

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Магнитогорский
медицинский колледж имени
П.Ф. Надеждина»
В.М. Фронюк



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Специальность 33.02.01. Фармация
(базовая подготовка)

2019 год

Рассмотрено

На заседании ЦМК

Общепрофессиональных дисциплин

Протокол №_6_ от «_18_» 02 .2019 г.

Председатель ЦМК__ Горина Е.В.

Рекомендовано

Методическим советом

Протокол заседания №_7_

от «_17_» 03 .2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение « Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

Разработчики:

Шкутина О.Г. - преподаватель первой категории ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина»

Эксперты :

Дюскина О.В. - преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Гладышева Е.К. - преподаватель высшей квалификационной категории МГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4-6
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7-13
3	Условия реализации учебной дисциплины	14-15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16-18
5	Программа промежуточной аттестации	22

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Введение в специальность.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности 33.02.01 Фармация

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессионально образовательной программы: дисциплина профессионального цикла, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины , требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Владеть культурой учебного труда;
- Формировать личные профессиональные качества;
- Организовать самостоятельную и внеаудиторную работу;
- Осуществлять подготовку к различным видам контроля знаний и умений (семинар, зачёт, экзамен, сессия);
- Оформлять и защищать реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу;
- Работать по лекции, конспектировать;
- Составлять план, доклад, тесты, алгоритмы, ситуационные задачи;
- Осуществлять и проводить презентацию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- Составлять библиографическое описание

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- Основные формы организации учебного процесса;
- Этапы подготовки к различным видам контроля знаний и умений;
- Виды, формы и способы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;
- Задачи профессионального и личного развития;
- Цели, задачи и этапы проведения учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- Правила библиографического описания

Изучение предмета предполагает формирование следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	- 48 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	-32 часа
Самостоятельная работа обучающегося	- 16 часов

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	32
Лекционные занятия	24
Практические занятия	4
Семинарские занятия	4
Самостоятельная работа	16

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1 Теория обучения		16	
Тема 1.1. Система среднего специального образования в РФ	Содержание учебного материала	2	1
	1. Основы современного среднего профессионального образования		
	2. Принципы системы образовательного процесса		
	3. Структура, цели, задачи среднего медицинского образования		
	4. Подготовка средних медицинских работников в РФ и за рубежом		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата на тему: «Подготовка средних медицинских работников за рубежом»	1	
Тема 1.2. Сущность процесса обучения	Содержание учебного материала	2	1
	1. Цели обучения		
	2. Основные этапы процесса обучения		
	3. Содержание обучения		
	4. Принципы обучения		
	5. Средства обучения		
	6. Уровни обучения		
	7. Факторы, способствующие эффективному обучению		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление таблицы «Уровни обучения» 2. Подготовка реферата на тему: «Мастерство обучения выдающихся педагогов»	1	

Тема 1.3. Организационные формы обучения	Содержание учебного материала	2	1
	1. Организационные формы обучения: парная, групповая, коллективная, индивидуальная		
	2. Урок. Типы уроков.		
	3. Практические занятия.		
	4. Дополнительные занятия		
	5. Требования к обучающимся на занятии		
	Практические занятия	-	
Тема 1.4. Методы обучения	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Составление структуры урока.		
	2. Подготовка реферата на тему: «Культура общения педагога и обучающегося».		
	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие о методах обучения		
	2. Информационно-развивающие методы обучения: лекция, рассказ, объяснение, учебный фильм		
	3. Организация работы обучающихся на лекции. Правила конспектирования.		
4. Самостоятельная работа обучающихся с книгой.			
5. Самостоятельная работа с обучающей программой.			
Практические занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	1		
1. Подготовка реферата па тему: «Ораторское искусство»			
2. Составление схемы «Методы обучения»			
Тема 1.5. Активные методы обучения	Содержание учебного материала	2	1
	Цели активного обучения.		
	Проблемно-поисковые методы обучения: проблемная ситуация, диагностическая задача, учебная дискуссия, метод «мозговой атаки», метод «круглого стола».		

