком годности их:**

- А. Уничтожают в условиях аптеки.

Б. Хранят отдельно от других ЛП в карантинной зоне.

**81. Что проверяют при проведении приемочного контроля в аптечной организации?**

1. Описание.
  2. Массу и объем.
  3. Подлинность.
  4. Маркировку.
  5. Сведения о декларации соответствия на ЛП.
  6. Оформление сопроводительных документов.
- А. Верно 2,3,5,6.  
Б. Верно 1,3,5,6.  
В. Верно 1,2,5.  
Г. Верно 1,4,5,6.

**82. Каким обязательным видам контроля подвергается экстенпоральная ЛФ глазная мазь с пилокарпина гидрохлоридом?**

1. Письменному.
2. Физическому.
3. Опросному.
4. Химическому.
5. Органолептическому.
6. Приемочному.
7. Контролю при отпуске.

- А. Верно 2,3,5,6.  
Б. Верно все.  
В. Верно 1,3,6,7.  
Г. Верно 1,4,5,7.

**83. Дооценка и уценка по лабораторно-фасовочным работам отражаются в:**

- А. Приходном кассовом ордере.  
Б. Требовании-накладной.  
В. Журнале учета прихода товаров.  
Г. Отчете о финансово-хозяйственной деятельности аптеки.

**84. К оборотным средствам относятся:**

1. Деньги.
  2. Товар.
  3. Оборудование сроком службы более 1 года.
  4. Материалы.
  5. Товарные знаки.
- А. Верно 1,2,4.  
Б. Верно 3.  
В. Верно 4,5.  
Г. Верно все.

**85. Виды цен:**

1. Оптовые.
2. Розничные.
3. Регулируемые.

4. Свободные.  
А. Верно все.  
Б. Верно 1,2,3.  
В. Верно 1,3.  
Г. Верно 3,4.

**86. Рентабельность отражается:**

- А. В денежном выражении.  
Б. В % к товарообороту.  
В. Через темпы прироста.

**87. Если уровень валовых наложений от реализации 37%, а уровень издержек обращения 21%, то рентабельность составит:**

- А. 58%.  
Б. 16%.  
В. 63%.  
Г. 79%.

**88. Экономический показатель деятельности аптечной организации:**

- А. Товарооборот.  
Б. Количество амбулаторной рецептуры.  
В. Лимит денег в кассе.  
Г. Численность персонала.

**89. Валовый доход от реализации в бухгалтерских документах отражается:**

- А. Через темпы прироста.



Б. Через естественную убыль  
В. В денежном выражении и в % к товарообороту.

**90. Индекс цен используют:**

- А. При составлении отчетов за учетный период.
- Б. При составлении прогнозов хозяйственно-финансовой деятельности для приведения экономических показателей в сопоставимый вид.
- В. Не используют.

**91. Цена оптовой организации посредника на отечественные ЛП включает в себя:**

- 1. Фактическую Отпускную цену производителя.
  - 2. НДС.
  - 3. Издержки предприятия - посредника.
  - 4. Прибыль предприятия - посредника.
  - 5. Издержки и прибыль аптеки.
- А. Верно все.
  - Б. Верно 1,2.
  - В. Верно 1,2,3,4.
  - Г. Верно 1,2,3.

**92. Сопроводительными документами на товар, получаемые аптекой, являются:**

- 1. Счет-фактура (счет).
  - 2. Товарно-транспортная накладная и реестр деклараций.
  - 3. Протокол согласования цен на ЖНВЛП.
  - 4. Реестр свободных розничных цен.
- А. Верно все.
  - Б. Верно 1,2,3.
  - В. Верно 1,2.

**93. Оплата полученного аптекой товара осуществляется через банк по документу:**

- А. Товарно-транспортная накладная.
- Б. Путевой лист.
- В. Приемо-сдаточный акт.
- Г. Счет.

**94. Часть "Приход" товарного отчета мелкорозничной сети заполняется из:**

- А. Требований-накладных.
- Б. Приходного кассового ордера.
- В. Расходного кассового ордера.
- Г. Предыдущего товарного отчета.

**95. Фактический остаток по "Журналу предметно-количественного учета" определяется:**

- А. По дневному выборочному листу.
- Б. По формуле  $O_k = O_n + \text{Приход} - \text{Расход}$ .
- В. Путем взвешивания, пересчета и расчета норм естественной убыли.

**96. Контрафактные лекарства предполагают:**

- А. Отсутствие действующих веществ, указанных в маркировке.
- Б. Несоответствие количества действующих веществ, указанных в маркировке, настоящему их количеству.
- В. Содержание действующих веществ, не указанных в маркировке.
- Г. Находящиеся в обороте с нарушением гражданского законодательства.

**97. Методы борьбы с фальсифицированной лекарственной продукцией:**

- А. Закрытие аптечных организаций.
- Б. Закрытие лечебных учреждений.

В. Инспектирование аптечных организаций для выявления подделок.

Г. Инспектирование территориальных органов управления фармацией.

**98. Общие требования к рекламе фармацевтических товаров на территории РФ:**

1. Распространяются на русском языке.
2. Должен быть номер лицензии рекламодателя.
3. Должна быть пометка "Подлежит обязательной сертификации"
4. Рекламная деятельность должна отвечать требованиям нормативных актов.  
А. Верно все.  
Б. Верно 3,4.  
В. Верно 2,3,4.  
Г. Верно 2,3.

**99. Маркетинг – это:**

- А. Сбыт товаров и услуг на рынке.  
Б. Вид деятельности, направленной на удовлетворение нужд и

потребностей посредством обмена.

В. Система товародвижения через сеть посредников.

**100. Регистрационный номер ЛП - это:**

- А. Серия ЛП.  
Б. Номер лицензии производителя ЛП.  
В. Номер, присвоенный производителем.  
Г. Кодовое обозначение, присвоенное ЛП при его регистрации.

**101. Перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию регламентирует:**

- А. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ  
Б. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865.  
В. Приказ МЗ и СР РФ от 14.12.2005 № 785.

**102. Аптечные организации должны осуществлять хранение ЛП:**

- А. В соответствии с требованиями приказа МЗ РФ от 16.10.1997 № 305

Б. По правилам, установленным руководителем.

В. В соответствии с требованиями, указанными на вторичной (потребительской) упаковке ЛП.

**103. Декларация о соответствии качества ЛП содержит:**

- А. Фактическую отпускную цену производителя.  
Б. Инструкцию на ЛП с указанием серий.  
В. Наименование и местонахождение заявителя декларации, наименование ЛП, номер серии, срок годности, подпись уполномоченного лица.

**104. Копия лицензии на фармацевтическую деятельность должна быть:**

- А. Только у лицензирующего органа.  
Б. В торговом зале на видном месте.  
В. Только у администратора аптеки

**105. Для фармацевта аптечного пункта продолжительность рабочей недели:**

- А. 40 часов.  
В. 30 часов.

Б. 36 часов.

**106. Заявление на квалификационную категорию фармацевт подает:**

- А. Обязательно по требованию руководителя.
- Б. По желанию.
- В. Каждые три года

**107. За сохранность денег в кассе отвечает:**

- А. Бухгалтер.
- Б. Налоговая инспекция.
- В. Банк по согласованию с руководителем.
- Г. Кассир.

**108. Специалист, имеющий диплом о среднем фармацевтическом образовании и свидетельство об аккредитации может работать:**

- А. Только в аптеке.
- Б. Только в государственной аптеке или аптечном пункте.
- В. Как в государственных, так и в частных аптечных организациях.

**109. Первичные приходные и расходные документы отражаются в:**

- А. Кассовой книге.
- Б. Приемном акте.

**110. Пароль к фискальной памяти известен:**

- А. Старшему кассиру.
- Б. Налоговому инспектору.

**111. Вводный инструктаж проводится:**

- А. Только старшим фармацевтом.
- Б. Руководителем организации, либо ответственным за охрану труда.
- В. Только заведующей аптекой-провизором.

**112. Контрольные проверки инвентаризации проводятся:**

- А. До инвентаризации.
- Б. По окончании инвентаризации.
- В. По окончании инвентаризации, но обязательно до открытия аптеки.

**113. Термометры, применяемые для контроля температурного режима в холодильниках аптечной организации, должны быть :**

- А. Размещены на дверке холодильника.
- Б. Сертифицированы, калиброваны и подвергаться поверке в установленном порядке.
- В. Зарегистрированы в реестре ЛС

**114. Коллективный договор - это:**

- А. Правовой акт, регулирующий социально-правовые отношения в организации.
- Б. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
- В. Соглашение между работодателем и работником.

