

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Магнитогорский
медицинский колледж имени
П.Ф. Надеждина»
В.М. Фронюк



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Специальность 33.02.01. Фармация
(базовая подготовка)

2019 год

Рассмотрено

На заседании ЦМК

ОГСЭ

Протокол №_9_ от «_14_» 05 .2019г.

Председатель ЦМК__Макарова Г.В.

Рекомендовано

Методическим советом

Протокол заседания №_10_

от «_06_» 06 .2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура речи » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

Разработчики:

Айтембетова А.А. – преподаватель ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина»

Эксперты:

Рафикова С.М. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Гладышева Е.К. – преподаватель высшей квалификационной категории
МАГУ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- назначение и формулы речевого этикета;
- значение словарей в жизни человека
- В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Написание докладов, рефератов, сообщений по конкретной теме; домашняя работа (работа с учебником, учебно – методическим пособием); создание презентаций.	16
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Понятие культуры речи и речевого общения. Направления культуры речи	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Соотношение понятий язык и речь. Различные аспекты и направления «Культуры речи» как дисциплины об употреблении языковых средств в речи.		
Тема 2. Общение – социальное явление.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие об общении, универсальности общения. Значение общения. Условия, необходимые для общения. Изречения народной мудрости об общении.		
Тема 3. Коммуникация для построения взаимоотношений.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие о коммуникации. Значение коммуникации в медицине. Хорошая коммуникация. Факторы, способствующие коммуникации и мешающие ей.		
Тема 4. Невербальные средства общения.	Содержание учебного материала		2	2
	Значение мимики и жестикуляции при общении. Указательные жесты. Изобразительные жесты. Символические жесты.			
Тема 5. Литературный язык.	Практические занятия Формы существования национального языка. Отличия письменной речи от устной. Различие между книжной и разговорной речью. Высшая форма национального языка.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.		1	

Тема 6. Нормативно – стилистическое направление культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка.	Практические занятия Понятие о нормативно – стилистическом направлении культуры речи. Языковая норма. Вариантность норм. Классификация норм.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	1	
Тема 7. Основные качества речи.	Практические занятия Понятие о точности речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Образность, выразительность речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	2	
Тема 8. Канцеляризмы и штампы. Опасная болезнь жаргонизации.	Практические занятия Понятие об канцеляризмах. Штампы, психологические причины появления. Лингвистические причины появления штампов. Проблемы преодоления штампов и канцеляризмов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	2	
Тема 9. Норма, её динамика и вариантность.	Практические занятия О языковой норме как историческом явлении. Вариантность нормы. Формирование норм литературного языка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	2	
	1. Элементы и множества. Операции над множествами и их свойства.		
Тема 10. Формирование норм и вариантность.	Практические занятия Классификация норм устной речи. Основные правила интонирования в русском и литературном языке. Особенности произношения заимствованных слов. Классификация норм письменной речи. Причины появления и способы устранения орфографических,	2	

	пунктуационных и графических ошибок.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	2	
Тема 11. Основные нормы литературного языка.	Практические занятия Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Лексические нормы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	1	
Тема 12. Речевой этикет и вежливость.	Практические занятия Категория вежливости. Соотношение этикета и вежливости.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	1	
Тема 13. Культура поведения, культура общения и речевой этикет.	Практические занятия Актуальность понятия культура. Многозначность слова «культура». Культура поведения. Соотношение понятий культура поведения, культура общения и речевой этикет.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	1	
Тема 14. Стилистический практикум. Проверьте себя.	Практические занятия Контроль знаний по теме». Основные нормы русского литературного языка».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.	1	
Тема 15. Словари – источники знаний.	Практические занятия Значение словарей в жизни человека. Этимологические словари. Толковые словари. Семантические словари. Фразеологические словари. Словари трудностей русского языка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Написание рефератов, сообщений по теме; создание презентаций.		
Тема 16. Итоговое зачетное занятие.	Практические занятия Итоговое зачетное занятие.	2	
Всего:		48	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики; мастерских -; лабораторий - .

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- столы и стулья для студентов
- шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- электронные учебники (учебные пособия) по разделам и темам дисциплины;
- методические учебные материалы (на электронных носителях).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введенская Л.А. Культура речи – Ростов-на-Дону. 2015.

Интернет-ресурсы:

www.slovari.yandex.ru

www.wikiboks.org

revolution.allbest.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– строить свою речь в	- экспертная оценка выполнения

<p>соответствии с языковыми и этическими нормами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; – устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка. 	<p>практического задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка на зачете.
<p>Знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – различия между языком и речью; – функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – нормы русского литературного языка; – специфику устной и письменной речи; – назначение и формулы речевого этикета; – значение словарей в жизни человека 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов; - оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - оценка выполнения рефератов, проектов; - экспертная оценка презентационного материала; - письменный опрос; - устный опрос; - экспертная оценка на зачете.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П. Ф. Надеждина»

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЗАЧЕТ

КУЛЬТУРА РЕЧИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Рассмотрено

На заседании ЦМК

ОГСЭ

Протокол №_9_ от «_14_» 05 .2019г.

