

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Магнитогорский  
медицинский колледж имени  
П.Ф. Надеждина»  
В.М. Фронюк



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Специальность 33.02.01. Фармация  
(базовая подготовка)

2019 год

**Рассмотрено**

На заседании ЦМК

ОГСЭ

Протокол № 9 от « 14 » 05 .2019г.

Председатель ЦМК\_\_Макарова Г.В.

**Рекомендовано**

Методическим советом

Протокол заседания № 10\_

от « 06 » 06 .2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура речи » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

Разработчики:

Айтембетова А.А. – преподаватель ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина»

Эксперты:

Рафикова С.М. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Гладышева Е.К. – преподаватель высшей квалификационной категории  
МАГУ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>5. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- назначение и формулы речевого этикета;
- значение словарей в жизни человека
- В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Написание докладов, рефератов, сообщений по конкретной теме; домашняя работа (работа с учебником, учебно – методическим пособием); создание презентаций.	16
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1.</b> Понятие культуры речи и речевого общения. Направления культуры речи	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Соотношение понятий язык и речь. Различные аспекты и направления «Культуры речи» как дисциплины об употреблении языковых средств в речи.		
<b>Тема 2.</b> Общение – социальное явление.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Понятие об общении, универсальности общения. Значение общения. Условия, необходимые для общения. Изречения народной мудрости об общении.		
<b>Тема 3.</b> Коммуникация для построения взаимоотношений.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Понятие о коммуникации. Значение коммуникации в медицине. Хорошая коммуникация. Факторы, способствующие коммуникации и мешающие ей.		
<b>Тема 4.</b> Невербальные средства общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	Значение мимики и жестикуляции при общении. Указательные жесты. Изобразительные жесты. Символические жесты.			
<b>Тема 5.</b> Литературный язык.	<b>Практические занятия</b> Формы существования национального языка. Отличия письменной речи от устной. Различие между книжной и разговорной речью. Высшая форма национального языка.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.		1	



<b>Тема 6.</b> Нормативно – стилистическое направление культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка.	<b>Практические занятия</b> Понятие о нормативно – стилистическом направлении культуры речи. Языковая норма. Вариантность норм. Классификация норм.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	1	
<b>Тема 7.</b> Основные качества речи.	<b>Практические занятия</b> Понятие о точности речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Образность, выразительность речи.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	2	
<b>Тема 8.</b> Канцеляризмы и штампы. Опасная болезнь жаргонизации.	<b>Практические занятия</b> Понятие об канцеляризмах. Штампы, психологические причины появления. Лингвистические причины появления штампов. Проблемы преодоления штампов и канцеляризмов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	2	
<b>Тема 9.</b> Норма, её динамика и вариантность.	<b>Практические занятия</b> О языковой норме как историческом явлении. Вариантность нормы. Формирование норм литературного языка.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	2	
	1. Элементы и множества. Операции над множествами и их свойства.		
<b>Тема 10.</b> Формирование норм и вариантность.	<b>Практические занятия</b> Классификация норм устной речи. Основные правила интонирования в русском и литературном языке. Особенности произношения заимствованных слов. Классификация норм письменной речи. Причины появления и способы устранения орфографических,	2	

	пунктуационных и графических ошибок.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	2	
<b>Тема 11.</b> Основные нормы литературного языка.	<b>Практические занятия</b> Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Лексические нормы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	1	
<b>Тема 12.</b> Речевой этикет и вежливость.	<b>Практические занятия</b> Категория вежливости. Соотношение этикета и вежливости.	2	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	1	
<b>Тема 13.</b> Культура поведения, культура общения и речевой этикет.	<b>Практические занятия</b> Актуальность понятия культура. Многозначность слова «культура». Культура поведения. Соотношение понятий культура поведения, культура общения и речевой этикет.	2	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	1	
<b>Тема 14.</b> Стилистический практикум. Проверьте себя.	<b>Практические занятия</b> Контроль знаний по теме». Основные нормы русского литературного языка».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	1	
<b>Тема 15.</b> Словари – источники знаний.	<b>Практические занятия</b> Значение словарей в жизни человека. Этимологические словари. Толковые словари. Семантические словари. Фразеологические словари. Словари трудностей русского языка.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	

	Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.		
<b>Тема 16.</b> Итоговое зачетное занятие.	<b>Практические занятия</b> Итоговое зачетное занятие.	2	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики; мастерских -; лабораторий - .