**115. Контроль за температурным режимом хранения вакцин осуществляется:**

- А. 2 раза в день .
- Б. 1 раз в месяц
- В. 3 раза в день.

**116. Проведение инвентаризации обязательно:**

- А. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, при установлении фактов хищений.
- Б. Если увеличиваются финансовые результаты организации.

**117. Нормы естественной убыли ЛС, подлежащих ПКУ- списка II НС при индивидуальном**

**изготовлении по рецептам составляют от расхода:**

- А. 0,4%.
- Б. 0,65%.
- В. 0,95%.
- Г. 1,9%.

**118. Материальная ответственность оформляется:**

- А. Приказом по аптеке.
- Б. Договором.
- В. Записью в трудовой книжке.

**119. Лекарственные препараты, требующие защиты от воздействия влаги хранятся:**

- А. На стеллажах в обычных условиях.
- Б. В защищенных от освещения местах.
- В. В изолированном помещении.
- Г. В соответствии с требованиями по хранению, указанными на вторичной упаковке.

**120. Приказ об утверждении правил надлежащей аптечной практики**

**лекарственных препаратов для медицинского применения - это:**

- А. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 № 647н.

Б. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 № 646н.

В. Приказ МЗ РФ от 11.07.2017 № 403н.

Г. Приказ МЗ РФ от 10.06.2013 № 369н.

**121. Безопасные условия труда согласно Трудового Кодекса – это условия труда, при которых:**

- А. Уровни воздействия вредных или опасных производственных факторов на работников не превышают установленных норм.
- Б. Воздействие вредных факторов исключено.

**122. Реквизиты кассового чека:**

1. № контрольно-кассовой машины.
  2. ИНН организации.
  3. Дата покупки.
  4. Время покупки.
  5. Признак фискального режима.
  6. Цена покупки
- А. Верно все.
  - Б. Верно 1,2,3,5.
  - В. Верно 1,2,3,4.
  - Г. Верно 1,4,6.

**123. Основанием для отказа в предоставлении лицензии на**

**фармацевтическую деятельность является:**

- А. Наличие в предоставленной соискателем лицензии документах недостоверной или искаженной информации.
- Б. Отсутствие разрешения органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере здравоохранения.

**124. Согласно ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензионные требования устанавливаются:**

- А. Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- Б. Положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, утверждаемыми Правительством РФ.

**125. Правила хранения ЛС регламентированы:**

- А. Приказом МЗ РФ от 27.07.2010 № 553н.
- Б. Приказами МЗ РФ от 23.08.2010 № 706н, от 31.08.2016 № 646н.
- В. Приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н.

**126. Аптечная организация должна вести учет ЛС с ограниченным сроком годности:**

А. Только на ЛС перечня ПКУ.

Б. Или на бумажном носителе, или в электронном виде с архивацией на твердом диске.

**127. Уничтожение ЛС производится:**

А. Организациями, имеющими соответствующую лицензию, в специально оборудованных помещениях

или площадках с соблюдением требований охраны окружающей среды.

Б. В любой аптечной организации.

**128. Работники, исполняющие обязанности временно отсутствующего работника (в связи с болезнью)**

**без освобождения от работы, определенной трудовым договором, право на доплату к заработной плате:**

А. Имеют.

Б. Не имеют.

**129. Члены акционерного общества несут ответственность по своим обязательствам:**

А. В пределах вложенных сумм.

Б. Всем своим имуществом.

В. В пределах стоимости своих акций.

**130. Индивидуальный предприниматель несет ответственность по своим обязательствам:**

А. В пределах уставного капитала.

Б. В пределах пакета акций.

В. Всем своим имуществом.

**131. Документы с которыми товар поступает в аптеку:**

А. Товарно-транспортная накладная, счет-фактура, сведения о декларации.

Б. Приемный акт.

В. Реестр приходных и расходных документов.

**132. Издержки обращения можно определить как:**

А. Система мероприятий по доведению товаров до мест продаж.

Б. Расходы, связанные с производством и реализацией.

**133. Предметно-количественный учет НС и ПВ в аптечных организациях осуществляется:**

А. В журнале учета наркотических средств.

Б. В журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

В. В журнале учета ПКУ.

**134. Из приведенных ЛП предметно-количественному учету подлежит:**

А. Феназепам.

Б. Фентанил.

В. Финлепсин.

Г. Настойка боярышника.

**135. С кем и когда проводят первичный инструктаж на рабочем месте:**

А. С каждым работником до начала производственной деятельности на рабочем месте.

Б. С временными и командированными работниками 1 раз в полгода.

**136. Протокол согласования цен на ЖНВЛП:**

А. Предоставляется поставщиком ЖНВЛП

Б. Обязателен для всех ЛП.

**137. Спецодежда и средства индивидуальной защиты должны:**

1. Быть сертифицированы.

2. Соответствовать телу, росту и размеру работника.

3. Обеспечить безопасность труда.

А. Верно 1,2.

Б. Верно 2,3.

В. Верно все.

Г. Верно 3.

**138. Перечень ЖНВЛП на 2018 год утвержден:**

А. Постановлением

Правительства РФ от  
30.06.1998 № 681.

Б. Распоряжением Правительства  
РФ от 23.10.2017 № 2323-р.

В. Постановлением  
Правительства РФ от  
29.12.2007 № 964.

**139. Форма протокола  
согласования цен на ЖНВЛП  
утверждена:**

А. Постановлением  
Правительства РФ от  
29.10.2010 № 865.

Б. Приказом МЗ РФ от  
31.08.2016 № 647н.

В. Федеральным законом от  
12.04.2010 № 61-ФЗ «Об  
обращении лекарственных  
средств».

**140. Исправление ошибок не  
допускается в:**

А. Инвентаризационных  
описях.

Б. Приходных и расходных  
кассовых ордерах.

В. Упаковочных листах.

**141. Во время инвентаризации  
выводится:**

А. Фактический остаток.

Б. Только приход всех  
товароматериальных  
ценностей.

**142. Заключение  
инвентаризационной комиссии  
отражается в:**

А. Описных листах.

Б. Акте результатов  
инвентаризации.

В. Сводной ведомости.

**143. С 1 января 2002 года  
Федеральным законом от  
28.12.2001 № 179-ФЗ введена 10 %  
ставка НДС на:**

А. Все лекарственные средства.

Б. Все товары аптечного  
ассортимента.

В. Только на ЖНВЛП.

**144. Нормы естественной убыли  
этилового спирта при  
индивидуальном изготовлении**

**лекарственных форм  
рассчитывается от расхода:**

А. 1,9%.

Б. 0,65%.

В. 0,95%.

Г. 0,4%

**145. Перечень ЛС, подлежащих  
ПКУ утвержден:**

А. Приказом МЗ РФ от 11.07.2017  
№ 403н.

Б. Приказом МЗ РФ от 22.04.2014  
№ 183н.

В. Приказом МЗ РФ от 31.08.2016  
№ 646н.

**146. Свободная цена на ЛП  
рассчитывается:**

А. С применением любой  
розничной надбавки.

Б. К отпускной цене  
производителя прибавляется только  
оптовая надбавка.

В. Без учета НДС

**147. Допускается ли реализация  
аптеками ЖНВЛП по цене ниже  
зарегистрированной в  
Государственном реестре цен:**

А. Допускается.

Б. Не допускается.

**148. Минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:**

- А. 12 рабочих дней.
- Б. 24 рабочих дня.
- В. 28 календарных дней

**149. Выплаты, носящие компенсационный характер:**

- 1. За работу в ночное время.
  - 2. За сверхурочные работы.
  - 3. За работу во вредных условиях труда.
- А. Верно все.
  - Б. Верно 1,2.
  - В. Верно 3.

**150. Выполнение работником с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены)**

**наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) рассматривается как:**

- А. Совместительство.
- Б. Временное замещение.
- В. Совмещение профессий(должностей)

**151. Если уровень реализованных торговых наложений равен уровню издержек обращения:**

- А. Предприятие самоокупаемо.
- Б. Предприятие убыточное.

**152. Невыдача покупателю отпечатанного ККТ чека, отсутствие ценников на продаваемые товары является нарушением:**

- А.ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
- Б. Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 (с изменениями).

**153. Товароборот за анализируемый месяц можно установить:**

- А. По расходной части товарного отчета данного периода.
- Б. По кассовой книге.
- В. По расходным кассовым ордерам.