	Творчески воспроизводящие методы обучения: групповой тренинг, ролевая игра, деловая игра, программированное обучение.		
	Инновационные методы обучения.		
	Организация работы обучающихся на занятиях с применением активных методов обучения.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление ситуационных задач. 2. Составление задач, с проблемной ситуацией. 3. Подготовка реферата на тему: «Инновационные методы обучения»	1	
Тема 1.6. Контроль знаний и умений обучающихся	Содержание учебного материала	2	1
	1. Цели контроля знаний и умений.		
	2. Функции контроля знаний и умений: контрольная, обучающая, развивающая, воспитательная, методическая.		
	3. Виды контроля знаний и умений: предварительный, текущий, рубежный, итоговый.		
	4. Требования к осуществлению контроля знаний и умений обучающихся.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление таблицы «Виды контроля знаний и умений»	1	
Тема 1.7. Контроль знаний и умений обучающихся	Содержание учебного материала	2	
	1. Методы контроля знаний и умений: устный, письменный, практический, комбинированный.	2	1
	2. Стандартизированный контроль. Алгоритм. Виды алгоритмов.		
	3. Тест. Виды тестов. Требования к составлению тестов.		

	4. Формы контроля знаний и умений: зачёт, экзамен, квалификационные испытания, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, итоговая государственная аттестация выпускников.		
	5, Оценка результатов учебной деятельности обучающихся.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление тестов 1 уровня. 2. Подготовка реферата на тему: «Подготовка к экзамену» 3. Составление таблицы: «Виды контроля знаний и умений»	1	
	Семинарское занятие по темам: 1. «Организационные формы обучения» 2. «Методы обучения» 3. «Контроль знаний и умений»	2	1-2
Раздел 2 Организация труда обучающихся			
Тема 2.1. Развитие личности обучающихся	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие личности		
	2. Факторы, влияющие на развитие личности: наследственность, среда, воспитание.		
	3. Физические и психические особенности развития личности в период юности		
	4. Методы воспитания личности.		
	5. Формирование личности среднего медицинского работника		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферативного сообщения на тему: «Практические достижения выдающегося педагога и воспитателя Антона Макаренко». 2. Составление схемы на тему: «Факторы, влияющие на развитие личности»	1	

Тема 2.2 Организация умственного труда	Содержание учебного материала	2	1
	1. Факторы, влияющие на повышение умственной работоспособности обучающихся		
	2. Организация режима дня, питания, рабочего места обучающихся		

	3. Учет биоритмов организма		
	4. Практические рекомендации по развитию психических возможностей и памяти обучающихся.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление индивидуального режима дня. 2. Подготовка реферата по теме: «Особенности физического развития в период юности», «Особенности психического развития в период юности»		
Тема 2.3. Организация самостоятельной и внеаудиторной работы обучающихся	Содержание учебного материала	2	1
	Условия продуктивности самостоятельной работы обучающихся		
	Планирование и хронометраж рабочего и свободного времени обучающихся.		
	Организация подготовки к занятиям, экзамену, сессии. Сдача экзамена		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление плана подготовки к экзамену. 2. Подготовка реферата по теме: «Сдача экзамена».		
Тема 2.4. Организация научной	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды научных работ обучающихся		
	2. Требования к написанию реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы.		

деятельности обучающихся	3. Структура, правила написания и оформления научных работ.		
	4. Этапы защиты курсовой и выпускной квалификационной работы.		
	5. Критерии оценки научной работы обучающихся.		
	Практическое занятие № 1	2	1-2
	Тема: Библиографическое описание печатного документа		
	1. Элементы библиографического описания		
	2.Методика составления библиографического описания		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление плана подготовки к реферату, курсовой работе. 2. Составление схемы защиты выпускной квалификационной работы 3. Составление таблицы; «Аналитическое описание статьи, газеты; журнала, книги».		
Тема 2.5. Организация исследовательской деятельности обучающихся	Содержание учебного материала	2	1
	1, Виды исследовательских работ		
	2. Цели и задачи организации исследовательской деятельности обучающихся		
	3. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся		
	4. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся		
	5. Этапы выполнения учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.		
	6. Структура, оформление научно-исследовательской работы		
	7. Презентация научно-исследовательской работы		
	Практическое занятие №2	2	1-2
	Тема: Правила оформления списка используемой литературы		
	1. Способы построения библиографических списков		
	2. Последовательность расположения литературы в списке		
	3. Нумерация библиографического списка		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление структуры научно-исследовательской работы 2. Составление плана научно-исследовательской работы 3. Составление таблицы: «Виды учебно-исследовательской и научно- *		

	исследовательской деятельности»		
	Семинарские занятия по темам: 1. «Организация умственного труда обучающихся» 2. «Организация научной работы обучающихся»; 3. «Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся»	2	1-2

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- Мебель и стационарное учебное оборудование;
- Учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы, справочные издания, библиотечные каталоги, библиографические пособия, видеофильмы, рефераты).

Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением для пользования электронными образовательными ресурсами;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- мультимедийные обучающие видеофильмы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

- 1.Сабитов Р.А. Основы учебных исследований. - Москва., - 2016
- 2.Ковалёва Т.М. Тьюторское сопровождение как управленческая технология// Технологии открытого образования. - М., 2017
- 3.Решетников П.Е. Психолого-педагогические основы субъективного развития специалиста. -Белгород, 2016
- 4.Степанов В.В. О состоянии научных исследований по организации работы среднего медицинского персонала// главная медицинская пестра.- 2016.- №1.- с.87-92
5. Кванесов В.С. Композиция тестовых заданий.,Учебная книга.-М., 2016
6. Пшеничная Л.Ф. Педагогика в сестринском деле.- Ростов н/Д: Феникс, 2016.
7. Татур Ю.Г., Беспалько В.П. Системно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов. М., 2016.

Дополнительные источники

- 1.Никитина Г.А. Практико-ориентированное обучение.//Сестринское дело.-2016. -№1.-с.19-22
- 2.Кущева Г.Г. Опыт подготовки и защиты квалификационных работ «студентами колледжа по проблемам организации и содержания

деятельности «школ здоровья» в ЛПУ.// главная медицинская сестра.
2016. - №3 - с.93-96

3. Каспрук Л.И. Применение инновационных образовательных; технологий при подготовке кадров среднего медицинского звена.// : Медсестра. - 2016. - №9 - с. 40-43
4. Новиков А. Основы педагогической деятельности // Специалист. - 2016.-№1 -с.2-7.
5. Болдырева Л.В., Парахина О.В. Организация исследовательский деятельности студентов.// Специалист. - 2015. - №5. - с. 24-23.
6. Бородин И.И. Учебно-исследовательская работа студентов// Специалист. - 2016. - №5. - с. 20-22

3. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Общие компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Документированное подтверждение понимания сущности значимости своих действий:	1. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 2. Практические и семинарские занятия по форме: <ul style="list-style-type: none"> • Тестовые задания; • Письменный опрос; • Решение ситуационных задач.
		Участие в СНО, олимпиадах, конкурсах (грамоты, сертификаты, благодарственные письма)	
		Участие в органах студенческого самоуправления	
		Представление портфолио	
		Качественное освоение МДК, ПМ (журнал сформированности компетенций)	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность планирования и организация деятельности при выполнении практических заданий или решении профессиональных задач	
		Своевременность сдачи заданий, отчётов	
		Аргументированность выбора методов и способов выполнения практических заданий или решения профессиональных задач	
		Умение оценивать эффективность и качество выполнения заданий	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение аналитически мыслить при выборе решения	
		Инициативность и ответственность	
		Понимание вероятности последствий принятого решения для себя и окружающих	
		Конструктивное решение	

		проблемных ситуаций	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение найти необходимую информацию и правильно её интерпретировать	
		Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверной информации	
		Знание различных информационных источников и правил поиска информации	
		Знание основных требований информационной безопасности	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Самостоятельное, осознанное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности	
		Самостоятельное, осознанное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности	
		Умение подготовить доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности	
		Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций	
		Коммуникабельность, проявление чувства коллективизма в процессе совместной деятельности	
		Социальное взаимодействие с коллегами, потребителями фармацевтических услуг	
		Социальное взаимодействие с руководителем в процессе учебных занятий	
		Социальное взаимодействие с руководителем в процессе производственной практики	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление инициативности, профессиональной индивидуальной и коллективной ответственности при выполнении заданий	
		Демонстрация лидерских качеств, умения координировать, контролировать и корректировать деятельность членов команды в процессе совместной деятельности	

		Осознание своей ответственности за результат работы команды	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Самостоятельный выбор практикоориентированных тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)	
		Аргументированный анализ и постановка задач профессионального и личностного развития в самообразовании (обучение программам дополнительного профессионального образования)	
		Демонстрация инициативности и мобильности в профессиональном обучении	
		Умение определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты	
		Умение определять цели самообразования и профессионального роста	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение реализовывать свои трудовые права и обязанности	
		Документированное подтверждение ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
		Знание нормативно-правовых документов профессиональной деятельности	

Профессиональные компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	Внесение основных и дополнительных реквизитов в первичные документы	
		Содержание хозяйственной операции	
		Техника математических расчетов	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П. Ф. Надеждина»

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЗАЧЕТ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Рассмотрено

На заседании ЦМК

Общепрофессиональных дисциплин

Протокол №_6_ от «_18_» 02 .2019г.