Председатель ЦМК__Макарова Г.В.

Рекомендовано

Методическим советом

Протокол заседания №_10_

от «_06_» 06 .2019 г.

Программа промежуточной аттестации студентов является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

I. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

Итогом изучения дисциплины «Культура речи» является проведение зачета, который проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения дисциплины и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность общих компетенций.

II. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА.

Информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале учебного года. Дата проведения зачета доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до его проведения.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА.

зачет проводится после изучения всех тем дисциплины во II семестре первого года обучения.

IV. НЕОБХОДИМЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ.

4.1. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины. Результаты освоения дисциплины: «Культура речи », подлежащие проверке:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- назначение и формулы речевого этикета;

- значение словарей в жизни человека

Задания зачета предназначены для установления уровня и качества подготовки обучающихся, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения дисциплины и определяют:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4.3. Перечень вопросов, выносимых на зачет, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседании ЦМК, рассматривается методическим советом.

4.4. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов, рекомендованных для подготовки к зачету, составляются тестовые задания. Зачет включает в себя тестовую часть.

В основе тестовых заданий лежат вопросы, рассматриваемые в рамках изучения дисциплины. Для выявления уровня освоения дисциплины используются тестовые задания закрытого типа - тесты, в которых можно выбрать один вариант. Ответ засчитывается, если ученик выбрал его правильно. Используется система простого выбора — один ответ из 4-5 предложенных ответов. Тестовые задания предлагаются обучающемуся в программе MyTest.

4.5. Вопросы носят равноценный характер, формулировки краткие, исключают двойное толкование.

4.6. На проведение комплексного экзамена для одного обучающегося отводится 30 минут:

- тестовая часть – 30 минут

4.7. Обучающимся не разрешается пользоваться учебником, конспектами лекций.

4.8 Зачет проводится в специально оборудованном кабинете. Во время сдачи зачета в тестовой форме в кабинете может находиться не более 15 обучающихся.

Для проведения зачета создан банк тестовых заданий, который выдается обучающимся за 1 месяц до экзамена.

4.9. Условия выполнения заданий

Задание №1

Место выполнения задания: кабинет информатики

Время выполнения задания: 30 минут

Количество вариантов заданий для экзаменующихся: 3 варианта

Требования охраны труда: соблюдение формы одежды, соблюдение инструкции по технике безопасности при работе за компьютером.

Литература для экзаменующихся:

Основные источники:

1. Введенская Л.А. Культура речи – Ростов-на-Дону. 2015.

Интернет-ресурсы:

www.slovari.yandex.ru

www.wikiboks.org

revolution.allbest.ru

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.

Оборудование учебного кабинета

– мебель и стационарное учебное оборудование;

Технические средства обучения:

- мобильный компьютерный класс;
- мультимедийный проектор;

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Задание 1 выполняется студентами в электронном варианте. Тестовые задания решаются в программе MyTest. Результаты выводятся на экран в виде процентного и количественного показателя выполненных верно и неверно заданий.

Критерии оценки:

100-90% верных ответов – «отлично»

90-80% верных ответов – «хорошо»

80-70% верных ответов – «удовлетворительно»

Менее 70% верных ответов – «неудовлетворительно»

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

1. Понятие культуры речи и речевого общения. Направления культуры речи
2. Общение – социальное явление.
3. Коммуникация для построения взаимоотношений.
4. Невербальные средства общения.
5. Литературный язык.
6. Нормативно – стилистическое направление культуры речи. Функциональные стили русского литературного
7. Основные качества речи.
8. Канцеляризм и штампы. Опасная болезнь жаргонизации
9. Норма, её динамика и вариантность.
10. Формирование норм и вариантность.
11. Основные нормы литературного языка.
12. Речевой этикет и вежливость.
13. Культура поведения, культура общения и речевого этикета.
14. Стилистический практикум. Проверьте себя.
15. Словари – источники знаний.

Тесты для подготовки к зачету

1. **Литературный язык состоит из...**
 - А. нормированных средств национального языка
 - Б.социальных и территориальных диалектизмов
 - В.профессионализмов и терминов
 - Г.языковых средств художественной литературы
2. **Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...**
 - А. профессионализмами
 - Б.просторечием
 - В.тропами
 - Г.клише и штампами
3. **Укажите разговорное слово в синонимическом ряду ...**
 - А. изумительный
 - Б.восхитительный
 - В.мировой
 - Г.пленительный
4. **К аспектам культуры речи относятся ...**
 - А. коммуникативный
 - Б.фактический
 - В.эмоциональный
 - Г.этический
5. **Жесты, дополняющие определения слов, называются ...**
 - А. символическими
 - Б.указательными
 - В.эмоциональными
 - Г.изобразительными
6. **Точность, не допускающая иного толкования, - характерная черта ...**
 - А. художественного стиля
 - Б.официально-делового стиля
 - В.разговорного стиля
 - Г.публицистического стиля
7. **К жанрам научного стиля относятся ...**
 - А. дневниковая запись, реклама
 - Б.коммюнике, распоряжение
 - В.статья, учебное пособие
 - Г.акт, комедия
8. **Для текстов официально-делового стиля не характерно ...**
 - А. точность формулировок, не допускающая иного толкования
 - Б.прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения

В. частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии
Г. отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность

9. **К официально-деловому стилю относится ...**

- А. заявление
- Б. аннотация
- В. научная статья
- Г. письмо

10. **Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:**

- А. я могу этого добиться...
- Б. вы не находите, что...
- В. я считаю...
- Г. это невозможно

11. **Нормы литературного языка:**

- А. складываются стихийно...
- Б. существуют неизменно в течение последних 300 лет...
- В. складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора...
- Г. произвольно выбираются учеными и законодателями

12. **Укажите фразеологизм-синоним к словам угождать, льстить**

- А. рассыпаться мелким бесом

- Б. переворачиваться вверх тормашками
- В. невзирая на лица
- Г. играть в кошки-мышки

13. **Лексическая сочетаемость слов не нарушена в следующих примерах:**

- А. улучшить уровень
- Б. верное решение
- В. долговременный кредит
- Г. честные мошенники

14. **Все слова пишутся через дефис в ряду:**

- А. (по)моему, (где)нибудь, (кто)либо
- Б. (какой)то, (сине)глазый, (по)этому
- В. (по)лиси, кто(то), (в)первые
- Г. (по)братски, буд(то), (в)двое

15. **Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании:**

- А. съесть три устрицы
- Б. две пары граблей
- В. с обеих сторон
- Г. редакторы журнала

16. **Укажите в каком ряду оба глагола не имеют формы повелительного наклонения:**

- А. лазить, хотеть
- Б. сыпать, слышать
- В. пахать, видеть

Г.ехать, мочь

17. **Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:**

- А. скучаю по вам
- Б.сорок граммов
- В.три девушки
- Г.ляг на кровать

18. **Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).**

- А. Прочитав комедию, мне наглядно представились ее персонажи.
- Б. На сегодняшний день в нашем классе имеются два неуспевающих по математике.
- В. Молодой человек, проходя мимо сада, увидел пятилетнюю девочку, которая стояла и плакала.
- Г. Чичиков говорил Ноздреву, что я давненько не брал в руки шашек.

19.**Укажите предложение с грамматической ошибкой:**

- А. Прошло полторы недели.
- Б.Семеро одного не ждут.
- В.Он вспомнил и описал сто сорок три человека.
- Г.Семеро бед, один ответ.

20.**Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:**

- А. Петя развеселился, услышав о разведке.
- Б.Прочитав это афоризм, возникает вопрос.
- В.Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г.Держа кувшин над головой, грузинка узкою тропой сходила к берегу.

21.**Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно:**

- А. Снег - глубокий, хлеб - хорош.
- Б. «Славная погода будет к вечеру» - заметил Алексей.
- В.Дожди, болота, усталость – все это было моментально забыто.
- Г.Море – как пустыня.

22.**В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?**

- А. божница, балованный, оптовый
- Б. духовник, зубчатый, ходатайство
- В.средства, партер, танцовщица
- Г.столяр, туфля, красивее

23.**Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда...**

- А. интервью, модель, шинель
- Б. юриспруденция, пресса, кафе
- В.детектив. крем, патент

Г. интеллект, термин, декларация

24.Способ создания документа по типовому тексту...

- А. стандартизация
- Б. типизация
- В. унификация
- Г. Рекламация

25.Моральное и нравственное обоснование звучащего и написанного слова...

- А. этический аспект
- Б. нормативный аспект
- В. коммуникативный аспект

26.Какие факторы определяют формирование речевого этикета и его использование?

- А. особенности партнеров (социальный статус, образование, профессия, возраст и т.п.)
- Б. ситуация, в которой происходит общение (презентация, конференция, кадровая беседа и др.)
- В. внешность участников общения

27.Укажите, какой документ может иметь определение: «... - это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – место, на которое претендует составитель».

- А. резюме
- Б. договор

В. автобиография

Г. Контракт

28.Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?

- А. однозначность используемых слов и терминов
- Б. соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- В. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- Г. Смысловая достаточность и лаконичность текста

29.Укажите плеонастическое выражение, употребляемое в деловых бумагах

- А. биография жизни
- Б. каждая минута времени
- В. заработная плата за апрель месяц
- Г. Ведущий лидер

30.Какой вопрос не требует ответа?

- А. риторический
- Б. закрытый
- В. открытый
- Г. прямой