**154. Спрос на фармацевтическом рынке – это:**

- А. Количество товаров аптечного ассортимента, которые желают

и могут приобрести потребители.

Б. Соглашение между продавцом и покупателем.

Г. Количество проданного товара

**155. Срочный трудовой договор заключается:**

- 1. Для замены временно отсутствующего работника.
  - 2. С лицами, поступающими на работу на малые предприятия.
  - 3. С лицами, работающими в организации по совместительству.
  - 4. С пенсионерами по возрасту.
  - 5. С руководителями, их заместителями и главным бухгалтером.
- А. Верно все.
  - Б. Верно 1,4,5.
  - В. Верно 5.
  - Г. Верно 1,5.

**156. Виды материальной ответственности:**

- 1. Полная.
  - 2. Гражданская.
  - 3. Ограниченная.
  - 4. Коллективная.
  - 5. Индивидуальная.
- А. Верно 1,2,4,5.

Б. Верно 1,3,4.

В. Верно 2.

Г. Верно 1,3,4,5.

**157. Работник фармацевтической организации обязан:**

1. Соблюдать требования охраны труда.
2. Иметь квалификационную категорию.
3. Проходить обучение и инструктаж по ТБ.
4. Проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

А. Верно все.

Б. Верно 1,3,4.

В. Верно 1,2,4.

Г. Верно 2,3, 4.

**158. Сроки трудового договора:**

А. Неопределенный срок.

Б. Определенный срок более 10 лет.

**159. Сверхурочная работа оплачивается:**

1. За первые два часа в полуторном размере.
2. За последующие часы не менее, чем в двойном размере.
3. Конкретные размеры оплаты труда сверхурочных

определяются коллективным или трудовым договором.

4. Сверхурочная работа может компенсироваться отгулом.

5. Сверхурочная работа не может компенсироваться отгулом.

А. Верно все.

Б. Верно 1,2,3,4.

В. Верно 1,2,3,5.

Г. Верно 1,2,5.

**160. Лекарственные препараты, требующие защиты от действия света, следует хранить:**

А. В шкафах, на стеллажах при условии предотвращения попадания на ЛП прямого солнечного света или иного яркого света .

Б. На стеллажах

В. Только в отдельных специально оборудованных помещениях

**161. Если уровень валовых наложений от реализации 32%, а уровень издержек обращения 22%, то рентабельность составит :**

А. 54%.

Б. 10%

В. 5,4%

Г. 0,54%

**162. Оптовые цены - это:**

А. Разница между оптовой ценой и отпускной ценой.

Б. Конечные цены на товары, по которым их приобретает население.

В. Отпускные цены поставщика с оптовой надбавкой.

**163. Статья издержек обращения, которая зависит от объема продаж аптеки:**

А. Плата за аренду помещения.

Б. Расходы на охрану

В. Расходы на ремонт.

Г. Расходы на перевозку товара.

**164. ПКУ не подлежит:**

А. Псевдоэфедрин.

Б. Бупренорфин

В. Кетамин.

Г. Кестин.

**165. Данные в Государственном реестре цен на ЖНВЛП:**

А. Могут обновляться.

Б. Постоянные и не подлежат обновлению.

Г. Обновляются 1 раз в год

**166. Чем меньше торговая скидка, тем:**

А. Выше уровень издержек обращения.



- Б. Выше чистая прибыль.
- В. Выше уровень реализованных торговых наложений (валового дохода торговли)

**167. Показатель рентабельности дает представление:**

- А. Об отношении розничных цен к оптовым.
- Б. Об эффективности текущих затрат аптечной организации и доходности от реализуемых товаров.
- В. Об отношении последующего члена динамического ряда к предыдущему, выраженное в процентах.

**168. Товарные запасы в днях оборота - это:**

- А. Относительный показатель обеспеченности товарными запасами на определенную дату, показывающий на сколько дней хватит товарных запасов.
- Б. Объем поступивших товаров за несколько дней.

**169. Критериями авторитарного стиля управления являются:**

- А. Решения приводятся в жизнь путем согласования со всеми.

- Б. Сотрудники рассматриваются как машины, суть мотивации – страх, тотальный надзор и контроль.

**170. Мотивация – это:**

- А. Процесс обмена информацией между членами организации
- Б. Передача информации от источника к потребителю.
- В. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения поставленных целей.

**171. Для получения квалификационной категории в аттестационную комиссию представляют:**

- А. Заявление, аттестационный лист, отчет о работе.
- Б. Характеристику с места работы, копию трудовой книжки.

**172. 18% ставка НДС применяется на следующие товары аптечного ассортимента:**

- А. На лекарственные препараты, изготавливаемые аптекой.
- Б. На товары, кроме лекарственных препаратов.
- В. Только на БАДы.
- Г. Только на косметические средства.

**173. Фармацевтическая деонтология-это взаимоотношения фармацевта:**

- 1. С обществом.
  - 2. С врачом.
  - 3. С больным.
  - 4. С сотрудниками аптечной организации.
- А. Верно 1,2.
  - Б. Верно 1,2,3.
  - В. Верно 3,4.
  - Г. Верно все.

**174. Степень возмещения ущерба при коллективной материальной ответственности:**

- А. В равной доле всеми членами бригады.
- Б. По соглашению между всеми членами бригады и работодателем.

**175. С правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены под роспись:**

- А. Все сотрудники.
- Б. Только фармперсонал.
- В. Только младший фармперсонал.

**176. Какой лекарственный препарат подлежит ПКУ?**

- А. Артра.

- Б. Валз.
- В. Фенибут.
- Г. Зопиклон.

**177. Какой нормативный документ предписывает органам исполнительной власти субъектов РФ**

**устанавливать предельные размеры оптовых и розничных надбавок к ФОЦП на ЖНВЛП?**

- А. Приказ МЗ РФ от 14.12.2005 №785
- Б. Постановление Правительства РФ от 30.07.1994 № 890
- В. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865.

**178. Функции управления - это:**

- А. Только издание приказов и распоряжений.
- Б. Только организация и контроль
- В. Планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

**179. Организации оптовой торговли могут осуществлять продажу ЛП:**

- А. Населению
- Б. Другим оптовым организациям.

- Б. Населению через Интернет.

**180. Уничтожение наркотических средств осуществляется в соответствии с:**

- А. Приказом МЗ РФ от 28.03.2003 № 127.
- Б. Приказом МЗ РФ от 13.11.1996 № 377.
- В. Приказом МЗ РФ от 31.08.2016 № 646н.
- Г. Приказом МЗ РФ от 31.08.2016 № 647н

**181. Оптовые и розничные надбавки к ценам на ЖНВЛП рассчитываются:**

- А. От предельной зарегистрированной цены производителя.
- Б. От цены поставщика.
- В. От оптовой цены.
- Г. От фактической отпускной цены производителя.

**182. Виды прибыли:**

- 1. Чистая прибыль.
  - 2. Прибыль от реализации.
  - 3. Валовая прибыль.
- А. Верно 1,2.
  - Б. Верно 2.
  - В. Верно все.

**183. Дооценка и уценка по лабораторно-фасовочным работам отражаются в:**

- А. Справке о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам, реализации услуг.
- Б. В журнале ПКУ.
- В. Журнале учета прихода товаров.

**184. Источниками финансирования организации являются:**

- 1. Деньги.
  - 2. Товар.
  - 3. Уставной капитал.
  - 4. Прибыль.
  - 5. Целевое финансирование.
- А. Верно 1,2,4.
  - Б. Верно 2,3.
  - В. Верно 4,5.
  - Г. Верно 3,4,5.

**185. Обязательства организации - это:**

- 1. Кредиты.
  - 2. Займы.
  - 3. Кредиторская задолженность.
- А. Верно все.
  - Б. Верно 1,2.
  - В. Верно 2,3.
  - Г. Верно 3.

**186. Товарооборот может быть запланирован:**

А. Только на основе данных последнего квартала.

Б. На основе анализа динамики фактического товарооборота за ряд предшествующих периодов.

В. Через коэффициент себестоимости.

**187. Уровень торговых наложений рассчитывается:**

А. В % к товарообороту в розничных ценах.

Б. В % к товарообороту в оптовых ценах.

**188. Резервы увеличения рентабельности аптечной организации:**

А. Увеличение Товарооборота.

Б. Увеличение Амбулаторной рецептуры.

В. Увеличение Товарооборота, снижение Издержек обращения, сокращение Остатков нереализованной продукции.