Председатель ЦМК__ Горина Е.В.

Рекомендовано

Методическим советом

Протокол заседания №_7_

от «_17_» 03 .2019 г.

I. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Изучение раздела Введение в специальность согласно календарно-тематическому плану и рабочей программе завершается **зачетом**, который проводится с целью установления уровня и качества подготовки, обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения профессионального модуля и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- развитие общих и сформированности профессиональных компетенций.

II. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.

Информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Дата проведения дифференцированного зачета доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели.

На проведение дифференцированного зачета отводится **не более двух академических часов (90 минут)**.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.

Дифференцированный зачет проводится после изучения всех тем, на последнем занятии.

IV. НЕОБХОДИМЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Для проведения дифференцированного зачета преподаватели готовят перечень вопросов для повторения теоретического материала.

4.2. Тестовые задания к зачету составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины дисциплине Введение в специальность для специальности 33.02.01 Фармация.

4.3. Задания к зачету предназначены для установления уровня и качества подготовки обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и соответствующих компетенций:

Общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

V. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Подготовка к зачету проводится по вопросам, выданным обучающимся в начале семестра.

5.2. Проведение зачета осуществляется в учебной аудитории. Каждый обучающийся отвечает на 40 тестовых заданий. На проведение итогового занятия дисциплине Введение в специальность отводится 90 минут. Каждый студент получает тестовые задания, напечатанные на листах А 4 и бланк для ответов.

5.3 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Сабитов Р.А. Основы учебных исследований. - Москва., - 2016
2. Ковалёва Т.М. Тьюторское сопровождение как управленческая технология// Технологии открытого образования. - М., 2017

3. Решетников П.Е. Психолого-педагогические основы субъективного развития специалиста. -Белгород, 2016.
4. Степанов В.В. О состоянии научных исследований по организации работы среднего медицинского персонала// главная медицинская сестра.- 2016.- №1.- с.87-92
5. Кванесов В.С. Композиция тестовых заданий.,Учебная книга.-М., 2016
6. Пшеничная Л.Ф. Педагогика в сестринском деле.- Ростов н/Д: Феникс,2016.
7. Татур Ю.Г., Беспалько В.П. Системно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов. М., 2016.

Дополнительные источники

- 1.Никитина Г.А. Практико-ориентированное обучение.//Сестринское дело.-2016. -№1.-с.19-22
- 2.Кущева Г.Г. Опыт подготовки и защиты квалификационных работ «студентами колледжа по проблемам организации и содержания деятельности «школ здоровья» в ЛПУ.// главная медицинская сестра. 2016. - №3 - с.93-96
- 3.Каспрук Л.И. Применение инновационных образовательных; технологий при подготовке кадров среднего медицинского звена.// : Медсестра. - 2016. - №9 - с. 40-43
- 4.Новиков А. Основы педагогической деятельности // Специалист. - 2016.-№1 -с.2-7.
- 5.Болдырева Л.В., Парахина О.В. Организация исследовательский деятельности студентов.// Специалист. - 2016. - №5. - с. 24-23.
- 6.Бородин И.И. Учебно-исследовательская работа студентов// Специалист. - 2016. - №5. - с. 20-22

VI. ПОДВЕДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИФЗАЧЕТА

Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного программой профессионального модуля; обоснованность, четкость, краткость;
- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении заданий, приближенных к будущей профессиональной деятельности.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Критерии оценки:

- 70% и менее правильных ответов - 2 (неудовлетворительно);
- 71-80% правильных ответов – 3 (удовлетворительно),
- 81 - 90 % правильных ответов – 4 (хорошо),
- 91 -100% правильных ответов – 5 (отлично).

Вопросы к зачету по дисциплине «Введение в специальность»

1. Значение истории фармации. Источники изучения истории фармации. Фармацевтическая деятельность в России. Основные характеристики современной фармации.
2. Основные нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность: Государственная Фармакопея, Фармакопейные статьи, Приказы, Федеральные законы, Постановления правительства РФ и др.
3. Управление качеством лекарственных средств и государственный контроль качества лекарственных средств. Показатели качества лекарственного средства.
4. Надлежащая аптечная практика. Роль и место фармацевта в лечении. Концепция надлежащей аптечной практики.
5. Розничная и оптовая реализация лекарственных средств. Отпуск безрецептурных лекарственных средств.
6. Народная медицина, лекарственные растения, гомеопатические препараты и биологически-активные добавки к пище. Пищевые продукты. Реализация биологически-активных добавок к пище.
7. Определение, основные характеристики и этапы развития фармацевтического рынка.
8. Международные фармацевтические организации: Всемирная организация здравоохранения, Международная фармацевтическая федерация, ЕвроФармФорум и др.