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- столы и стулья для студентов
- шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- электронные учебники (учебные пособия) по разделам и темам дисциплины;
- методические учебные материалы (на электронных носителях).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Введенская Л.А. Культура речи – Ростов-на-Дону. 2015.

Интернет-ресурсы:

[www.slovari.yandex.ru](http://www.slovari.yandex.ru)

[www.wikiboks.org](http://www.wikiboks.org)

[revolution.allbest.ru](http://revolution.allbest.ru)

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
– строить свою речь в	- экспертная оценка выполнения

<p>соответствии с языковыми и этическими нормами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>– устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;</li> <li>– пользоваться словарями русского языка.</li> </ul>	<p>практического задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка на практическом занятии;</li> <li>- экспертная оценка на зачете.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– различия между языком и речью;</li> <li>– функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>– нормы русского литературного языка;</li> <li>– специфику устной и письменной речи;</li> <li>– назначение и формулы речевого этикета;</li> <li>– значение словарей в жизни человека</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов;</li> <li>- оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>- оценка выполнения рефератов, проектов;</li> <li>- экспертная оценка презентационного материала;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- экспертная оценка на зачете.</li> </ul>

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский медицинский колледж имени П. Ф. Надеждина»

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЗАЧЕТ

КУЛЬТУРА РЕЧИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

**Рассмотрено**

На заседании ЦМК

ОГСЭ

Протокол №\_9\_ от «\_14\_» 05 .2019г.

Председатель ЦМК\_\_Макарова Г.В.

**Рекомендовано**

Методическим советом

Протокол заседания №\_10\_

от «\_06\_» 06 .2019 г.

Программа промежуточной аттестации студентов является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

## **I. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА**

Итогом изучения дисциплины «Культура речи» является проведение зачета, который проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения дисциплины и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность общих компетенций.

## **II. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА.**

Информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале учебного года. Дата проведения зачета доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до его проведения.

## **III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА.**

зачет проводится после изучения всех тем дисциплины во II семестре первого года обучения.

## **IV. НЕОБХОДИМЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ.**

4.1. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины. Результаты освоения дисциплины: «Культура речи », подлежащие проверке:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- назначение и формулы речевого этикета;



- значение словарей в жизни человека

Задания зачета предназначены для установления уровня и качества подготовки обучающихся, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения дисциплины и определяют:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4.3. Перечень вопросов, выносимых на зачет, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседании ЦМК, рассматривается методическим советом.

4.4. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов, рекомендованных для подготовки к зачету, составляются тестовые задания. Зачет включает в себя тестовую часть.

В основе тестовых заданий лежат вопросы, рассматриваемые в рамках изучения дисциплины. Для выявления уровня освоения дисциплины используются тестовые задания закрытого типа - тесты, в которых можно выбрать один вариант. Ответ засчитывается, если ученик выбрал его правильно. Используется система простого выбора — один ответ из 4-5 предложенных ответов. Тестовые задания предлагаются обучающемуся в программе MyTest.

4.5. Вопросы носят равноценный характер, формулировки краткие, исключают двойное толкование.

4.6. На проведение комплексного экзамена для одного обучающегося отводится 30 минут:

- тестовая часть – 30 минут

4.7. Обучающимся не разрешается пользоваться учебником, конспектами лекций.

4.8 Зачет проводится в специально оборудованном кабинете. Во время сдачи зачета в тестовой форме в кабинете может находиться не более 15 обучающихся.