**189. Дебиторская задолженность - это:**

А. Суммы, которые должны уплатить аптечной организации

другие лица (покупатели, сотрудники и др.).

Б. Суммы, которые должна уплатить аптека.

**190. Свободные цены- это:**

А. Цены, установленные на определенный период.

Б. Цены, установленные Правительством РФ

В. Цены, устанавливаемые на продукцию и услуги на основе спроса и предложения на данном рынке.

**191. Внеплановый инструктаж проводят:**

1. При введении новых инструкций по охране труда.

2. Нарушении работниками требований безопасности труда.

3. Изменении технологического процесса.

4. По требованию органов надзора.

А. Верно все.

Б. Верно 1,2.

В. Верно 2,3.

Г. Верно 1,2,3.

**192. Факторы, влияющие на формирование ценовой политики в аптеке:**

А. Протокол согласования цен.

Б. Реестр свободных розничных цен.

В. Выбор лучшего ценового предложения на рынке, фактор сезонности, месторасположение аптеки.

**193. Товары аптечный пункт получает по:**

А. Требованию-накладной.

Б. Путевому листу.

В. Приемо-сдаточному акту.

Г. По счету-фактуре.

**194. Часть "Приход" товарного отчета аптеки заполняется из:**

А. Требований-накладных.

Б. Расходного кассового ордера.

В. Предыдущего товарного

отчета.

**195. Остаток товаров на конец отчетного периода рассчитывается по формуле торгового баланса:**

А.  $O_k = P_{\text{Приход}} + P_{\text{Приход мелкорозничной сети}} - R_{\text{Расход}}$

Б.  $O_k = O_n + P_{\text{Приход}} - R_{\text{Расход}}$

В.  $O_k = O_n - R_{\text{Расход}}$

**196. Недоброкачественные лекарственные средства - это:**

А. Лекарственные средства, не соответствующие требованиям ФС, либо в

случае ее отсутствия  
требованиям нормативной  
документации.

Б. Когда действующие вещества  
не указаны в маркировке.

**197. Основанием для начисления  
работникам заработной платы  
является:**

А. Приходный кассовый ордер.

Б. Табель учета рабочего  
времени.

В. Только Приказ руководителя  
аптечной организации.

**198. Основанием для прекращения  
трудового договора являются:**

1.Соглашение сторон.

2.Истечение срока трудового  
договора.

3.Расторжение трудового  
договора по инициативе  
работника.

4. Расторжение трудового  
договора по инициативе  
работодателя.

А. Верно все.

Б. Верно 3,4.

В. Верно 2,3,4.

Г. Верно 1,2,3.

**199. Мерчандайзинг – это::**

А. Сбыт товаров и услуг на  
рынке.

Б. Комплекс мероприятий,  
направленных на оптимальное  
использование

торгового пространства с целью  
увеличения объема продаж и  
улучшения качества  
обслуживания.

В. Система товародвижения  
через сеть посредников.

**200.Форма Журнала учета  
регистрации операций оборота НС  
и ПВ отражена в:**

А. Постановлении Правительства  
РФ от 04.11.2006 № 644

Б. Постановлении Правительства  
РФ от 30.07.1994 № 890.

В. Постановлении Правительства  
РФ от 09.06.2010 № 419

Г. Постановлении  
Правительства РФ от 30.06.1998 №  
681

**201.Перевязочные средства следует  
хранить:**

А. В сухом проветриваемом  
помещении

Б. В прохладном темном месте.

В. В защищенном от света месте.

Г. В сухом прохладном месте

**202.Сроки хранения наличности  
сверх лимита:**

А. Не более 5 дней

Б. Не более 7 дней

В. В течение 3 дней

Г. В течение 10 дней

Д. В течение 1 месяца

**203. Выручка мелкорозничной сети  
при сдаче в аптеку оформляется:**

А. Препроводительной  
ведомостью.

Б. Расходным кассовым  
ордером.

В. Приходным кассовым  
ордером

**204. Большие металлические  
емкости заполняются этиловым  
спиртом на:**

А. 75%

Б. 90%

В. 100%

Г. 50%

**205. Перманганат калия относится  
по хранению к:**

А. Взрывчатым.

Б. Взрывоопасным.

В. Легковоспламеняющимся

Г. Легкогорючим.

**206. Прекурсоры – это:**

А. Прегабалин

- Б. Пребиотики.
- В. Этилморфина г/хл.
- Г. Эфедрина г/хл.

**207. К основным документам учета товаров институциональным потребителям не относятся:**

- А. Журнал учета оптового отпуска и расчетов с покупателями.
- Б. Оборотная ведомость по лицевым счетам покупателей и прочим расчетам.
- В. Кассовая книга.
- Г. Реестр выписанных покупателям счетов.

**208. Аптечный киоск сдает выручку в аптеку:**

- А. 1 раз в месяц.
- Б. Ежедневно.
- В. 1 раз в неделю
- Г. По мере накопления.

**209. Следует оберегать от ударов и механических повреждений:**

- А. Галеновые препараты.
- Б. Мази и линименты.
- В. Иммунобиологические препараты.
- Г. Аэрозольные препараты.

**210. Товарный отчет аптеки составляется не реже:**

- А. 1 раза в год.

- Б. 1 раза в квартал.
- В. На 1-ое число каждого месяца.

**211. Для хранения ЛС с выраженными гигроскопическими свойствами используют:**

- А. Шкафы с плотно пригнанными дверцами.
- Б. Стеклянную тару оранжевого цвета.
- В. Тару с герметичной укупоркой, залитой парафином.
- Г. Оклеивание стеклянной тары черной бумагой.

**212. Государственной регистрации предельных отпускных цен ЖНВЛП подлежат цены:**

- А. Только Российских производителей.
- Б. Российских и иностранных производителей.

**213. К статьям издержек обращения относятся:**

1. Транспортные расходы.
2. Расходы на оплату труда.
3. Отчисления на социальные нужды.
4. Расходы на аренду.
5. Затраты по оплате процентов за пользование займом.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2,3,4.
- В. Верно 1,2,4.

**214. В должностные обязанности младшего фармацевта входит:**

- А. Отпуск безрецептурных лекарственных препаратов.
- Б. Отпуск предметов санитарии, гигиены, ухода за больными, лекарственных трав, медицинских изделий.

**215. Диспенсер – это:**

- А. Сито для просеивания порошков в аптеке.
- Б. Подставка для выкладки раздаточных материалов покупателям.
- В. Модель упаковки рекламируемого товара.

**216. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:**

1. Со всеми вновь принятыми или переведенными из одного подразделения в другое.
2. Работниками, выполняющими новую работу.
3. Временными работниками.
4. Студентами, прибывшими на практику.

- А. Верно 1,2,3.

- Б. Верно 2,3.
- В. Верно 1,3,4.
- Г. Верно все.

**217. Материально-ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации:**

- А. Все приходные и расходные документы сданы в бухгалтерию и все ценности оприходованы, а выбывшие списаны в расход.
- Б. Претензий к инвентаризационной комиссии не имеют.

**218. Маржа –это:**

- А. Товарный запас аптечной организации.
- Б. Затраты на закупку товаров.
- В. Процент валового дохода в розничной цене.
- Г. Процент валового дохода к оптовой цене.

**219. В годовой план аптечной организации включают:**

- 1. План розничного товарооборота.
  - 2. План прибыли.
  - 3. План издержек обращения.
  - 4. План маркетинга.
  - 5. План социального развития.
- А. Верно 1,2,3,4

- Б. Верно все.
- В. Верно 1,2,3.

**220. Предельные размеры розничных и торговых надбавок, а также зарегистрированные цены на ЖНВЛП на конкретную дату можно проверить в:**

- А. в Государственном реестре цен ЖНВЛП.
- Б. По счету- фактуре поставщика ЖНВЛП.
- В. По отпускной цене поставщика ЖНВЛП без его НДС.

**221. Для получения, хранения, отпуска, реализации НС, ПВ требуется лицензия:**

- А. На фармацевтическую деятельность.
- Б. По производству ЖНВЛП.
- В. Лицензии по обороту НС и ПВ.

**222. К списку IV таблицы 1 прекурсоров относится:**

- А. Уксусная кислота 80% и более.
- Б. Соли серной кислоты.
- В. Эрготамин.
- Г. Бромистый этил.

**223. Рыночное равновесие предполагает:**

- А. Равенства цены спроса к цене предложения.
- Б. Розничная цена выше цены равновесия.
- В. Розничная цена ниже цены равновесия.