**ТЕСТЫ К ЗАЧЕТУ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
« ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ »**

Выберите правильный ответ:

1. Комплекс наук и практических знаний, включающий вопросы поиска, получения, исследования, хранения, изготовления и отпуска лекарственных и лечебно-профилактических средств - это:

- а) фармакология
- б) фармация
- в) медицина
- г) гомеопатия

2. Вещества, применяемые для профилактики, диагностики, лечения, предотвращения беременности, полученные из крови, плазмы крови, а также органов, тканей человека или животного, растений, минералов, методами синтеза или с применением биологических технологий - это:

- а) лекарственные препараты
- б) лекарственные средства
- в) вспомогательные вещества
- г) действующие вещества

3. Главные закономерности и основные проблемы фармации в целом изучает:

- а) общая история фармации
- б) частная история фармации
- в) фармакология
- г) управление и экономика фармации

4. В каком веке фармация выделяется из медицины в самостоятельный вид деятельности и дисциплину:

- а) 5 век
- б) 10 век
- в) 13 век
- г) 15 век

5. Лекарственные средства, поступившие в обращение с зарегистрированными собственными названиями - это:

- а) референтные лекарственные средства
- б) воспроизведенные лекарственные средства
- в) дженерик
- г) новые лекарственные средства

6. Комплекс наук и практических знаний, включающий вопросы поиска, получения, исследования, хранения, изготовления и отпуска лекарственных и лечебно-профилактических средств - это:

- а) фармакология
- б) фармация
- в) медицина
- г) фармакоэпидемиология
- д) фармакоэкономика

7. Вещества, применяемые для профилактики, диагностики, лечения, предотвращения беременности, полученные из крови, плазмы крови, а

также органов, тканей человека или животного, растений, минералов, методами синтеза или с применением биологических технологий - это:

- а) лекарственные препараты;
- б) лекарственные средства;
- в) фармацевтические субстанции;
- г) гомеопатические средства;
- д) фармакологические средства.

8. К основным характеристикам современной фармации относятся все, за исключением:

- а) привилегированность
- б) уникальность
- в) корпоративность
- г) вариативность
- д) многофункциональность

9. Спецификой объекта фармацевтической деятельности - лекарственного средства, регулирующего и поддерживающего жизнь человека, определяется такая характеристика современной фармации, как:

- а) привилегированность
- б) уникальность
- в) корпоративность
- г) многофункциональность
- д) вариативность

10. Характеристика современной фармации, которая заключается в том, что

с одной стороны, это высоконучная отрасль, питающаяся достижениями таких дисциплин, как химия, биология, физика, математика, а с другой стороны, возникающая как практический вид деятельности, это:

- а) привилегированность
- б) уникальность
- в) корпоративность
- г) многофункциональность
- д) вариативность

11. Характеристика современной фармации, которая определяется высокими требованиями к: организациям, участвующим в этом виде деятельности, системой внутреннего и внешнего контроля и качеству лекарственных препаратов, это:

- а) привилегированность
- б) уникальность
- в) корпоративность
- г) многофункциональность
- д) вариативность

12. Главные закономерности и основные проблемы фармации в целом изучает:

- а) общая история фармации
- б) частная история фармации
- в) фармакология
- г) фармакоэкономика
- д) фармакоэпидемиология.

13. Наука о развитии фармацевтической

деятельности и лекарственных знаний на протяжении всего существования человечества от первобытных времен до наших дней – это:

- а) история фармации
- б) этнофармация
- в) фармакология
- г) народная медицина
- д) фармакоэпидемиология.

14. Историю развития отдельных фармацевтических дисциплин изучает:

- а) общая история фармации
- б) частная история фармации
- в) фармакология
- г) фармакоэкономика
- д) фармакоэпидемиология.

15. Особенности лекарственного обеспечения тех стран, в которых народная медицина широко практикуется и входит в национальную систему здравоохранения изучает:

- а) история фармации
- б) этнофармация
- в) фармакология
- г) фармакоэкономика
- д) фармакоэпидемиология.