Для проведения зачета создан банк тестовых заданий, который выдается обучающимся за 1 месяц до экзамена.

#### 4.9. Условия выполнения заданий

##### **Задание №1**

*Место выполнения задания: кабинет информатики*

*Время выполнения задания: 30 минут*

*Количество вариантов заданий для экзаменующихся: 3 варианта*

*Требования охраны труда: соблюдение формы одежды, соблюдение инструкции по технике безопасности при работе за компьютером.*

##### **Литература для экзаменующихся:**

Основные источники:

1. Введенская Л.А. Культура речи – Ростов-на-Дону. 2015.

Интернет-ресурсы:

[www.slovari.yandex.ru](http://www.slovari.yandex.ru)

[www.wikiboks.org](http://www.wikiboks.org)

[revolution.allbest.ru](http://revolution.allbest.ru)

##### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.**

###### **Оборудование учебного кабинета**

– мебель и стационарное учебное оборудование;

###### **Технические средства обучения:**

- мобильный компьютерный класс;
- мультимедийный проектор;

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Задание 1 выполняется студентами в электронном варианте. Тестовые задания решаются в программе MyTest. Результаты выводятся на экран в виде процентного и количественного показателя выполненных верно и неверно заданий.

#### **Критерии оценки:**

100-90% верных ответов – «отлично»

90-80% верных ответов – «хорошо»

80-70% верных ответов – «удовлетворительно»

Менее 70% верных ответов – «неудовлетворительно»

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

1. Понятие культуры речи и речевого общения. Направления культуры речи
2. Общение – социальное явление.
3. Коммуникация для построения взаимоотношений.
4. Невербальные средства общения.
5. Литературный язык.
6. Нормативно – стилистическое направление культуры речи. Функциональные стили русского литературного
7. Основные качества речи.
8. Канцеляризмы и штампы. Опасная болезнь жаргонизации
9. Норма, её динамика и вариантность.
10. Формирование норм и вариантность.
11. Основные нормы литературного языка.
12. Речевой этикет и вежливость.
13. Культура поведения, культура общения и речевой этикет.
14. Стилистический практикум. Проверьте себя.
15. Словари – источники знаний.

Тесты для подготовки к зачету

1. **Литературный язык состоит из...**
  - А. нормированных средств национального языка
  - Б.социальных и территориальных диалектизмов
  - В.профессионализмов и терминов
  - Г.языковых средств художественной литературы
2. **Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...**
  - А. профессионализмами
  - Б.просторечием
  - В.тропами
  - Г.клише и штампами
3. **Укажите разговорное слово в синонимическом ряду ...**
  - А. изумительный
  - Б.восхитительный
  - В.мировой
  - Г. пленительный
4. **К аспектам культуры речи относятся ...**
  - А. коммуникативный
  - Б.фактический
  - В.эмоциональный
  - Г.этический
5. **Жесты, дополняющие определения слов, называются ...**
  - А. символическими
  - Б.указательными
  - В.эмоциональными
  - Г.изобразительными
6. **Точность, не допускающая иного толкования, - характерная черта ...**
  - А. художественного стиля
  - Б.официально-делового стиля
  - В.разговорного стиля
  - Г.публицистического стиля
7. **К жанрам научного стиля относятся ...**
  - А. дневниковая запись, реклама
  - Б.коммюнике, распоряжение
  - В.статья, учебное пособие
  - Г.акт, комедия
8. **Для текстов официально-делового стиля не характерно ...**
  - А. точность формулировок, не допускающая иного толкования
  - Б.прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения

В. частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии  
Г. отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность

9. **К официально-деловому стилю относится ...**

- А. заявление
- Б. аннотация
- В. научная статья
- Г. письмо

10. **Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:**

- А. я могу этого добиться...
- Б. вы не находите, что...
- В. я считаю...
- Г. это невозможно