**224. Лекарственные средства для которых недопустимо замерзание при хранении:**

- А. Раствор аммиака
- Б. Препараты инсулина
- В. Камфора.

**225. Лицензионные требования при осуществлении фармдеятельности регламентируются:**

- А. Постановлением Правительства РФ от 04.02.2013 № 78
- Б. Постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081
- В. Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 № 644

**226. Помещения для хранения наркотических средств и психотропных веществ**

**В аптечных организациях по технической укреплённости относятся к:**

- А. Первой категории

- Б. Второй категории
- В. Третьей категории
- Г. Четвертой категории

**227. Перчатки резиновые, напальчники, эластичные катетеры, бужи хранят:**

- А. В металлических шкафах под замком.
- Б. На стеллажах в прохладных условиях.
- В. В плотно закрытых коробках, густо пересыпанных тальком.

**228. Уничтожение НС и ПВ осуществляется в следующих случаях:**

- 1. Истек срок годности.
- 2. Неиспользованные НС, принятые от родственников умершего онкобольного.
- 3. Бой и брак НС и ПВ.
- 4. Конфискованные из незаконного оборота
- 5. Количества сверх норматива запасов.

- А. Верно 1,2,3,4.
- Б. Верно все
- В. Верно 1,2.

**229. К распорядительным документам относятся:**

- А. Письма, объяснительные.
- Б. Инструкции, правила внутреннего распорядка
- В. Приказы, распоряжения, указы.

**230. Должностные обязанности фармацевта:**

- 1. Прием рецептов и требований
- 2. Отпуск ЛП и медицинских изделий.
- 3. Изготовление лекарств.
- 4. Участие в приемке товара.
- 5. Соблюдение условий хранения товаров аптечного ассортимента.

- А. Верно все
- Б. Верно 1,2,3.
- В. Верно 3,4,5.

**231. Демократический стиль управления – это:**

- А. Когда сотрудники рассматриваются как коллеги.
- Б. Когда сотрудники изолированные индивидуумы.
- В. Когда сотрудники рассматриваются как машины.

**232. Чем больше торговая надбавка:**

- А. Тем больше маржа.
- Б. Тем меньше маржа.

**233. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:**

- А. 20%
- Б. 30%.
- В. 35%.

**234. Стандартные налоговые вычеты по ставке НДФЛ по заявлению работника могут быть применены:**

- 1. По 1400 рублей на первого и второго ребенка.
  - 2. По 3000 рублей – на третьего и каждого последующего ребенка.
  - 3. По 300 рублей на 1 ребенка.
- А. Верно все.
  - Б. Верно 1,2.
  - В. Верно 2,3.

**235. Работодатель обязан ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка:**

- А. После приема на работу.
- Б. При приеме на работу.
- В. При приеме на работу (до подписания трудового договора).

**236. Если торговая маржа в планируемом году составит 18%,**

**то коэффициент себестоимости составит:**

- А. 82%.
- Б. 78%.

**237. Прибыль от реализации – это:**

- А. Превышение валового дохода над издержками за определенный период времени
- Б. Прибыль, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты в бюджет налога на прибыль.

**238. Резиновые бинты хранят:**

- А. В заводской упаковке на стеллаже.
- Б. В скатанном виде пересыпанные тальком по всей длине.
- В. В подвешенном состоянии как резиновые изделия.

**239. Правила хранения НС и ПВ утверждены:**

- А. ФЗ от 12.04.2010 № 61-ФЗ
- Б. ФЗ от 08.01.1998 № 3-ФЗ.
- В. Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148.

**240. К психотропным веществам списка III относятся:**

- А. Фенибут.
- Б. Диазепам

- В. Фенилпропаноламин.
- Г. Эфедрин.

**241. Запрещается подъем и перемещение женщинами вручную тяжестей, превышающих установленные нормы:**

- А. До 10 кг при чередовании с другой работой
- Б. До 12 кг.
- В. До 5 кг.

**242. Фармацевтическая логистика – это:**

- А. Правила надлежащей практики аптечной организации,
- Б. Деятельность по управлению и оптимизации потоков ЛС и других товаров аптечного ассортимента, способствующих удовлетворению потребителей и фармацевтической помощи.

**243. Срок годности – это:**

- А. Оставшиеся сроки с которыми ЛП должны отгружаться.
- Б. Период времени в течение которого гарантируется соответствие качества ЛП требованиям НТД.

**244. В системе «холодовой цепи» МИБП имеются следующие уровни:**

1. Первый уровень – предприятие изготовитель.
  2. Второй уровень – республиканские, краевые, областные склады.
  3. Третий уровень – городские, районные аптечные склады.
  4. Четвертый уровень- ЛПУ
- А. Верно все
  - Б. Верно 1,2,3.
  - В. Верно 1,3,4.

**245. Указанная производителем температура хранения на упаковке не выше + 30 гр.С - это согласно ГФ:**

- А. от +2 гр.С до + 30 гр.С.
- Б. от +8гр.С. до + 30 гр.С.
- В. От + 15 гр.С до + 25гр.С.

**246. Каким приказом регламентируется руководителю субъекта розничной торговли обеспечить ведение журналов учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора):**

- А. Приказом МЗ и СР РФ от 17.05.2012 № 562н.



Б. Приказом МЗ РФ от 31.08.2016 № 646н

В. Приказом МЗ РФ от 31.08.2016 № 647н.

Г. Приказом МЗ РФ от 28.12.2010 № 1221н.

**247. Какой комбинированный ЛП, содержащий кроме малых количеств НС другие фармакологически активные вещества подлежит ПКУ:**

А. Пенталгин

Б. Пенталгин Н.

В. Коделак бронхо.

**248. Общие принципы маркетинга:**

1. Комплексное изучение и прогнозирование рынка.

2. Изучение потребителей.

3. Осуществление товарной и ценовой политики.

4. Проведение коммуникационной и сбытовой политики.

А. Верно 1,2,3.

Б. Верно 3,4.

В. Верно все.

**249. Товары, разрешенные к продаже в аптечных организациях:**

1. Лекарственные препараты.

2. Медицинские изделия.

3. Предметы и средства личной гигиены.

4. Предметы и средства предназначенные для ухода за больными и детьми.

5. Продукты лечебного, детского и диетического питания, БАДы.

6. Парфюмерные и косметические средства.

7. Дезинфицирующие средства.

8. Посуда для медицинских целей.

9. Очковая оптика и средства ухода за ней.

10. Минеральные воды.

11. Медицинские и санитарно-просветительные печатные издания

12. Рекламные проспекты.

А. Верно все.

Б. Верно с 1 по 11

В. Верно с 1 по 10

**250. Работа в ночное время – это работа:**

А. С 24:00 до 8:00 час.

Б. С 23:00 до 7:00 час.

В. С 22:00 до 6:00 час.

**Ситуационные задачи для подготовки к  
квалификационному экзамену**

**Задача № 1**

Посетитель просит отпустить ему без рецепта дигоксин в таблетках, объясняя это тем, что он уже принимал этот препарат, и он ему помогает.

Каковы должны быть действия фармацевта?

Как отпускается данный препарат?

К какой группе он относится (список)?

Как оформляется рецепт на него?

Почему его нельзя отпустить без рецепта?

**Задача № 2**

Посетитель просит отпустить ему калия перманганат. Фармацевт, заявив, что это прекурсор, требует рецепт.

Прав ли фармацевт? Как отпускается из аптеки калия перманганат?

Назовите четыре списка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров Федерального Закона РФ. «О наркотических средствах и психотропных веществах».

**Задача № 3**

Посетитель просит отпустить без рецепта таблетки теофедрина. Фармацевт отказывается отпустить препарат без рецепта. Прав ли он?

Поясните:

- порядок отпуска этого препарата из аптеки;
- форму рецептурного бланка;
- оформление рецепта;

- срок действия;
- срок хранения.

В каком журнале ведется учет таких препаратов?

**Задача № 4**

Правила оформления витрин.

Поясните:

Как располагать товар по группам?

Принципы оформления витрин.

Какие композиции в размещении товара можете предложить?

Оформление ценников и их расположение.

**Задача № 5**

Инвентаризационная комиссия завершила проверку товарно-материальных ценностей в отделе готовых лекарственных форм.

Установлено:

книжный остаток — 12573

фактический остаток — 12500.

Сделать вывод.

**Задача № 6**

Составить товарный отчет аптечного пункта. При этом учесть :

- остаток на начало месяца 3200 руб.
- получено товара из аптеки за месяц на сумму 20250 руб.
- за месяц в кассу аптеки поступила выручка аптечного пункта на сумму 15520 руб.