16. Тысячелетняя практика использования наиболее рациональных приемов врачевания и самых эффективных целительных средств растительного, животного и минерального

происхождения, возникших в эпоху первобытного строя и передававшихся из поколения в поколение, называется:

- а) история фармации
- б) этнофармация
- в) фармакология
- г) народная медицина
- д) фармакоэпидемиология

17. Название должности руководителя Аптекарского Приказа:

- а) директор;
- б) судья;
- в) дьяк;
- г) архиятер;
- д) главный инспектор.

18. Аптекарский Приказ был создан в:

- а) 1581 г.
- б) 1620 г.
- в) 1789 г.
- г) 1701 г.
- д) 1672 г.

19. Первая аптека (царская) была создана в:

- а) 1581 г.
- б) 1620 г.
- в) 1789 г.
- г) 1701 г.
- д) 1672 г.

20. Первая аптека для населения в России была открыта в:

- а) 1581 г.

- б) 1620 г.
в) 1789 г.
г) 1701 г.
д) 1672 г.
21. Аптечная монополия в России была введена в:
а) 1581 г.
б) 1620 г.
в) 1789 г.
г) 1701 г.
д) 1672 г.
22. Первый Аптекарский Устав был принят в России в:
а) 1581 г.
б) 1620 г.
в) 1789 г.
г) 1701 г.
д) 1672 г.
23. Первая государственная фармакопея Pharmacopoea Rossica опубликована в:
а) 1581 г.
б) 1620 г.
в) 1789 г.
г) 1701 г.
д) 1672 г.
24. «Указная книга» в России – это:
а) фармакопея
б) аптекарский устав
в) аптекарская такса
г) преискурант
- д) разрешение на открытие аптек
25. Верно ли утверждение «Разрешенные к применению ЛП хорошо изучены, что гарантирует их эффективность и безопасность»?
а) да
б) нет
26. Существуют ли абсолютно безопасные ЛС?
а) да
б) нет
27. Обязаны ли субъекты обращения ЛС сообщать о нежелательных реакциях в регуляторные органы?
а) да
б) нет
28. С каким ЛС связана трагедия, в результате которой начала создаваться современная система фармаконадзора:
а) хлороформ
б) талидомид
в) трамадол
29. Уполномоченный орган, осуществляющий фармаконадзор в РФ:
а) Госнарконтрль
б) Роспотребнадзор
в) росздравнадзор
30. Положения соответствующих профессиональных стандартов должны учитываться при формировании:
а) федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования
б) квалификационных характеристик
в) квалификационных справочников
г) номенклатуры должностей
31. На аптечном складе должны быть выделены следующие зоны:
а) приемка товара
б) хранение товаров
в) экспедиция
г) бытовые помещения
32. Приказ МЗ РФ № 000 утверждает:
а) единый квалификационный справочник должностей работников в сфере здравоохранения
б) функции аптечной организации
в) механизм ценообразования на лп
33. К элементам организационной культуры относится все, кроме:
а) доминирующие ценности

б) нормы, устанавливающие принципы взаимоотношений в организации

в) поведенческие ритуалы, символика
г) соотношение провизоров и фармацевтов

34. Какой раздел электронного досье предполагает включение проектов изменений в инструкцию и НД:

а) раздел документации административного характера

б) раздел химической, фармацевтической и биологической документации

в) раздел фармакологической и токсикологической документации

г) раздел клинической документации

35. Назовите, что не входит в понятие «обращение ЛС»:

а) производство

б) экспертиза качества

в) ценообразование

г) регистрация

36. Назовите, что не входит в понятие «Фармацевтическая деятельность»:

а) производство

б) розничная торговля

в) хранение

г) оптовая торговля

37. Назовите, что не относится к функции аптечного склада:

а) приемка товара

б) хранение

в) уничтожение лс с истекшим сроком годности

г) сборка товара по заказам

38. Какой ФЗ устанавливает правила государственных закупок ЛС:

а) ФЗ №61

б) ФЗ № 000

в) ФЗ № 44

г) ФЗ № 3

39. Приказ МЗ РФ № 000 утверждает:

а) единый квалификационный справочник должностей работников в сфере здравоохранения

б) функции аптечной организации

в) механизм ценообразования на лп

40. К элементам организационной культуры относится все, кроме:

а) доминирующие ценности

б) нормы, устанавливающие принципы взаимоотношений в организации

в) поведенческие ритуалы, символика

г) соотношение провизоров и фармацевтов