11. **Нормы литературного языка:**

- А. складываются стихийно...
- Б. существуют неизменно в течение последних 300 лет...
- В. складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора...
- Г. произвольно выбираются учеными и законодателями

12. **Укажите фразеологизм-синоним к словам угождать, льстить**

- А. рассыпаться мелким бесом

- Б. переворачиваться вверх тормашками
- В. невзирая на лица
- Г. играть в кошки-мышки

13. **Лексическая сочетаемость слов не нарушена в следующих примерах:**

- А. улучшить уровень
- Б. верное решение
- В. долговременный кредит
- Г. честные мошенники

14. **Все слова пишутся через дефис в ряду:**

- А. (по)моему, (где)нибудь, (кто)либо
- Б. (какой)то, (сине)глазый, (по)этому
- В. (по)лиси, кто(то), (в)первые
- Г. (по)братски, буд(то), (в)двое

15. **Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании:**

- А. съесть три устрицы
- Б. две пары граблей
- В. с обеих сторон
- Г. редакторы журнала

16. **Укажите в каком ряду оба глагола не имеют формы повелительного наклонения:**

- А. лазить, хотеть
- Б. сыпать, слышать
- В. пахать, видеть

Г.ехать, мочь

17. **Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:**

- А. скучаю по вам
- Б.сорок граммов
- В.три девушки
- Г.ляг на кровать

18. **Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).**

- А. Прочитав комедию, мне наглядно представились ее персонажи.
- Б. На сегодняшний день в нашем классе имеются два неуспевающих по математике.
- В. Молодой человек, проходя мимо сада, увидел пятилетнюю девочку, которая стояла и плакала.
- Г. Чичиков говорил Ноздреву, что я давненько не брал в руки шашек.

19.**Укажите предложение с грамматической ошибкой:**

- А. Прошло полторы недели.
- Б.Семеро одного не ждут.
- В.Он вспомнил и описал сто сорок три человека.
- Г.Семеро бед, один ответ.

20.**Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:**

- А. Петя развеселился, услышав о разведке.
- Б.Прочитав это афоризм, возникает вопрос.
- В.Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г.Держа кувшин над головой, грузинка узкою тропой сходила к берегу.

21.**Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно:**

- А. Снег - глубокий, хлеб - хорош.
- Б. «Славная погода будет к вечеру» - заметил Алексей.
- В.Дожди, болота, усталость – все это было моментально забыто.
- Г.Море – как пустыня.

22.**В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?**

- А. божница, балованный, оптовый
- Б. духовник, зубчатый, ходатайство
- В.средства, партер, танцовщица
- Г.столяр, туфля, красивее

23.**Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда...**

- А. интервью, модель, шинель
- Б. юриспруденция, пресса, кафе
- В.детектив. крем, патент

Г. интеллект, термин, декларация

**24.Способ создания документа по типовому тексту...**

- А. стандартизация
- Б. типизация
- В. унификация
- Г. Рекламация

**25.Моральное и нравственное обоснование звучащего и написанного слова...**

- А. этический аспект
- Б. нормативный аспект
- В. коммуникативный аспект

**26.Какие факторы определяют формирование речевого этикета и его использование?**

- А. особенности партнеров (социальный статус, образование, профессия, возраст и т.п.)
- Б. ситуация, в которой происходит общение (презентация, конференция, кадровая беседа и др.)
- В. внешность участников общения

**27.Укажите, какой документ может иметь определение: «... - это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – место, на которое претендует составитель».**

- А. резюме
- Б. договор

В. автобиография

Г. Контракт

**28.Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?**

- А. однозначность используемых слов и терминов
- Б. соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- В. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- Г. Смысловая достаточность и лаконичность текста

**29.Укажите плеонастическое выражение, употребляемое в деловых бумагах**

- А. биография жизни
- Б. каждая минута времени
- В. заработная плата за апрель месяц
- Г. Ведущий лидер

**30.Какой вопрос не требует ответа?**

- А. риторический
- Б. закрытый
- В. открытый
- Г. прямой