Приложить к отчету необходимые документы по каждой из операций.

#### **Задача № 7**

Составить отчет о движении денежных средств в кассе аптеки за день.

При этом учесть:

- остаток денег на начало дня            900 руб.
- выручка аптеки за день                    3800 руб.
- выручка аптечного киоска                740 руб.

Рассчитать сумму выручки для сдачи в Госбанк.

Обосновать, какими документами подтверждается сдача выручки в Госбанк. Лимит денег, установленный банком, 1000 руб.

#### **Задача № 8**

В аптеку № 13 из хирургического отделения городской больницы №6, поступила требование накладная №21 от 15.06.00 года в 4-х экземплярах на:

- морфин гидрохлорид 1%-1,0 №10 в ампулах.
- раствор перекиси водорода 3% - 100,0 №10 во флаконах.

Отпустить лекарственные средства старшей медсестре Ивановой З.Н.

Ответ обосновать.

#### **Задача № 9**

Пациент обратился к фармацевту с просьбой заменить ранее приобретенные в этой аптеке таблетки ампициллина тригидрата на ампиокс, кассовый чек и рецепт на ампиокс имеется.

Ваши действия.

Ответ обосновать

#### **Задача № 10**

Оформить требование-накладную в больничную аптеку ЛПУ из терапевтического отделения для получения:

- этилового спирта 96,1    5 кг.
- кодтерпина в таблетках № 6    3 упаковки.

Ваши действия.

Ответ обосновать.

#### **Задача № 11**

Пациент обращается к фармацевту с просьбой отпустить для домашней аптечки 5 упаковок по 3,0 перманганата калия.

Ваши действия.

Ответ обосновать.

#### **Задача № 12**

Пациент обратился к фармацевту с просьбой отпустить солпадеин без рецепта врача.

Ваши действия.

Ответ обосновать.

#### **Задача № 13**

Пациент обратился к фармацевту с просьбой отпустить таблетки цифран (капсулы) без рецепта врача.

Ваши действия.

Ответ обосновать.

#### **Задача № 14**

К фармацевту обратился пациент с просьбой отпустить по рецепту врача 15 таблеток флемоксина

солютаба (на курс лечения), а в заводской упаковке 25 таблеток.

Ваши действия.

Ответ обосновать.

### **Задача № 15**

В аптеку обратился посетитель, днем ранее купивший резиновую грелку, с просьбой поменять ее, т.к. обнаружил несколько поверхностных трещин.

Фармацевт извинился и поменял грелку.

Правильно ли поступил фармацевт?

Какие документы регламентируют данную ситуацию?

В чем причина обнаруженного дефекта?

Какой документ регламентирует правила хранения ИМН?

Расскажите общие правила хранения и особенности хранения отдельных видов изделий из резины.

### **Задача № 16**

Заведующий аптечным киоском, получая товар в аптеке, заметил, что у бинтов марлевых не стерильных нарушена групповая упаковка. Он вскрыл ее, увидел, что часть бинтов имеет желтоватый цвет, и отказался их получать, несмотря на то, что имел Сертификат соответствия на бинты.

Правильно ли поступил фармацевт?

Какие документы регламентируют данную ситуацию?

В чем причина обнаруженного дефекта?

Какой документ регламентирует правила хранения перевязочного материала и особенности хранения стерильного перевязочного материала?

### **Задача № 17**

1.Оформить поступление выручки 10500,00 руб. от реализации товаров мелкорозничной аптечной организацией. Оформить возврат денег из кассы 134,80 руб.

Что такое приходные кассовые операции?

Объяснить оформление и правила ведения журнала кассира-операциониста.

### **Задача № 18**

.Рассчитать сумму естественной убыли лекарственных средств, не подлежащих ПКУ, но используемых при аптечном изготовлении, если:

- стоимость внутриаптечной заготовки 6230 руб.;
- стоимость экстемпоральной амбулаторной рецептуры 8380руб.;
- стоимость экстемпоральной стационарной рецептуры 5500 руб.;
- отпуск ангро 6100 руб.;
- коэффициент себестоимости 60%

Дать разъяснение на какую статью списывается естественная убыль.

### **Задача № 19**

1. Оформить выдачу денег под отчет в сумме 4500,00 руб. на приобретение принтера.

Оформить возврат денег из кассы 26,00 руб.

Что такое расходные кассовые операции. (ПК 1.6 – 1.8; ПК 3.1 – 3.6)

#### **Задача № 20**

Оформить требование-накладную в аптечный киоск:

1. Мезим-форте табл. № 20 - 5 упаковок;
2. Ревит драже № 50 - 5 упаковок;
3. Антигриппин капс. № 20 - 5 упаковок;
4. Називин 0,05 % капли в нос - 4 упаковки;
5. Коделак бронхо табл. № 10 - 5 упаковок;
6. Тиамин хлорида р-р д/ин по 1 мл № 10 - 5 упаковок;
7. Ампициллина тригидрат табл. №20 – 10 упаковок.

Перечислите сопроводительные документы на поставку товара.

#### **Задача № 21**

Отразить приготовление внутриаптечной заготовки в «Журнале учета лабораторно-фармацевтических работ».

Раствор кальция хлорида 10% – 100,0 – 10 флаконов (на этикетке должно быть указано: по 1 столовой ложке 3 раза в день после еды)

Перечислите необходимые реквизиты на этикетке ВАЗ.

#### **Задача № 22**

.Оформить опись-лист:

1. Настойка Валерианы 25 мл. - 10 упаковок. Цена 15,80 руб.

2. Настойка Календулы 25 мл. - 10 упаковок. Цена 26,40 руб.

3. Гексавит драже № 50 - 3 упаковки. Цена 55,30 руб.

4. Центрум табл № 50 - 2 упаковки. Цена 420,80 руб.

5. Компливит табл. № 60 - 4 упаковки. Цена 155,60 руб.

6. Витрум табл. № 30 - 3 упаковки. Цена 340,00 руб.

Пояснить порядок проведения инвентаризации. (ПК 1.6 – 1.8; ПК 3.1 – 3.6)

#### **Задача № 23**

Определить уровень рентабельности, если:

- прибыль от реализации – 40 тыс.руб.

- товарооборот – 500 тыс. руб.

Какие виды прибыли Вы знаете? Что такое чистая прибыль

#### **Задача № 24**

Сформировать розничную цену на Дротаверин в таблетках 40 мг № 20 (ЖНВЛП), если аптека плательщик НДС и ФОЦП – 17,5 руб.

Какими НТД необходимо руководствоваться в данной ситуации

#### **Задача № 25**

Отразить изготовление ВАЗ в журнале учета лабораторных и фасовочных работ: Антигриппин порошок № 10 - 20 пакетов.

Состав: Кальция глюконата 0,1

Аскорбиновой кислоты 0,2

Димедрола 0,02

Рутина 0,02

Кислоты ацетилсалициловой 0,5

Разъяснить порядок оформления журнала лабораторно-фасовочных работ и оформление этикетки.

#### **Задача № 26**

Оформить сводную опись инвентаризационных листов отдела ГЛФ.

Опись-лист № 1 - 25500,00 руб.;

Опись-лист № 2 – 18200,00 руб.;

Опись-лист № 3 - 26400,00 руб.;

Опись-лист № 4 – 38600,00 руб.;

Опись-лист № 5 – 54100,00 руб.

Определите остаток фактический и сравните с остатком книжным. Сделайте заключение. Остаток книжный 163000 руб.

Виды инвентаризаций. (ПК 1.6 – 1.8; ПК 3.1 – 3.6)

#### **Задача № 27**

Сформировать оптовую цену на Л.П:

- Нитроглицерин табл. № 40 (ЖНВЛП). Фактическая отпускная цена производителя 12,00 руб.

Диклофенак ретард табл. № 20 (ЖНВЛП) – ФОЦП - 5руб.

Какие цены называются регулируемыми

#### **Задача № 28**

.При проведении инвентаризации в аптеке установлено, что недостача спирта этилового 95% составила 60 гр.

Рассчитайте сумму естественной убыли на спирт этиловый для аптеки при следующих показателях за межинвентаризационный период:

Расход по экстремпоральной амбулаторной рецептуре - 1,24 кг;

Расход по требованиям ЛПУ – индивидуальное изготовление ЛП: 0,3 кг

Отпуск ангро - 5,21кг

Пояснить применение норм естественной убыли

#### **Задача № 29**

Сформировать розничные цены. Дать теоретическое обоснование:

- Пенталгин табл. № 24 , цена поставщика 134,80 руб .

- раствор Перекиси водорода 3% - 100,0 мл (ЖНВЛП) - ФОЦП- 3,20 руб.,

- Черника форте Эвалар таблетки № 50 цена поставщика 85,00 руб.

Аптека – плательщик НДС

#### **Задача № 30**

Фармацевт окончил фармацевтический колледж и, получив диплом, решил заняться индивидуальной предпринимательской деятельностью по продаже лекарственных средств. Он обратился с заявкой в

лицензионную комиссию, но ему было отказано в выдаче лицензии.

Причина отказа. Расскажите о порядке лицензирования фармацевтической деятельности аптечных организаций. Какие нормативные акты регулируют эти вопросы

### **Задача № 31**

Сформировать розничные цены на:

- Раствор морфина гидрохлорида 1% – 1 мл № 5 (ЖНВЛП), ФОЦП- 115,83 руб.
- Мезим-форте № 20 (Германия), цена поставщика 34,77руб.
- Линекс порошки № 10 (БАД), цена поставщика - 250,00 руб.

Аптека не является плательщиком НДС

### **Задача № 32**

Акционер ОАО «Инвестфарм» имеет 100 акций по номинальной стоимости 100 руб. за акцию, уставной капитал ОАО составляет 250 000 руб. Из годового отчета результаты работы АО за финансовый год следующие:

1. Валовая прибыль 900 000 руб.
2. Затраты на производство 80 000 руб.
3. Первоочередные платежи 260 000 руб.
4. Кредиторской задолженности нет, по решению собрания акционеров, в резервный фонд необходимо отчислить 20% от чистой прибыли.

Определите сумму годовых дивидендов акционера. (ПК 1.6 – 1.8; ПК 3.1 – 3.6)

### **Задача № 33**

Из годового отчета ЗАО с уставным капиталом в 250 000 руб. и выпущенными под него 2 500 акциями результаты работы за финансовый год следующие:

- Валовая прибыль 400 000 руб.
- Затраты на производство 80 000 руб.
- Первоочередные платежи 120 000 руб.
- Кредиторская задолженность 250000 руб.

Дайте оценку деятельности акционерного общества в финансовом году. Предложите, если это необходимо, пути выхода из кризиса. Если необходимо, рассчитайте, какой должна стать номинальная стоимость.

### **Задача № 34**

.Инвентаризационная комиссия завершила проверку товарно-материальных ценностей в отделе готовых лекарственных форм. Установлено:

Книжный остаток – 12573 руб.

Фактический остаток – 12500 руб.

Сделать вывод.

### **Задача № 35**

Составить товарный отчет аптечного пункта, при этом учесть:

- остаток на начало месяца 3200 руб.
- получено товара из аптеки за месяц на сумму 20250 руб.
- за месяц в кассу аптеки поступила выручка аптечного пункта на сумму 15520 руб.

Какие документы необходимы по каждой операции

### Задача № 36

Проанализируйте средний уровень валового дохода. Найдите прогнозируемый УрВДт.

I квартал 26%

II квартал 27%

III квартал 27,5%

IV квартал 28%

Определите прогнозируемую сумму ВД, если прогнозируемый товарооборот 2100 тыс. руб.

Факторы, влияющие на валовый доход торговли.

### Задача № 37

Рассчитать естественную убыль для атропина сульфата в порошке, если:

- книжный остаток на конец месяца составил 10,20 гр.

- фактический остаток на конец месяца – 9,98 гр.

- расход за межинвентаризационный период по амбулаторной рецептуре – 23,5 гр., а отвешивание без дополнительных технологических операций - 0,5 гр.

Сделать вывод

### Задача № 38

2 Составить отчет аптечного киоска.

Остаток на начало периода 38 400,00 руб.

Поступило по требованиям:

№ 10 – 25 700 руб.

№ 11 – 29 200 руб.

№ 12 – 34 100 руб.

№ 13 – 20 700 руб.

Сдано выручки 110 800 руб.

### Задача № 39

1. Рассчитать прибыль от реализации, если рентабельность от реализации составляет 4%, а товарооборот 600 тыс.руб.

Как рассчитывается уровень рентабельности и что означает

### Задача № 40

Заведующий аптечным киоском, получая товар в аптеке, заметил, что у бинтов марлевых не стерильных нарушена групповая упаковка. Он вскрыл ее, увидел, что часть бинтов имеет желтоватый цвет, и отказался их получать, несмотря на то, что имел Сертификат соответствия на бинты.

Правильно ли поступил фармацевт?

Какие документы регламентируют данную ситуацию?

В чем причина обнаруженного дефекта?

Какой документ регламентирует правила хранения перевязочного материала

### Задача № 41

Сформировать розничные цены на:

- Бинт нестерильный 7х 14, ФОЦП- 10,80 руб.



- Супрадин таблетки № 30, цена поставщика 340,72руб.
- Пустырник форте Эвалар таблетки № 20, цена поставщика -33,27руб.

Аптека является плательщиком НДС.

Какие виды цен можно применить при данных условиях? Обоснуйте ответ

#### **Задача № 42**

Молодой специалист, стаж работы 2 года, получив зарплату за месяц был удивлен начисленной суммой. Заработная плата оказалась меньше, чем за предыдущие месяцы. Бухгалтер напомнила молодому специалисту, что в рабочем месяце он болел.

Указать порядок начисления, по листку нетрудоспособности. (ПК 1.6 – 1.8; ПК 3.1 – 3.6)

#### **Задача № 43**

Найти уровень рентабельности, если:

-уровень валового дохода составляет 25,5%

-уровень издержек обращения 24,5%

Что такое издержки обращения и валовый доход

#### **Задача № 44**

В аптечном пункте проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей. Остаток товара на день инвентаризации по данным отчета был на 55 000 руб., а в результате инвентаризации товара оказалось на сумму 54 700 руб. и на 250 руб. был обнаружен товар с истекшим сроком годности.

Сделайте выводы по результатам инвентаризации.

Как следует поступить с товаром срок годности которого истек?

Каков порядок проведения инвентаризации

#### **Задача № 45**

Определите сумму ВДт, если товарооборот в розничных ценах 760 тыс.руб., коэффициент себестоимости 67%. Дайте определение валового дохода торговли. Как добиться увеличения ВДт?

#### **Задача № 46**

Составить отчет о движении денежных средств в кассе аптеки за день.

При этом учесть:

- остаток денег на начало дня 900 руб.
- выручка аптеки за день 3800 руб.
- выручка аптечного киоска 740 руб.

Рассчитать сумму выручки для сдачи в Госбанк.

Обосновать, какими документами подтверждается сдача выручки в Госбанк. Лимит денег, установленный банком - 1000 руб.

#### **Задача № 47**

Составьте прогноз издержек обращения. Товарооборот прогнозируемый 848,1 тыс. руб. Средний уровень издержек обращения по кварталам года составляет 20%, 22%, 21%, 22%.

Факторы, снижающие издержки обращения.

#### **Задача № 48**

В аптеку обратился посетитель за Терафлю экстра с лимоном, но узнав цену за 10 пакетиков -336 руб., попросил отпустить ему всего 1 пакетик и пояснил, что у него есть карточка на 5% скидку.

Рассчитайте цену, которую должен заплатить посетитель за 1 пакетик Терафлю с учетом скидки.

Какая цена в данной ситуации была сформирована за целую упаковку?

Возможен ли отпуск 1 пакетика Терафлю

#### **Задача № 49**

Сформировать розничную цену на Азитромицин капс. 500 мг №3 (ЖНВЛП), если:

-ФОЦП – 239,83 руб., аптека- плательщик НДС и закупила ЛП у производителя.

Каким НТД регламентируются предельные розничные надбавки)

#### **Задача № 50**

Правила оформления витрин.

Поясните:

Как располагать товар по группам?

Принципы оформления витрин.

Какие композиции в размещении товара можете предложить?

Оформление ценников и их расположение.

#### **Задача № 51**

В аптеку обратился посетитель, днем ранее купивший резиновую грелку, с просьбой поменять ее, так как

обнаружил несколько поверхностных трещин. Фармацевт извинился и поменял грелку.

Правильно ли поступил фармацевт? Расскажите правила хранения изделий из резины.

Каким документом регламентированы Правила замены товара ненадлежащего качества

#### **Задача № 52**

Оформить требование-накладную в аптечный киоск:

1. МИГ таблетки № 20 - 5 упаковок. Цена 154 руб.

2. Де-Нол № 56 - 3 упаковки. Цена 464 руб.

3. Метранидазол 0,25 № 20- 10 упаковок. Цена 28 руб.

4. Парацетамол 0,5 № 10- 20 упаковок. Цена 7 руб.

5. Аскорбиновая кислота драже № 200 - 10 упаковок. Цена 22,50 руб.

Поясните порядок приемки товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.

#### **Задача № 53**

В отсутствие заведующей аптекой, необходимо принять и разместить по местам хранения следующие лекарственные препараты:

Настойка пустырника 40 мл – 12 флаконов, перманганат калия 3,0 гр -10 флаконов, вакцину Энцевир -1 уп.

Поясните порядок приемки и хранения данных препаратов.

#### **Задача № 54**

.Оформить требование-накладную в аптечный пункт.

1. Фестал табл. № 40- 5 упаковок. Цена 210 руб.

2. Маалокс табл. № 20 - 2 упаковки. Цена 185 руб.

3. Фуросемид таблетки № 50 - 1 уп. Цена 25 руб.
4. Лидокаина г/ хл. р-р для ин. 2%-2мл № 10 -1 уп. Цена 24,30 руб.
5. Аскорутин табл. № 50 -5 упаковок. Цена 60 руб.
- Цианокобаламин р-р для ин.- 1мл № 10- 2 уп. Цена 30 руб.

Какие товары аптечного ассортимента могут реализовываться через в аптечный пункт.

#### **Задача № 55**

В аптеку обратилась женщина с рецептом на изготовление лекарственной формы, но ей было отказано и фармацевт объяснила, что аптека не имеет лицензию с правом изготовления лекарственных форм.

Правильно ли поступила фармацевт? Перечислите виды фармдеятельности для аптек готовых ЛП и с правом изготовления. Какие НТД регламентируют лицензирование фармдеятельности

#### **Задача № 56**

Оформить опись-лист:

1. Настойка Пустырника 25 мл.- 10 упаковок. Цена 16,50 руб.
2. Настойка Прополиса 25 мл. -10 упаковок. Цена 21,00 руб.
3. Пентавит таблетки № 50 - 3 упаковки. Цена 112,00 руб.
4. Вода для инъекций 2мл –ампулы № 10 -2 упаковки. Цена 25,0 руб.

5. Глюкоза 400мг/мл – 10 мл – ампулы № 10 - 4 упаковки. Цена 50,00 руб.

6. Натрия хлорид р-р для ин. 0,9% - 5мл № 10 -3 упаковки. Цена 40,00.

Кем назначаются члены инвентаризационной комиссии и с чего начинают инвентаризацию?. (ПК 1.6 – 1.8; ПК 3.1 – 3.6)

#### **Задача № 57**

Оформить справку о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам за декабрь текущего года.

Сумма по дооценке 2.50 руб.

Сумма по уценке 1.50 руб.

Стоимость воды по амбулаторной рецептуре 183.70 руб.; по стационарной рецептуре 2000,00; по лабораторным работам 530.00 руб.

Тариф по амбулаторной рецептуре 840.00 руб.

Тариф по стационарной рецептуре 1200.00 руб.

Тариф по лабораторным работам 970.00 руб.

Какие Журналы, используются для учета изготовленных аптекой лекарственных форм?

#### **Задача № 58**

Во время инвентаризации обнаружено две упаковки таблеток Но-шпа № 24 по цене 110,00 руб. и две упаковки таблеток Кагоцела 12 мг №10 по цене 226,00 руб., у которых истек срок годности. Оформить соответствующий документ.

Виды материальной ответственности.

#### **Задача № 59**

. Определить плановый показатель товарооборота аптеки, если:

- товарооборот в 1 квартале был -100 тыс.руб;
- во 2-ом квартале – 120 тыс.руб.;
- в 3 –ем квартале – 156 тыс.руб.;
- в 4 квартале – 218,4 тыс.руб.
- индекс цен в плановом периоде – 3,0

Рассчитать темп роста товарооборота.

#### **Задача № 60**

Рассчитать розничную цену на Спазмол таблетки 40 мг

№ 100 (ЖНВЛП), если:

- ФОЦП – 63 руб., аптека плательщик НДС, цена поставщика 85,26 руб.

Что означает понятие «Зарегистрированная цена»

#### **Задача № 61**

Сформировать розничную цену на ЛП:

- Платифиллина гидротартрат р-р для ин. 2 мг/мл-ампулы № 10 (ЖНВЛП), если:

-ФОЦП – 30,6 руб., оптовая цена с учетом НДС 42,08 руб.

Какие цены, используемые на фармацевтическом рынке Вы знаете? Назовите НТД по ценообразованию ЖНВЛП в РФ

#### **Задача № 62**

Составить товарный отчет по мелкорозничной сети за январь месяц, если:

- Приход составил 76,8 тыс.руб
- Сдано выручки в аптеку – 15,4 тыс. руб.
- Акт на бой – 510 руб.

Что такое формула торгового баланса

#### **Задача № 63**

При проверке аптеки по журналу регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ числился фенобарбитал таблетки 100мг в количестве 50 шт., а фактически в сейфе оказалось 40 таблеток.

Подлежит ли данный лекарственный препарат ПКУ? Если да, то каким образом он осуществляется. Как часто в журнале должны производиться записи?

Ответ обоснуйте нормативной документацией.

#### **Задача № 64**

Оформить требование-накладную в аптечный киоск:

1. Натрия хлорид 0,9 % р-р д/ин 200 мл - 5 упаковок;
2. Аллохол табл. № 10 - 50 упаковок;
3. Амоксициллин табл. 0,5 № 20 - 10 упаковок;
4. Ацетилсалициловая кислота 0,5 № 10 - 20 упаковок;
5. Пенталгин табл. № 10 -20 упаковок.

Как осуществляется снабжение аптечных организаций и выбор поставщика.

#### **Задача № 65**

.Индивидуальный предприниматель собирается открыть аптеку.

Пояснить:

-Где можно открыть аптеку?

-Какие помещения необходимы и какое оборудование?

Назовите требования для получения лицензии на фармацевтическую деятельность и чем они регламентированы

### Задача № 66

.После заключения договора о материальной ответственности молодой специалист был направлен на работу в аптечный киоск. Через 10 дней после начала работы в киоске провели инвентаризацию ТМЦ и выявили недостачу. Фармацевту было предложено возместить всю сумму недостачи.

Указать порядок оформления материальной ответственности, виды и сроки проведения инвентаризации

**Пример экзаменационного билета**  
**Промежуточная аттестация**  
**по специальности: 33.02.01 «Фармация»**  
**Квалификационный экзамен**

**ПМ. 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»	Рассмотрено цикловой методической комиссией Протокол № _____ Председатель ЦМК _____ Пашуткина А.Н.	Экзаменационный билет № <u>1</u> Вариант № <u>1</u> Группа <b>Фарм - 311</b> Семестр <u>6</u>	«Согласовано» зам. директора по УВР _____ Бурдина И.П.
--	---	--	--

Оцениваемые компетенции: ОК 1-12; ПК 1.6 – 1.8; ПК 3.1 – 3.6

**Задание №1**

**Инструкция:**

**Выполните 100 тестовых заданий с указанием правильных ответов.**

**Время выполнения задания: 100 минут**

**Задание №2**

**Инструкция:**

**Решите ситуационную задачу, выполните задания к ней.**

**Время выполнения задания 30 минут**

1. Оформить поступление выручки 10500,00 руб. от реализации товаров мелкорозничной аптечной организацией. Оформить возврат денег из кассы 134,80 руб.

Что такое приходные кассовые операции?

Объяснить оформление и правила ведения журнала кассира-операциониста.

(ПК 1.6 – 1.8; ПК 3.1 – 3.6 ОК 1-12)

2. Рассчитать сумму естественной убыли лекарственных средств, не подлежащих ПКУ, но используемых при аптечном изготовлении, если:

- стоимость внутриаптечной заготовки 6230 руб.;
- стоимость экстермпоральной амбулаторной рецептуры 8380 руб.;
- стоимость экстермпоральной стационарной рецептуры 5500 руб.;
- отпуск ангро 6100 руб.;
- коэффициент себестоимости 60%

Дать разъяснение на какую статью списывается естественная убыль.

(ПК 1.6 -1.8; ПК 3.1-3.6 ОК 1-12).

Преподаватель \_\_\_\_\_